|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Št.: 430-0025/2022-2

Datum: 11.5.2022

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  **Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid** |

Zaporedna številka: JN001/2022

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# Povabilo k oddaji ponudbe

# OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22), OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 3.6.2022 do 09:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 10.6.2022 do 09:00 |
| Odpiranje ponudb | 10.6.2022 ob 09:01 |

# KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Zlatko Pečar

E-poštni naslov: [zlatko.pecar@lukovica.si](mailto:zlatko.pecar@lukovica.si)

Telefonska št: 05 90 76 216

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

# PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

|  |
| --- |
| * elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si> |

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

# ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

# VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

# PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

# VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil |

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

# ROK ZA IZVEDBO DEL

Rok za izvedbo del je:

1. faza do 30. 9.2022
2. faza v letu 2023 do 30.6.2023

Datum: 11. 5.2022  
Kraj: LUKOVICA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpisnik:  mag. Olga Vrankar, županja |

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

|  |
| --- |
| **1. Splošna navodila** |

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

|  |
| --- |
| **2. Zakoni in predpisi** |

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

|  |
| --- |
| * Zakon o javnem naročanju (ZJN-3;  Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22) * Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) * Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20- odl. US) * Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) * Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1) * Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) * Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter * vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje. |

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. |

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

|  |
| --- |
| **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika** |

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

|  |
| --- |
| **4. Skupna ponudba** |

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, * pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe, * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in * navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

|  |
| --- |
| **5. Ponudba s podizvajalci** |

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

|  |
| --- |
| * vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, * kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, * priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. |

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

|  |
| --- |
| * glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, * podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, * glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. |

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev  iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

|  |
| --- |
| **6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila** |

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

|  |
| --- |
| **7. Zmanjšanje obsega naročila** |

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

|  |
| --- |
| **8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb** |

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

|  |
| --- |
| * svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, * tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, * tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. |

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

|  |
| --- |
| **9. Obvestilo o oddaji naročila** |

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

|  |
| --- |
| **10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe** |

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

 5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

|  |
| --- |
| * sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence; * sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi; * zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila; * drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki. |

|  |
| --- |
| **11. Zaupnost ponudbene dokumentacije** |

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

|  |
| --- |
| * je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij; * ima tržno vrednost; * imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost. |

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

|  |
| --- |
| **12. Način predložitve dokumentov v ponudbi** |

Zaželeno je:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika; * da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi; * da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe. |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

|  |
| --- |
| **13. Ponudbena cena in plačilni pogoji** |

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

**POPUSTI NA PONUDBENE CENE - V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke).**V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto. Navedeno pa ne velja v primeru, ko je v predračunu ali popisih del pripravljenih s strani naročnika izrecno predvideno (npr. posebno polje ali postavka), da ponudniki lahko navedejo popuste. V takšnem primeru se upošteva, da je popust v navedenem odstotku ali znesku (sorazmerno) podan na vse vrednosti postavk in cene na enoto, ki jih vključuje. Cena na enoto je v takšnem primeru navedena cena na enota, zmanjšana za navedeni popust (v odstotku oziroma sorazmernem delu vrednosti).

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.**

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

**Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.**

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

|  |
| --- |
| * stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.); * stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev; * stroške odvoza odpadnega material (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo; * stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo; * izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.; * stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.); * stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču; * stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno; * stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku; * stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati; * stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca; * škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb; * stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS; * morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški. |

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

|  |
| --- |
| **14. Veljavnost ponudbe** |

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

|  |
| --- |
| **15. Pravno varstvo** |

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu**[**https://www.portalerevizija.si**](https://www.portalerevizija.si)**.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponder 1: | Najnižja ponudbena cena |  |

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

|  |
| --- |
| Razlogi za izključitev |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).  Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.  V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.  Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospdarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospdarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA.  Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.  V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt,  če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.​  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA.  Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.  V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.  Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. |

|  |
| --- |
| Poslovna in finančna sposobnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.  Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA.  Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |

|  |
| --- |
| Tehnična sposobnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Reference za gradnjo** | Ponudnik izkaže, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedel vsaj dva projekta, katerega  predmet je bil primerljiv projekt, pri čemer je bila pogodbena vrednost vsaj enega projekta 800.000,00 EUR brez DDV in je obsegala rekonstrukcijo ceste v dolžini vsaj 500 m, kompletno z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo v isti dolžini, skupna pogodbena vrednost projektov 1.500.000,00 brez DDV.  Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. |
| DOKAZILO | Referenčna dela so lahko potrjena s strani naročnika referenčnega posla na referenčnem obrazcu iz te razpisne dokumentacije. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Reference za vodjo gradnje** | Ponudnik izkaže, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedel vsaj en projekt, katerega  predmet je bil primerljiv projekt, pri čemer je bila pogodbena vrednost projekta 800.000,00 EUR brez DDV in je obsegala rekonstrukcijo ceste v dolžini vsaj 500 m, kompletno z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo v isti dolžini,.Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. |
| DOKAZILO | Referenčna dela so lahko potrjena s strani naročnika referenčnega posla na referenčnem obrazcu iz te razpisne dokumentacije. |

# Finančna zavarovanja

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za resnost ponudbe** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje (vzorec obrazec 13)

Višina zavarovanja: 1.000,00 EUR

Čas veljavnosti: 120 dni od roka za oddajo ponudb

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil. Vrednost zavarovanja se lahko zaokroži na 1 EUR, pri čemer se napačno zaokroževanje zneska zavarovanja za +/- 1 EUR šteje za nebistveno napako in bo naročnik zato takšno zavarovanje štel za ustrezno.**

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za dobro izvedbo** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje (vzorec obrazec 14)

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: 120 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za odpravo napak** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje (vzorec obrazec 15)

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: 3 leta

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

# Tehnične specifikacije

|  |
| --- |
| **Opis predmeta/postavke 1: Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid** |

PZI projektna dokumentacija št. U 09/1848-21, februar 2022, ki jo je izdelal K Projekt L d.o.o. d.o.o., Ljubljana.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja. |
| 2 | Krovna izjava | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 4 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev. |
| 5 | Referenčna lista gospodarskega subjekta | Izpolnjen. |
| 6 | Potrdilo o dobro opravljenem delu | Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla. |
| 7 | Vodja gradnje | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 8 | Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov | Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla. |
| 9 | Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 10 | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 11 | Izjava o nastopu s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 12 | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan |

Obrazec št: 1

# Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Ponudbena cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **Vrednost brez DDV** | **DDV** | **Vrednost z DDV** |
| **Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje – Šentvid – 1.faza** |  |  |  |
| **2.faza** |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.  V navedbi vrednosti del za posamezno fazo je potrebno zajeti naslednje aktivnosti:

1. faza: vrednost cestnih del (1. faza), cestne razsvetljave (1. faza) ter SN in NN kabelske kanalizacije (komplet)
2. faza: vrednost cestnih del (2. faza), in cestne razsvetljave (2. faza)

**III. Rok veljavnosti ponudb**e Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  | |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  | |
| **TELEFON:** |  | |
| **ID ZA DDV:** |  | |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD:** |  | |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  | |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  | |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:** *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)* |  | |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA**(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)\* |  | |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA**(če ga gospodarski subjekt ima)\* |  | |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR**(npr. prokuristi)\* |  | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:** *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji  (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  | |
| \*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci | | | | |
| Kraj in datum: | | | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | (žig in podpis) | |

Obrazec št: 2

# Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; * bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; * bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom; * bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika; * bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika; * bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci; * bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo; * bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji; * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; * bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla; * smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo; * smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; * smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila; * smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni. |

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

|  |
| --- |
| * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, * smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, * nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, * da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem, * pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili, * poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK, * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA**  v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 3

# Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINO LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 4

# Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika **OBČINO LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis) |

***Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​ V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.***

Obrazec št: 5

# Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)** | **Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 6

# Potrdilo o dobro opravljenem delu

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| gospodarski subjekt |  |
| izvedel naslednja dela |  |
| po pogodbi z nazivom in številko |  |
| z dne |  |
| v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV) |  |
| v obdobju od |  |
| do |  |

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |  | (žig in podpis) |

**OPOMBE:**

|  |
| --- |
| 1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.* 2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.* 3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.* |

Obrazec št: 7

# Vodja gradnje

**VODJA GRADNJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Strokovna izobrazba |  |
| Strokovni izpit | DA  NE |
| Leta delovnih izkušenj |  |
| Potrdilo o članstvu IZS | DA  NE  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Opozorilo:**Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Velja za tuje gospodarske subjekte:**

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[   ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[   ] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 8

# Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA KADRE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| nominiran kader (naziv), ki nastopa v funkciji (navedba funkcije) |  |
| je na projektu/investiciji (navedba projekta/investicije), ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča pod št. (navedba št.) prevzel funkcijo (navedba funkcije) |  |
| po pogodbi številka |  |
| z dne |  |
| v vrednosti investicije brez DDV |  |
| v obdobju od |  |
| do |  |

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |  | (žig in podpis) |

**OPOMBA:**

|  |
| --- |
| 1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.* 2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.* 3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.* |

Obrazec št: 9

# Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA LUKOVICA,STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 10

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[   ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 11

# Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[   ] ne nastopamo s podizvajalci**

**[   ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

*Opomba:   
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

Obrazec št: 12

# Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

# Vzorec pogodbe

**NAROČNIK: OBČINA LUKOVICA, Stari trg 1, 1225 Lukovica,** ki jo zastopa županja mag. Olga Vrankar

|  |  |
| --- | --- |
| matična številka: | 5880491000 |
| ID za DDV: | SI19246331 |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| matična številka: |  |
| ID za DDV: |  |
| transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**GRADBENO POGODBO št.:**

* 1. **UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila gradenj po postopku naročila male vrednosti,
* je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila ……z dne …….., izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**«,
* ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Lukovica za leto 2022.
  + 1. **PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet pogodbe je rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid .

Dela po tej pogodbi obsegajo vsa pripravljalna dela, gradbena dela, montažna dela, material in transporte, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme ter vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid** «, in so predvidena s tehnično in projektno dokumentacijo iz tretjega odstavka tega člena ter razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbi izvajalca z \_\_\_\_\_\_\_ dne v postopku javnega naročila (nadalje kot »pogodbena dela« ali tudi kot »investicija«).

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objektov, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično in projektno dokumentacijo št. projekta U 09/1848-21, februar 2022, ki so jo izdelali K Projekt L, d.o.o., Tbilisijska cesta 61, 1000 Ljubljana.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa pogodbena dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, tehnično in projektno dokumentacijo iz tretjega odstavka 2. člena, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe pogodbenih del ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pisnim pristankom vodje projekta naročnika, pisnim soglasjem projektanta in pisnim soglasjem pooblaščene osebe naročnika za izvajanje te pogodbe, v primeru večjih sprememb pa tudi s strani ustreznega soglasodajalca, ki se zahteva po relevantni zakonodaji.

**III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

4. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti vsa pogodbena dela iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa pogodbena dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

1. člen

Naročnik bo izvajalca pisno pozval k uvedbi v delo najpozneje v roku 8 dni po podpisu te pogodbe. Za uvedbo v delu se šteje predložitev tehnične in projektne dokumentacije. Izvajalec se je na poziv za uvedbo v delo dolžan odzvati v roku 5 dni in hkrati v taistem roku pričeti z izvajanjem pogodbenih del. V primeru, če izvajalec prične z delom se ne glede na prejšnji stavek šteje, da je uveden v delo.

Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 8 dni od podpisa pogodbe:

* detajlni terminski plan izvajanja del po posameznih objektih in odsekih,
* plan delovne sile in mehanizacije za posamezne odseke,
* organizacijsko shemo gradbišča,
* celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču na katerem bo potekala investicija po posameznih odsekih in ob upoštevanju varnostnega načrta naročnika in
* ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, skladno z določili prvega odstavka predhodnega člena.

1. člen

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali finančne institucije (zavarovalnice), plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba preneha veljati (pravočasna predložitev bančne garancije je bistvena sestavina pogodbe), naročnik pa bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

1. člen

V roku 8 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

1. člen

Po prevzemu izvedenih del, ki so predmet te gradbene pogodbe, s strani naročnika, za kar se šteje uspešen pregled – pregled brez pripomb in zadržkov naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali finančne institucije (zavarovalnice), plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki je predmet te pogodbe, z veljavnostjo do vključno 3 leta po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**IV. ROKI IZVEDBE DEL**

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbena dela izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v naslednjih rokih:

* začetek del pri izvedbi prve faze takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo,
* zaključil z vsemi deli pri izvedbi prve faze najpozneje do 30.9.2022,
* zaključil z vsemi deli pri izvedbi druge faze najpozneje do 30.6.2023.

Izvajalec se obvezuje v celoti zaključiti investicijo, ki je predmet te pogodbe najpozneje do 30.6.2023.

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela in več dela (npr. povečanje količin na posameznih postavkah), niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečani obseg del presega 10% vrednosti investicije po tej pogodbi.

Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem 8 dnevnem roku, ki ga določi naročnik v pisnem pozivu na odpravo kršitev, poslanem s priporočeno pošto, sme naročnik odstopiti od te pogodbe brez finančnih posledic in odpovednega roka ter oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu, skladno s pravili javnega naročanja. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

11. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 11. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, ki mora o tem pisno obvestiti izvajalca v roku 5 dni od dneva prejema pisnega zahtevka.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 11. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila. Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

**V. IZVEDBA DEL**

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme vključiti podizvajalca, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
* pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

13. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v členih 23. in 24.

14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa pogodbena dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

**VI. VREDNOST POGODBE**

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbena dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so bila potrjena s strani nadzornika, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

**pogodbena vrednost prve faze brez davka na dodano vrednost (DDV) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**pogodbena vrednost druge faze brez davka na dodano vrednost (DDV) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**davek na dodano vrednost (DDV) – 22%  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene po enoti in dejansko vgrajenih količin in izmer«. Cene za prevzeta dela iz prve faze so fiksne in nespremenljive ves čas gradnje po tej pogodbi, za dela iz druge faze je izvajalec upravičen do razlike v ceni, skladno z indeksom GZS ZGIGM – 06 OSTALA NIZKA GRADNJA.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

Za dodatna in nepredvidena dela mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na enakih normativnih osnovah in cenah za delo in material, kot pri osnovni ponudbi, ki je predmet te pogodbe. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

**VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

16. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzornika in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v ponudbi z dne \_\_\_\_\_\_.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanji brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

S strani naročnika, projektanta in nadzornika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,…), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

**VIII. OBRAČUN DOBAVLJENEGA MATERIALA, OPREME IN IZVEDENIH DEL**

17. člen

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornika pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzorniku predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu. Nadzornik mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzornik ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dnih nadzornik ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal e-račune s priloženimi situacijami mesečno po preteku roka iz predhodnega odstavka, najpozneje pa do 16. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec dostaviti naročniku v petih izvodih, končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače.

**IX. PLAČILNI POGOJI**

18. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornika, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30 dni po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije ter izdane e-računu.

19. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije oziroma napake pri izvedbi pogodbenih del, se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

20. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, z izjemo obračuna obresti na zadržane zneske.

**X. POGODBENA KAZEN, OSTALE SANKCIJE IN ŠKODA**

21. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset procentov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni, ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije), poleg zaračunavanja pogodbene kazni iz predhodnega odstavka, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

V primeru zamude, izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

22. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

**XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

23. člen

Naročnik se obvezuje:

* dati izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
* dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
* dati izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju investicije to mogoče; Stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca;
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
* dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo;
* zagotoviti strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
* naročiti varnosti načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
* narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

* da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
* da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
* da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
* da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo, ki jo je izdelala K Projekt L d.o.o., Tbilisijska cesta 61, 1000 Ljubljana,
* izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
* izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
* da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
* da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
* da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
* da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
* da bo po končanih delih vzpostavil teren na celotni trasi na kateri poteka investicija, v prvotno ali boljše stanje,
* da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornika pri gradnji in odgovornega vodje del,
* da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
* da bo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

* da bo ščitil interese naročnika,
* izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
* brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
* pred začetkom del na celotni trasi, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
* da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
* pred pričetkom del ugotoviti stanje obstoječih kanalizacij in druge javne in zasebne infrastrukture ter dela izvajati tako da ne pride do škode. V primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil v dogovoru z lastnikom in o tem obvestiti naročnika,
* pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
* zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
* zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
* zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
* zagotoviti varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije ali posega investicije,
* zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje,
* pred začetkom del poskrbeti za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno, narediti projekte delne ali popolne zapore cest, izvesti zapore v skladu s predpisi in projektno dokumentacijo vse na lastne stroške,
* pravočasno obvestiti javnost o zaporah cest,
* zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
* namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
* označiti gradbišče skladno s predpisi,
* za potrebe nadzornika zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m2 ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
* za potrebe obratovanja gradbišča, na svoje stroške zagotovil (elektriko, vodo….),
* da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
* da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
* da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
* da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo

(Uradni list RS, št. 88/05, 97/06) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,

* vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
* omogočiti med gradnjo nemotene dostope do stanovanjskih in ostalih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
* mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, razen, če se z naročnikom ne dogovori drugače,
* da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
* izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objektov in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
* da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
* izročiti dokazila (ateste, certifikate,…) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
* naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
* izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
* da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
* poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
* da bo geodetski načrt novega stanja omrežja, ki je podlaga za PID, izdelalo geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, vpisane v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije in ima imenovanega odgovornega geodeta,
* da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki za posredovanje katastra novo zgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture na GURS,
* da bo v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipani del nad cevmi na lastne stroške,
* da bo pred asfaltiranjem prekopov in ostalih površin z naročnikom oziroma odgovornim nadzornikom in upravljavcem ceste ali cestne površine zapisniško uskladil način, obseg in potrebna dela pri asfaltiranju ter predhodno dostavil naročniku predračun za morebitno povečanje del,
* da bo asfaltiranje prekopov in ostalih površin izvedel kvalitetno in vse površine vzpostavil v prvotno površinsko stanje ali boljše stanje,
* da bo vse poškodbe podzemnih vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
* poskrbeti za strokovno izdelavo zakoličenja objekta s strani pooblaščenega geodeta,
* zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta,
* naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opremo in proizvode,
* pripraviti dokazilo o zanesljivosti objektov z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
* nadzor ali pooblaščena oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
* zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
* v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za pridobitev uporabnega dovoljenja,
* izročiti vso potrebno dokumentacijo za namen pridobitve uporabnega dovoljenja nadzorniku in naročniku najpozneje 15 dni po končanju gradbenih del.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

* da bo najmanj 3 dni pred izvedbo del o nameravanih delih pisno obvestil lastnike zemljišč o načrtovanem začetku del,
* da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo gradnje in po zaključku gradnje, v primeru potrebe pa tudi med gradnjo in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja na terenu mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
* da bo po zaključeni gradnji na posameznem delu zemljišča le tega uredil in vzpostavil v stanje pred posegom, če pa to ne bo mogoče pa lastniku zemljišča povrnil vso nastalo škodo v skladu z dogovorom z lastnikom zemljišča, če pa dogovor ne bo mogoč pa na podlagi ocene škode s strani sodnega cenilca; vsi stroški so breme izvajalca,
* da bo odpravil vso škodo, ki bi lastniku zemljišča nastala v času gradnje,
* da bo dogovoril vse dostope do gradbišč preko zasebnih zemljišč z njihovimi lastniki in jim v primeru škode le-to tudi povrnil,
* da bo odpravil vso škodo na premičninah in nepremičninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
* da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi in jo povrnil lastnikom zemljišč; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
* da ne bo uporabljal zemljišč na katerih bo potekala gradnja v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi,
* da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne ateste, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzornik in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (certifikati, poročila,…)

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno.

Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj dvanajst (12) let po zaključku investicije, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

**XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL**

24. člen

Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v naslednjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela po tej gradbeni pogodbi zaključena in da je objekt pripravljen za kvalitetni pregled in prevzem.

25. člen

Pogoj za prevzem izvedenih del, ki so predmet te gradbene pogodbe, je uspešno opravljen kvalitetni pregled (brez pripomb in zadržkov).

O izročitvi in prevzemu izvedenih del, ki so predmet te gradbene pogodbe, sestavijo pooblaščeni predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornika,
* ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
* ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika,
* ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
* datume začetka in končanja del,
* dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
* kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
* rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
* morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
* splošne pripombe.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi primopredajni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, se dela ne štejejo kot prevzeta. V tem primeru je izvajalec do dolžan storiti v primernem sporazumno dogovorjenem roku, v nasprotnem primeru sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti. Po odpravi napak skladno s tem odstavkom se naredi nov zapisnik o prevzemu del, kjer se dela se štejejo za prevzeta brez pripomb in zadržkom, pod pogojem, da je celotno neustrezno stanje pogodbenih del sanirano.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po izročitvi in prevzemu izvedenih del, ki so predmet te gradbene pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne izročitve in prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

Najpozneje petnajst dni pred prevzemom je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Gradbenim zakonom.

**XIII. GARANCIJSKI ROKI**

26. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

27. člen

Izvajalec daje splošno triletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma primopredajnega zapisnika.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-4826) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2761) – odl. US in [20/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0865) – OROZ631, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

28. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na pisni poziv naročnika in na svoj račun, v roku 15 dni odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala in opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

**XIV. ODSTOP OD POGODBE**

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

* če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 8 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 8 dni ne nadaljuje,
* če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 8 dni,
* nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
* če ga nadzornik že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objektov ali namerno povzroča škodo na komunalni in drugi infrastrukturi,
* če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
* če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in malomarnosti povzročeno škodo. Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
* v primerih, ki so izrecno predvideni s to pogodbo,
* drugih primerih, ko izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

* če naročnik neutemeljeno ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti po tej pogodbi,
* če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
* če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Pred podajo odpovedi je pogodbi zvesta stranka dolžna stranko kršiteljico na kršitve opozoriti in ji postaviti dodaten 8 dnevni rok za njihovo odpravo. V kolikor kršitve tudi v dodatnem roku niso odpravljene, ima pogodbi zvesta stranka pravico do odstopa od te pogodbe skladno z določili naslednjih odstavkov in brez odpovednega roka, pri čemer ima tudi pravico do povračila škode, ki bi ji nastala v tej posledici (zaradi predčasnega prenehanja pogodbe zaradi krivdnega ravnanja stranke kršiteljice).

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornika izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

**XV. POOBLAŠČENE OSEBE**

30. člen

Pooblaščena oseba s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzorniku pri investiciji po tej pogodbi.

31. člen

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorni vodja del izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za varnost na gradbišču s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 30. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 31. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

**XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU**

33. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja gradbenih del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in ostala dela ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

**XVII. POSLOVNA SKRIVNOST**

34. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

35. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

**XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

36. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

**XIX. TRAJANJE POGODBE**

37. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank, izvajati pa se začne z dnem, ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in predaje objekta naročniku.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

**XX. REŠEVANJE SPOROV**

38. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

**XXI. DRUGE DOLOČBE**

39. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

40. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

41. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

42. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

43. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

44. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik le to razveže, če je seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

45. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in drugih predpisov, ki urejajo področje gradenj ter ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Lukovica, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naročnik: Izvajalec:**

OBČINA LUKOVICA

županja

mag. Olga VRANKAR

Obrazec št: 13

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)* *ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja),* z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vpiše se datum objave),* katerega predmet je »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**«

**ZNESEK IN VALUTA:**  **1.000,00 EUR**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 14

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**«

**ZNESEK IN VALUTA:  10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 15

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA,

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za »**Rekonstrukcija LC 072041 Rova – Dolenje - Šentvid**«

**ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.