

Z namenom zagotavljanja osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju Sončne dvorane Lukovica, izdaja Občina Lukovica na podlagi 15. člena Pravilnika o uporabi Sončne dvorane Lukovica (Ur. vestnik OL, št.:6/19), naslednji

HIŠNI RED V SONČNI DVORANI LUKOVICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta hišni red določa poslovni čas, upravljanje z dvorano, ukrepe zagotavljanja varnosti oseb in premoženja, način organizacije prireditev v dvorani in način uporabe prostorov v dvorani.

2. člen

Večnamenska športna dvorana - Sončna dvorana Lukovica (v nadaljevanju dvorana) obsega naslednje prostore, ki se oddajajo v uporabo:

- vadbena površina dvorane (celota oziroma posamezna tretjina);
- športno orodje v telovadnici;
- prostori za shranjevanje opreme;
- garderobe,
- sanitarije,
- umivalniki in tuši ter
- tribune.

3. člen

S prostori dvorane upravlja lastnica t.j. Občina Lukovica (v nadaljevanju: upravljavec).

Za spoštovanje določb hišnega reda, sodelovanje z uporabniki in tekoče vzdrževanje objekta skrbi predstavnik upravljavca.

4. člen

Prostore dvorane lahko uporabljajo uporabniki, ki imajo z občino Lukovica (upravljavec) sklenjeno pogodbo o uporabi, oz. njihovi obiskovalci.

Pred pričetkom uporabe so se dolžni uporabniki seznaniti s hišnim redom.

5. člen

Dvorana je za šport in rekreacijo na voljo med šolskim letom in sicer od ponedeljka do petka od 16.30 do 21.30 ure.

Prireditve in športne tekme imajo prednost pred rekreacijo in treningi, zato v teh primerih rekreacija in treningi v že dogovorjenih terminih odpadejo.

Ob sobotah, nedeljah in ob praznikih je uporaba dvorane možna zgolj za izvedbo prireditev in tekem. Za uporabo dvorane se je v tem primeru potrebno dogovoriti z upravljavcem.

6. člen

Vloga za uporabo dvorane za prireditve in tekmovanja se odda najmanj 15 dni pred prireditvijo/tekmovanjem.

II. NAČIN UPORABE DVORANE

7. člen

Vstop v prostore dvorane je dovoljen samo skupinam, ki jih vodi odgovorni vodja skupine, določen s pogodbo o uporabi oz. njegov namestnik, in sicer najmanj 10 minut pred pričetkom vadbe, skladno z urnikom.

Za tekme oz. prireditve se prostori dvorane odprejo eno uro pred pričetkom oz. skladno z dogovorom.

Uporabniki morajo zapustiti prostore garderobe najkasneje 20 minut po končani vadbi. V nasprotnem primeru se zaračuna dodatna ura. Odgovorni vodja skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo uporabniki zapustijo čisto in nepoškodovano oz. najmanj v stanju kot so jo prejeli.

8. člen

Upravljavca dvorane izda ključ za vstop v prostore trenerju, uradnemu predstavniku ali namestniku, v kolikor vstopa v dvorano ne uredi pooblaščen predstavnik upravljavca. V primeru, da ključ ni vrnjen ali se izgubi, je prevzemnik dolžan povrniti stroške izdelave novega ključa. Do takrat pa nima vstopa v vadbene prostore.

9. člen

Uporabniki morajo zapustiti dvorano oz. vadbeni prostor v takem stanju kot so ga prejeli. Obvezno morajo za sabo pospraviti svoje delovno orodje, športne rekvizite in vso opremo, ki so jo pri svoji vadbi uporabljali.

10. člen

O vseh poškodbah mora biti še isti dan, ko je do poškodbe prišlo, obveščen predstavnik upravljavca.

Uporabniki prostorov dvorane so dolžni vse nepravilnosti in poškodbe vpisati v dnevnik prisotnosti.

V kolikor je poškodba povzročena namerno ali iz malomarnosti, za povzročeno škodo odgovarja uporabnik.

11. člen

Vstop v dvorano je dovoljen samo v povsem čistih športnih copatih, primernih za parket, ki ne puščajo sledi umazanije in poškodb. Uporabniki se morajo zato v garderobah obvezno preobuti.

Odgovorni vodja skupine je dolžan preprečiti vstop v dvorano uporabnikom, ki ne spoštujejo določb prejšnjega odstavka tega člena.

Uporabniki lahko uporabljajo le tiste prostore in površine dvorane, za katere je sklenjena pogodba z upravljavcem.

12. člen

V dvorani je prepovedana uporaba smol in drugih pripravkov, ki puščajo sledi na površinah in športnih rekvizitih.