

ODGOVORI RESPONDENTA

Pozdravljeni, prosimo vas, da izpolnite poročilo o izvajanju Zakona o dostopu do informacij javnega značaja za leto 2021. Dopis MJU ste prejeli 12. 1. 2022 po elektronski pošti. Kratka pojasnila za izpolnjevanje: Obvezno morate izpolniti vsa polja, tudi če je vrednost posameznega polja 0, vpišite število 0. Skozi aplikacijo se premikate s pomočjo tabulatorja ali smernih tipk. Zadnje polje v poročilu je namenjeno vašim predlogom oz. komentarjem v zvezi z izvajanjem ZDIJZ. Na zadnji strani levo spodaj se nahaja ikona PDF, ki vam omogoča, da končni izpolnjeni obrazec letnega poročila natisnete. Ko končate s tiskanjem, postopek oddaje letnega poročila končate s klikom na tipko KONEC. S pritiskom na tipko KONEC se podatki elektronsko posredujejo v skupno bazo vseh oddanih poročil. V kolikor naknadno ugotovite, da je v oddanem poročilu prišlo do napake, lahko to popravite tako, da enostavno ponovno izpolnite novo poročilo oz. anketo (1ka). MJU pri pripravi statistike upošteva zadnjo oddano verzijo poročila v aplikaciji. Hvala za vaše sodelovanje. Ministrstvo za javno upravo

NAZIV ORGANA

OBČINA LUKOVICA

1. ŠTEVILO VSEH REŠENIH ZAHTEV NA PRVI STOPNJI V LETU 2021 (seštevek točk: 2., 3., 4. in 5.)

Opomba: Sem sodijo zahteve za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene v preteklem letu glede na poročevalsko leto in rešene v poročevalskem letu (prenesene zadeve) in zahteve za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene in rešene v poročevalskem letu (tekoče zadeve). V primeru pritožbe na Informacijskega pooblaščenca se upošteva zadnja odločitev organa. Pri postopkih po prvem odst. 21. člena ZDIJZ, ki se začnejo na zahtevo za prevladujoči javni interes ali na zahtevo za umik stopnje tajnosti, kjer odloča vlada, vrhovno sodišče ali svet samouprave lokalne skupnosti, podatke o končni odločitvi v letno poročilo navedejo slednje navedeni organi, ki so odločitev tudi sprejeli.

		Dostop	Ponovna uporaba
Skupno	število		
vseh	rešenih	2	0
zahtev			

2. ŠTEVILO VSEH V CELOTI UGODENIH ZAHTEV

Opomba: Zahtevi se ugotovi, tudi če se prosilca napoti na spletno mesto, kjer so informacije objavljene.

	Dostop	Ponovna uporaba
Število vseh v celoti ugodenih	2	0

3. ŠTEVILO VSEH V CELOTI ZAVRNJENIH ZAHTEV

Dostop	Ponovna uporaba
--------	-----------------

4. ŠTEVILO VSEH DELNO ZAVRNJENIH ZAHTEV

Dostop	Ponovna uporaba
--------	-----------------

5. OSTALE KONČNE ODLOČITVE (ZAVRŽENE ZAHITEVE, ODSTOPLJENE ZAHITEVE, IZDAN SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA, IPD.)

Opomba: Sem ne sodijo zadeve, ki so še v postopku reševanja.

Dostop	Ponovna uporaba
--------	-----------------

6. ŠTEVILO IZDANIH SKLEPOV ZA PODALJŠANJE ROKA ZA ODLOČITEV O ZAHTEVI (2. ODST. 24. ČLENA ZDIJZ)

0

7. ŠTEVILO ZARAČUNANIH DOSTOPOV IN PONOVRNE UPORABE IJZ

Opomba: V kolikor je bila izdana zahteva za vnaprejšnji polog in prosilec pologa ni plačal, se to ne šteje za zaračunan dostop in se tudi ne zabeleži v tabelo.

Dostop

Ponovna uporaba

8. OBSEG SKUPNO ZARAČUNANIH MATERIALNIH STROŠKOV ZA DOSTOP DO IJZ (34.člen ZDIJZ)

Dostop

9. VIŠINA SREDSTEV, KI JIH JE ORGAN PRIDOBIL PRI ZARAČUNAVANJU CENE ZA PONOVO UPORABO IJZ (34. a člen ZDIJZ)

Ponovna uporaba

10. ŠTEVILO VSEH VLOŽENIH PRITOŽB NA INFORMACIJSKEGA POOBlašČENCA

Dostop

Ponovna uporaba

11. ŠTEVILO VSEH IZDANIH SKLEPOV IN ODLOČB INFORMACIJSKEGA POOBlašČENCA V POROČEVALSKEM LETU (SEŠTEVEK TOČK: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

Dostop

Ponovna uporaba

12. ŠTEVILO VSEH VLOŽENIH TOŽB NA ODLOČITVE INFORMACIJSKEGA POOBlašČENCA

S strani organa

S strani prosilca

V primeru, da imate težave pri odločanju o zahtevah, označite težave, razloge oz. označite potrebe po dodatnem usposabljanju.

Možnih je več odgovorov

☐ Težave pri obrazložitvi izjem

☐ Težave pri anonimizaciji

- ☒ Usposabljanje s področja ZDIJZ
- ☒ Usposabljanje s področja ZUP
- ☐ Usposabljanje v zvezi z Registrom zavezancev za informacije javnega značaja (eRZIIZ);
- ☐ Usposabljanje v zvezi z odpiranjem podatkov javnega sektorja in portalom OPSI

Datum zadnjega ažuriranja kataloga informacij javnega značaja organa.

01.12.2020

Ime in priimek predstojnika organa.

mag. OLGA VRANKAR

Ime in priimek uradne osebe, ki je pripravila letno poročilo ter njena telefonska številka.

Barbara Baša, tel.št.: 01 729 63 12

E-mail uradne osebe, ki je pripravila poročilo.

(npr. janez.novak@gmail.com)

barbara.basa@lukovica.si