

URADNI VESTNIK

OBČINE LUKOVICA

LUKOVICA, 07.07.2011, ŠT. 9, LETO 2011

CENA 2,45 EUR

Na podlagi 206. člena Zakona o graditvi objektov, ZGO-1 (Ur. list RS, št. 110/02, 47/04, 126/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06), je Občinski svet Občine Lukovica na 1. izredni seji dne 29. 06. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

V ZVEZI Z NAMERAVANO IZGRADNJO VZPOREDNEGA PRENOSNEGA PLINOVODA M2/1 ROGAŠKA SLATINA – VODICE PRI LJUBLJANI, NA OBMOČJU OBČINE LUKOVICA

1. Občinski svet Občine Lukovica ugotavlja, da investitor Geoplin plinovodi d.o.o. v projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo vzporednega prenosnega plinovoda M2/1 Rogaška Slatina – Vodice pri Ljubljani, na območju občine Lukovica, ni vključil nobene od zahtev Komisije za spremljanje priprav in gradnje prenosnega plinovoda na območju občine Lukovica.
2. Občinski svet Občine Lukovica nadalje ugotavlja, da med investitorjem gradnje plinovoda in Občino Lukovica ni bil podpisan Dogovor o zavezi medsebojnih odnosov, pravic in obveznosti v času gradnje vzporednega prenosnega plinovoda v občini Lukovica.
3. Občinski svet Občine Lukovica glede na investitorjevo nesprejetje in neupoštevanje zahtev Občine Lukovica predlaga, da Občina Lukovica, skladno z določilom 50.a člena Zakona o graditvi objektov, z upravno odločbo zavrne izdajo soglasja k projektni dokumentaciji (PGD) za izgradnjo vzporednega prenosnega plinovoda M2/1 na odseku Rogaška Slatina – Trojane in na odseku Trojane – Vodice pri Ljubljani.

4. Občinski svet Občine Lukovica zadolži občinsko upravo, da na vseh občinskih cestah, ki so predvidene za dostop do delovnega pasu novega prenosnega plinovoda, ustrezno omeji promet s prometnim znakom »prepovedan promet za vozila z osno obremenitvijo večjo od 4 t«.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 1/izr/2011
Datum: 29. 06. 2011

Župan Občine Lukovica
Matej Kotnik, l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Ur. list št. 94/07, spremembe in dopolnitve ZLS – O, Ur. l. RS, št. 76/08, ZLS – P, Ur. l. RS, št. 79/09, ZLS – R, Ur. l. RS, št. 51/10), Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO – UPB1, Ur. l. RS, št. 108/06, s spremembami in dopolnitvami ZUODNO-G, št. 9/11), Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 3/01), je Občinski svet Občine Lukovica na 6. redni seji, dne 06. 07. 2011 sprejel naslednji

SKLEP **O SPREJEMU STATUTA OBČINE LUKOVICA**

Občinski svet Občine Lukovica sprejme Statut Občine Lukovica v predloženem besedilu, v drugi obravnavi, vključno s sprejetima amandmajema.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 2/6/2011
Datum: 06. 07. 2011

Župan Občine Lukovica
Matej Kotnik, l.r.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/010), je Občinski svet Občine Lukovica na 6. redni seji dne 06. 07. 2011, sprejel

STATUT **OBČINE LUKOVICA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- 1) Občina Lukovica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z Zakonom o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij, na območju naslednjih naselij: Blagovica, Brdo pri Lukovici, Brezovica pri Zlatem Polju, Bršlenovica, Čeplje, Češnjice, Dupeljne, Gabrje pod Špilkom, Golčaj, Gorenje, Gradišče pri Lukovici, Hribi, Imovica, Javorje pri Blagovici, Jelša, Kompolje, Koreno, Korpe, Krajno Brdo, Krašnja, Lipa, Log, Lukovica pri Domžalah, Mala Lašna, Mali Jelnik, Obrše, Podgora pri Zlatem Polju, Podmilj, Podsmrečje, Poljane nad Blagovico, Preserje pri Lukovici, Preserje pri Zlatem Polju, Prevalje, Prevoje pri Šentvidu, Prevoje, Prilesje, Prvine, Rafolče, Selce, Spodnje Koseze, Spodnje Loke, Spodnje Prapreče, Spodnji Petelinjek, Straža, Suša, Šentožbolt, Šentvid pri Lukovici,

Trnjava, Trnovče, Trojane, Učak, V Zideh, Veliki Jelnik, Videm pri Lukovici, Vošce, Vranke, Vrba, Vrh nad Krašnjo, Vrhovlje, Zavrh pri Trojanah, Zgornje Loke, Zgornje Prapreče, Zgornji Petelinjek, Zlatenek, Zlato Polje in Žirovše.

- 2) Sedež občine je v Lukovici pri Domžalah, na naslovu Stari trg 1, 1225 Lukovica.
- 3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- 4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- 5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- 6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

- 1) Na območju občine Lukovica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine - krajevnih skupnosti, so določeni s tem statutom.
- 2) Imena in območja ožjih delov občine so:
 - Krajevna skupnost Blagovica obsega območja naslednjih naselij: Blagovica, Gabrje pod Špilkom, Golčaj, Jelša, Korpe, Mali Jelnik, Podsmrečje, Prevoje, Prilesje, Spodnji Petelinjek, Veliki Jelnik, Vošce, Vranke, Zgornje Loke, Zlatenek, Zgornji Petelinjek.
 - Krajevna skupnost Češnjice obsega območja naslednjih naselij: Češnjice, Lipa, Poljane nad Blagovico, Selce.
 - Krajevna skupnost Krašnja obsega območja naslednjih naselij: Kopolje, Krašnja, Koreno, Krajno Brdo, Spodnje Loke, Vrh nad Krašnjo, Žirovše.
 - Krajevna skupnost Lukovica obsega območja naslednjih naselij: Brdo pri Lukovici, Čeplje, Gradišče pri Lukovici, Lukovica pri Domžalah, Preserje pri Lukovici, Trnjava, Spodnje Koseze, Spodnje Prapreče, Videm pri Lukovici, Zgornje Prapreče.
 - Krajevna skupnost Prevoje obsega območja naslednjih naselij: Imovica, Prevoje pri Šentvidu, Prevalje, Šentvid pri Lukovici, Vrba.
 - Krajevna skupnost Rafolče obsega območja naslednjih naselij: Dupeljne, Rafolče, Straža Vrhovlje.
 - Krajevna skupnost Trojane obsega območja naslednjih naselij: Bršlenovica, Gorenje, Hribi, Javorje pri Blagovici, Log, Podmilj, Prvine, Suša, Šentožbolt, Trojane, Učak, V Zideh, Zavrh pri Trojanah.
 - Krajevna skupnost Zlato Polje obsega območja naslednjih naselij: Brezovica pri Zlatem Polju, Mala Lašna, Obrše, Preserje pri Zlatem Polju, Podgora pri Zlatem Polju, Trnovče, Zlato Polje.

3. člen

- 1) Občina Lukovica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.
- 2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

- 1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- 2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.
- 3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- 4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

- 1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- 2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.
- 3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

- 1) Občina Lukovica ima grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba je določena z Odlokom o grbu in zastavi občine Lukovica ter praznik občine, opredeljen z Odlokom o prazniku občine Lukovica.
- 2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA LUKOVICA, v notranjem krogu pa naziv organa Občine: OBČINSKI SVET; ŽUPAN; NADZORNI ODBOR; OBČINSKA UPRAVA, OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA. V sredini žiga je grb občine.
- 3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

7. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu z Odlokom o prazniku občine Lukovica.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec) in zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

- 1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- 2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

11. člen

- 1) Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.
- 2) Lastni viri občine so:
 - davki in druge dajatve,
 - dohodki od njenega premoženja.
- 3) Država zagotavlja občinam, ki ne morejo financirati lokalnih zadev javnega pomena v primerni višini iz lastnih virov, dodatna sredstva. Višino in način zagotavljanja dodatnih sredstev določa zakon.

12. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini naslednji prihodki:

1. davek od premoženja,
2. davek na dediščine in darila,
3. davek na dobitke od iger na srečo,
4. davek na promet nepremičnin,
5. drugi davki, določeni z zakonom.

13. člen

Dohodki od premoženja občine so zlasti:

1. dohodki od zakupnin in najemnin za zemljišča in objekte, ki so občinska lastnina,
2. dohodki od vlaganj kapitala,
3. dohodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila,
4. dohodki od rent, dobička javnih podjetij in koncesij.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

14. člen

- 1) Organi občine so:
 - OBČINSKI SVET,
 - ŽUPAN in
 - NADZORNI ODBOR OBČINE.
- 2) Občina ima Občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- 3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon:
 - Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu,
 - Civilno zaščito,
 - Komisijo za vprašanja v zvezi z neprofitnimi stanovanji;
- 4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
- 5) Člani Občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta), župan in podžupan so občinski funkcionarji.

15. člen

- 1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava Občine Lukovica je enovita, njena sestava je določena z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Lukovica.
- 2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter zagotavlja izvajanje inšpekcijskih nalog in nalog občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- 3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.
- 4) Občinsko upravo ustanovi Občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.
- 5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

16. člen

Organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

17. člen

- 1) Delo organov občine je javno.
- 2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in

predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

- 3) Splošni akti občine so objavljeni v Uradnem vestniku Občine Lukovica ter na uradni spletni strani občine. V ta okvir sodi tudi Katalog informacij javnega značaja.
- 4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta. Tajni podatek je vsak tisti podatek, ki se nanaša na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države, ki ga je potrebno iz razlogov, določenih z zakonom, ki to področje ureja, zavarovati pred nepoklicanimi osebami in ki je v skladu z zakonom opremljen z oznako tajno.
- 5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente (informacije javnega značaja), ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes. Pri tem je potrebno upoštevati določila zakona, ki to področje ureja.

2. OBČINSKI SVET

18. člen

- 1) Občinski svet (v nadaljevanju: svet) je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- 2) Svet šteje 15 članov.
- 3) Člani sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega Občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
- 4) Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- 5) Konstitutivno sejo sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.
- 6) Konstitutivno sejo vodi najstarejši član izmed izvoljenih članov sveta.

19. člen

- 1) Volitve članov sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom, ki to področje ureja.
- 2) Svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.
- 3) Oblikovanje volilnih enot za lokalne volitve sveta s sklepom določi svet.

20. člen

- 1) Svet sprejema Statut Občine, Poslovnik Občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter oblikuje mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.
- 2) V okviru svojih pristojnosti svet predvsem:
 - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
 - sprejema proračun občine in zaključni račun,
 - sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
 - nadzoruje izvrševanje sklepov sveta,
 - potrjuje mandate članov sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
 - imenuje člane Nadzornega odbora in na predlog Nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana Nadzornega odbora,
 - na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje in razrešuje člane komisij in odborov sveta,
 - določi, kateri izmed članov sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, da bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
 - odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
 - razpisuje referendum,
 - s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
 - določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
 - ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega in zasebnega prava v skladu z zakonom,
 - določi organizacijo sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
 - lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih in turističnih objektov,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

21. člen

- 1) Člani sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- 2) Funkcija člana sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v Nadzornem odboru, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- 3) Funkcija člana sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestnih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov Občine.

- 4) Član sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja hkrati funkcijo člana sveta in funkcijo podžupana. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana sveta.

22. člen

- 1) Župan predstavlja svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- 2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana sveta in podžupana, članstvom v Nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- 3) Za vodenje sej sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.
- 4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član sveta.
- 5) Župan sklicuje seje sveta v skladu z določbami tega Statuta in Poslovnika Občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu, mora pa jih sklicati najmanj 4 (štirikrat) letno.
- 6) Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

23. člen

- 1) Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj $\frac{1}{4}$ (četrtnina) članov sveta. Vabila na sejo morajo biti odposlana v 15 (petnajstih) dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- 2) Če seja sveta ni sklicana v roku 7 (sedmih) dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje sveta mora biti predložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

24. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

25. člen

- 1) Svet dela in odloča na sejah.
- 2) Dnevni red seje sveta predlaga župan.
- 3) Vsak član sveta lahko predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v Statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.
- 4) Župan mora predloge komisij in odborov sveta ter predloge članov sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v Poslovniku Občinskega sveta.
- 5) O sprejemu dnevnega reda odloča svet z glasovanjem na začetku seje.

- 6) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- 7) Za vsako sejo sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom sveta, predsedniku Nadzornega odbora občine, predsednikom krajevnih skupnosti in direktorju občinske uprave. O sklicu seje sveta se obvesti javna občila.

26. člen

- 1) Svet veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica članov.
- 2) Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- 3) Svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene svet.
- 4) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet z 2/3 (dvotretjinsko) večino navzočih članov.
- 5) Odločitve sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- 6) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata svetu najmanj enkrat letno.

27. člen

- 1) Predčasno prenehanje mandata člana sveta ureja zakon.
- 2) Razlogi za prenehanje mandata člana sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana sveta.
- 3) Članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet na podlagi poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.
- 4) Če član sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora svet in Občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana sveta v roku 8 (osmih) dni od prejema pisne odstopne izjave.
- 5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti sveta in Občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v 8 (osmih) dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritomo v 30 (tridesetih) dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 (tridesetih) dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.
- 6) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.
- 7) Če preneha mandat članu sveta, ki je bil izvoljen na proporcionalnih volitvah, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen

član sveta, ki mu je prenehal mandat, razen če je odstopil prej kot v šestih mesecih od potrditve mandata.

- 8) Če kandidat, ki bi po tem zakonu postal član sveta za preostanek mandatne dobe, v 8 (osmih) dneh ne sporoči, da sprejema funkcijo člana sveta, se ta pravica prenese na naslednjega kandidata z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti. Če tudi noben kandidat s te liste kandidatov v 8 (osmih) dneh ne sporoči, da sprejema funkcijo člana sveta, se opravijo nadomestne volitve.
- 9) Nadomestne volitve se opravijo tudi, če članu sveta, v primeru iz prvega odstavka tega člena, preneha mandat, ker je odstopil prej kot v šestih mesecih od potrditve mandata.
- 10) Nadomestne volitve se ne opravijo, če članu sveta preneha mandat manj kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe sveta.
- 11) Postopek izvedbe nadomestnih volitev podrobneje določa Zakon o lokalnih volitvah.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

28. člen

- 1) Svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- 2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 (pet) članov, ki jih svet imenuje izmed svojih članov.
- 3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - Svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
 - Svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
 - obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi svet,
 - izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev (Komisija izdaja odločbe oz. sklepe o plačah in nadomestilih plač občinskih funkcionarjev, o sejinah ter plačilih za nepoklicne funkcionarje).

29. člen

- 1) Svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- 2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles sveta določa Poslovnik Občinskega sveta.
- 3) Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter čas trajanja mandata.

30. člen

- 1) Stalni delovni telesi sveta sta:
 - Statutarno pravna komisija,
 - Komisijo za pritožbe občanov in organizacij.

- 2) Komisiji štejeta po 5 (pet) članov. Delovno področje delovnega telesa sveta se določi s Poslovnikom Občinskega sveta.

31. člen

- 1) Člane odborov in komisij imenuje svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Glede na število članov v posameznih odborih in komisijah morajo biti med člane imenovani najmanj 3 (trije) člani sveta in največ 2 (dva) člana izmed občanov.
- 2) Delo delovnega telesa vodi član sveta kot predsednik.
- 3) Konstitutivno sejo delovnega telesa skliče župan.
- 4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v Nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

32. člen

- 1) Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s Poslovnikom Občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo mnenja in predloge.
- 2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v Statutu Občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

33. člen

- 1) Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ (četrtnine) članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

3. ŽUPAN

34. člen

- 1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom, ki to področje ureja.
- 2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- 3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov Občinskega sveta na podlagi potrdila Občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- 4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki o tem seznani svet.
- 5) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, ali do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Plača za poklicne občinske funkcionarje je določena v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

- 6) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.
- 7) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.
- 8) Članu sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji sveta ali seji delovnega telesa sveta. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles Občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu sveta, ne sme presegati 15% plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

35. člen

- 1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- 2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in skupaj z župani drugih občin soustanoviteljic tudi vodje organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

36. člen

- 1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- 2) Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- 3) Župan zadrži izvajanje odločitve sveta (razen splošnih aktov občine), če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- 4) Ob zadržanju izvajanja odločitve sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- 5) Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

- 1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
 - sprejme načrt zaščite in reševanja,
 - vodi izvajanje zaščite in reševanja,
 - določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se svet ne more sestati,
 - v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
 - predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

38. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

39. člen

- 1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov sveta imenuje in razrešuje župan.
- 2) Občina Lukovica ima enega podžupana.
- 3) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- 4) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- 5) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve Občinskega sveta.
- 6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

40. člen

- 1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član sveta.
- 2) V času nadomeščanja opravlja član sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

41. člen

Župan lahko na osnovi zakona ali drugih predpisov ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

42. člen

- 1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.
- 2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.
- 3) Županu preneha mandat z dnem, ko svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.
- 4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti svet in Občinsko volilno komisijo.
- 5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.
- 6) Ugotovitveni sklep posreduje svet predsedniku Občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše Občinska volilna komisija nadomestne volitve.
- 7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana sveta.
- 8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana sveta.

4. NADZORNI ODBOR

43. člen

- 1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- 2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- 3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

44. člen

- 1) Nadzorni odbor ima 5 (pet) članov. Člane Nadzornega odbora imenuje svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani Nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega

ali pravnega področja. Kandidate za člane Nadzornega odbora občine predlaga svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

- 2) Člani Nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev. Član Nadzornega odbora tudi ne more biti župan, član sveta in direktor občinske uprave, ki je funkcijo oziroma delo opravljal v prejšnjem mandatu.
- 3) Članstvo v Nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom sveta, ki je Nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana Nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana sveta.
- 4) Razrešitev opravi svet na predlog Nadzornega odbora.

45. člen

- 1) Konstitutivno sejo Nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- 2) Člani Nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika. Predsednik predstavlja Nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- 3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov in sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.
- 4) Sedež Nadzornega odbora je na sedežu občine, v Lukovici pri Domžalah, na naslovu Stari trg 1, 1225 Lukovica. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

46. člen

- 1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje Letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.
- 2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:
 - finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
 - finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).
- 3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v Programu nadzora. Če Nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program, mora najprej dopolniti Program nadzora. Dopolnitev tega programa se posreduje županu in Občinskemu svetu. Dopolnitve in spremembe programa morajo biti obrazložene.
- 4) Nadzorni odbor mora županu in svetu posredovati letno poročilo o svojem delu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto. Določilo velja za vsako polno leto mandata.
- 5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

- 6) Predsednik ali od njega pooblaščen član Nadzornega odbora se mora udeležiti seje Občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere Nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

47. člen

- 1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
- 2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane organi dolžni Nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

48. člen

- 1) Nadzorni odbor izloči člana Nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- 2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, Nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
 - je član Nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - če je član Nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- 3) Izločitev člana Nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član Nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev se mora vložiti pri Nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči Nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

49. člen

- 1) Za posamezen nadzor je zadolžen član Nadzornega odbora, ki je določen v Programu nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek Poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku Nadzornega odbora. Osnutek Poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot Poročilo o nadzoru.
- 2) Predsednik Nadzornega odbora lahko poda pripombe na osnutek Poročila o nadzoru v roku 3 (treh) dni od prejetja. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik Nadzornega odbora pošlje Osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, še ostalim članom Nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka Poročila o nadzoru.
- 3) Osnutek Poročila obravnava Nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku Poročila izjaviti, na koncu pa poda izjavo še predsednik Nadzornega odbora. Po podanih izjavah Nadzorni odbor sprejme osnutek Poročila o nadzoru.
- 4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan Nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek Poročila o nadzoru dopolniti oz popraviti.

- 5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik Nadzornega odbora.

50. člen

- 1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu osnutek poročila. Nadzorovani organ ima pravico v 15 (petnajstih) dneh po prejemu osnutka poročila, podati pripombe. Nadzorni odbor je dolžan pripombe obravnavati ter se o njih izreči. V kolikor jih ne sprejme, je dolžan svojo odločitev obrazložiti. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.
- 2) Na podlagi ugotovitev ter obravnave pripomb iz prvega odstavka tega člena, sprejme Nadzorni odbor dokončno poročilo o nadzoru.
- 3) Nadzorni odbor pošlje dokončno poročilo o nadzoru nadzorovanemu organu, svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.
- 4) Dokončno poročilo Nadzornega odbora je informacija javnega značaja.

51. člen

- 1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila Nadzornega odbora občine.
- 2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.
- 3) Nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena merila v nadzoru.
- 4) Nepravilno poslovanje se lahko ugotovi, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno poslovanje.

Negospodarno poslovanje pomeni, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje pomeni, da bi lahko nadzorovani organ pri enakih stroških dosegel večje učinke.

Neuspešno poslovanje pomeni, da cilji poslovanja nadzorovanega organa niso bili uresničeni.

- 5) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti oziroma smotrnosti poslovanja (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi Nadzorni odbor praviloma svetuje nadzorovanemu organu kako izboljšati poslovanje.

52. člen

- 1) Kadar Nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, kot so opredeljene v Poslovniku Nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.
- 2) V primeru, da Nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

53. člen

- 1) Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge Nadzornega odbora. Svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila Nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati njegova priporočila in predloge.
- 2) Župan je dolžan Nadzorni odbor tekoče seznanjati z akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi).
- 3) Župan je dolžan vabiti predsednika Nadzornega odbora na seje Občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja Občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila Občina.

54. člen

Nadzorni odbor mora županu in Občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

55. člen

- 1) Delo nadzornega odbora je javno.
- 2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- 3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se iz Letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.
- 4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela Nadzornega odbora določa Poslovnik Nadzornega odbora.
- 5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik Nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo pooblasti.

56. člen

- 1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- 2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih dokumentov Nadzornega odbora, arhiviranja gradiva, pri sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativno tehnično poslovanje Nadzornega odbora.

- 3) Strokovno pomoč lahko Nadzornemu odboru nudijo javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko Nadzorni odbor pridobi mnenje zunanjega izvedenca.

57. člen

Sredstva za delo Nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta Nadzornega odbora. Župan določi skrbnika proračunske postavke, ki skrbi za pravilno porabo sredstev.

58. člen

Predsednik in člani Nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z Odlokom o plačilih občinskim funkcionarjem. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali drugo ustrezno pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

59. člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. OBČINSKA UPRAVA

60. člen

- 1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi svet na predlog župana z odlokom.
- 2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

61. člen

- 1) svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.
- 2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo sveti občin.

62. člen

- 1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- 2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- 3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

63. člen

- 1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave, po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.
- 2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom, ki to področje ureja, drugače določeno.

64. člen

- 1) Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih veljavnih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo, ki to področje ureja (npr. Uredbo o strokovni izobrazbi), ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka.
- 2) Glede odločanja v enostavnih upravnih zadevah se upošteva veljavna zakonodaja, o določitvi enostavnih upravnih zadev, za katere ni potrebno opravljati strokovnega izpita iz upravnega postopka.

65. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

66. člen

- 1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- 2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

67. člen

- 1) O izločitvi iz upravnega postopka zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- 2) O izločitvi iz upravnega postopka direktorja občinske uprave ali župana odloča svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. DRUGI ORGANI OBČINE

68. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

69. člen

Občina ima poveljnika in štab Civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

70. člen

- 1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.
- 2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.
- 3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.
- 4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje svet s sklepom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila, spremenila ali ukinila skupnost.

71. člen

- 1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:
 - dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
 - sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
 - dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
 - dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
 - dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
 - predlagajo programe javnih del,
 - sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
 - oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
 - dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
 - seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
 - sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
 - spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- občinski upravi dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

72. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz prenesene pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine Lukovica praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

73. člen

- 1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.
- 2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.
- 3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.
- 4) Krajevno skupnost zastopa Svet krajevne skupnosti.

74. člen

- 1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- 2) Član Sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan ali javni uslužbenec v občinski upravi.
- 3) Število članov sveta določi svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.
- 4) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.
- 5) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov Občinskega sveta.
- 6) Funkcija člana sveta je častna.

75. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 (dvajset) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje Občinskega sveta.

76. člen

- 1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- 2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta, predstavlja svet krajevne skupnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.
- 3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

77. člen

- 1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.
- 2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.
- 3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.
- 4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja Poslovnik Občinskega sveta.

78. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti.

79. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

80. člen

- 1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu Občine.
- 2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

81. člen

- 1) Krajevne skupnosti lahko imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice, ki so sestavni del občinskega proračuna.
- 2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.
- 3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na Občino.

82. člen

- 1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.
- 2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.
- 3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.
- 4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna sprejme svet na predlog župana.
- 5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.
- 6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta. Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti.
- 7) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Soglasje k odprtju posameznega transakcijskega računa podpiše župan.
- 8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu Občine.
- 9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja Nadzorni odbor Občine.

83. člen

- 1) Svet lahko na predlog župana, Nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:
 - če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
 - če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
 - če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.
- 2) Svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da

občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

84. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

85. člen

- 1) Občani na zboru občanov:
 - obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
 - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
 - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
 - imenujejo in razrešujejo člane krajevnih odborov za izvajanje nalog iz prenesene pristojnosti,
 - dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
 - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene svet ali župan.
- 2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

86. člen

- 1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.
- 2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo Občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.
- 3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.
- 4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da

zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

87. člen

Sklic zbor občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbor občanov ter predlog dnevnega reda. Sklic zbor volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

88. člen

- 1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbor, ki naj zbor vodi.
- 2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.
- 3) Odločitev zbor občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- 4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbor občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbor. Z zapisnikom zbor občanov direktor občinske uprave seznanj in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

89. člen

- 1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- 2) Svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana sveta.
- 3) Svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

90. člen

- 1) Predlog za razpis referendum je treba vložiti oziroma svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum v 15 dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.
- 2) Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje svet do konca njegovega mandata.

91. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

92. člen

- 1) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.
- 2) Pobuda mora biti podprta s podpisi določenega števila volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.
- 3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanjati svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim odstavkom ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 (osmih) dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in svet.
- 4) Pobudnik lahko v 8 (osmih) dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v 30 (tridesetih) dneh.
- 5) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.
- 6) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

93. člen

- 1) Svet razpiše referendum v 15 (petnajstih) dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.
- 2) Referendum se izvede najprej 30 (trideset) in najkasneje 45 (petinštirideset) dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- 3) Z aktom o razpisu referenduma določi svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- 4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

- 5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumov v javnih občilih.

94. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

95. člen

- 1) Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča Občinska volilna komisija.
- 2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- 3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje Občinska volilna komisija Občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

96. člen

- 1) Svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- 2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- 3) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov

4. DRUGI REFERENDUMI

97. člen

- 1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.
- 2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. LJUDSKA INICIATIVA

98. člen

- 1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- 2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

- 3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- 4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

99. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

100. člen

- 1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- 2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
 - neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,
 - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

101. člen

- 1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja Občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
 - osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
 - pomoč družini in starostnikom,
 - knjižničarstvo.
- 2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

102. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

103. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

104. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

105. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom, ki to področje ureja.

106. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

107. člen

- 1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- 2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

108. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

109. člen

- 1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- 2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- 3) Svet Občine Lukovica je pristojen za odločanje o odtujitvi in pridobitvi odplačnega premoženja Občine. Svet na predlog župana sprejme Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine. Sprejeti letni načrt razpolaganja izvršuje župan do vrednosti določene s sklepom sveta.
- 4) Promet z nepremičnim in premičnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi.
- 5) Če bi neodplačna pridobitev premoženja občini povzročila večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo večjo obveznost občine, mora o taki pridobitvi predhodno odločiti svet.

110. člen

- 1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom, ki to področje ureja.
- 2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.
- 3) Občina se lahko zadolži le pod pogoji, določenimi z zakonom, ki to področje urejajo.

111. člen

- 1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.
- 2) Svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- 3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- 4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

112. člen

- 1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- 2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- 3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- 4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

113. člen

- 1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- 2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.
- 3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- 4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.
- 5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

114. člen

- 1) Proračun občine se sprejme z Odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z Odlokom o rebalansu.
- 2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- 3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštov ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- 4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

115. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

116. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

117. člen

- 1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- 2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.
- 3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

118. člen

- 1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
- 2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

119. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

120. člen

- 1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi svet. Soglasje izda župan.
- 2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana svet.

121. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

122. člen

Opravljanje posameznih nalog s področja financ ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

123. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja občinska uprava v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

124. člen

- 1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki in sklepi. Sklep kot splošni akt je npr. sklep o soglasju k določitvi cen vrtcev, cen komunalnih storitev, sklep o razglasitvi določenega območja npr. za naravni park, določen objekt za kulturni spomenik itd. Sicer pa se sklep lahko sprejme kot organizacijski, materialni akt ali kot akt poslovanja, z njim se lahko ustanavljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje ter imenuje člane odborov oziroma komisij itd.
- 2) Svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- 3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- 4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja Poslovnik Občinskega sveta.

125. člen

- 1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- 2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

126. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov Občinskega sveta.

127. člen

- 1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- 2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

128. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

129. člen

- 1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine Uradni vestnik Občine Lukovica in pričnejo veljati naslednji dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- 2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

130. člen

- 1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- 2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

131. člen

- 1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- 2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- 3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

132. člen

Svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

133. člen

Svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

134. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

135. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

136. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe Občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje Občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

137. člen

- 1) Nadzor je zagotovljen nad izvajanjem z zakonom določenih lokalnih javnih zadev, ki so v izvorni pristojnosti občin. Določeno je, da mora ministrstvo opozoriti pristojni občinski organ na izvršitev naloge in mu predlagati primeren način izvršitve. Če pa bi z opustitvijo lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi, za naravno življenjsko okolje ali premoženje, mora ministrstvo naložiti občini izvršitev z odločbo, ki jo lahko izvrši po postopku upravne izvršbe. Državni zbor lahko iz razlogov, določenih v zakonu, na predlog vlade razpusti svet, razreši župana ter razpiše predčasne volitve.
- 2) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, svet in pooblaščen delavci občinske uprave.
- 3) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.
- 4) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- 5) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

138. člen

Določba 2. odst. 18. člena prične veljati z naslednjimi rednimi volitvami v Občinski svet.

139. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Lukovica, če niso v nasprotju z zakonom.

140. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Lukovica (Uradni vestnik občine Lukovica, št. 1/01, 5/06).

141. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINSKI SVET
Številka: 2/6/2011
Datum: 06. 07. 2011

OBČINA LUKOVICA
ŽUPAN
Matej KOTNIK, l. r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06), je Občinski svet Občine Lukovica na 6. redni seji, dne 06. 07. 2011 sprejel naslednji

SKLEP **O SPREJEMU POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE LUKOVICA – 1. OBRAVNAVA**

- 1. Občinski svet Občine Lukovica sprejme Poslovnik Občinskega sveta v predloženem besedilu, v prvi obravnavi.**
- 2. Občinski svet Občine Lukovica posreduje vsebino Poslovnika v 30 dnevno javno obravnavo.**

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 3/6/2011
Datum: 06. 07. 2011

Župan Občine Lukovica
Matej Kotnik, l.r.

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007 – ZOFVI – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 pop., 65/09 pop., 16/10, 47/10, 20/11, 34/11), Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09, 36/10), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10), Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 ZOsn – UPB3, 102/07, Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/05, 73/06, 57/07) in Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06), je Občinski svet Občine Lukovica na 6. redni seji, dne 06. 07. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VVE MEDO IN DELOVNIH MEST DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV OŠ JANKA KERSNIKA BRDO

1. Občinski svet Občine Lukovica daje soglasje k predloženi sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Medo pri OŠ Janka Kersnika Brdo za čas od 1. 9. 2011 do 30. 9. 2011.
2. Občinski svet Občine Lukovica daje soglasje k predloženi sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Medo pri OŠ Janka Kersnika Brdo za šolsko leto 2011/2012.
3. Občinski svet Občine Lukovica daje soglasje k predloženi sistemizaciji delovnih mest strokovnih delavcev zavoda po posebnih sklepih za šolsko leto 2011/2012.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 4/6/2011
Datum: 06. 07. 2011

Župan Občine Lukovica
Matej Kotnik, l.r.

Na podlagi 1. odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/2006), 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97 in št. 2-79/04) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01 in 5/06), je Občinski svet Občine Lukovica na 6. redni seji, dne 06. 07. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

O SPREJEMU ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI LUKOVICA - IZVZETJE ODSEKA JP 735336

Občinski svet Občine Lukovica sprejme Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Lukovica po skrajšanem postopku, v predloženem besedilu.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 5/6/2011
Datum: 06. 07. 2011

Župan Občine Lukovica
Matej Kotnik, l.r.

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/2006 in njegove dopolnitve), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97 in njegove dopolnitve) in 16. člena Statuta občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 01/01), je Občinski svet občine Lukovica na 6. redni seji dne 06. 07. 2011 sprejel

ODLOK O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI LUKOVICA

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Lukovica in ceste med naselji v Občini Lukovica in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji znotraj občine in med naselji v občini in naselji v drugih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	072040	072041	O 072012	Rova-Dolenje-Šentvid	C R2 447	2.631	V	3.232 Domžale
2.	161140	161141	C 160020	Velika Lašna-Obrše	C 235010	1.156	V	855 Kamnik
3.	235010	235011	C 072040	Škajnovica-Šmartno	C R2 414	7.998	V	2.016 Kamnik
4.	235020	235021	C R2 447	Kompolje-Vrh nad K.	C 235030	4.084	V	
5.	235030	235031	C R2 447	Krašnja-Blagovica	C R2 447	10.882	V	966 Kamnik
6.	235040	235041	C 235030	Blagovica-Gobovšek	C 235030	3.825	V	
7.	235050	235051	C 235060	Senožeti-Videm pri L.	C 264300	1.438	V	
8.	235060	235061	C R2 447	Prevoje-Škocjan	C R2 415	1.883	V	998 Domžale
9.	235060	235062	C R2 447	Prevoje-križišče s C 447	O 235061	34	V	
10.	235070	235071	C R2 447	Konšek Trojane-Hrastnik	C R1 221	1.521	V	201 Zagorje ob Savi
11.	264200	264201	C 263900	Moravče-Sp. Loke	C R2 447	1.047	V	3.998 Moravče
12.	264300	264301	C R2 415	Moravče-Ime.Lukovica	C R2 447	3.112	V	4.483 Moravče
13.	480010	480011	C R2 221	Šentgotard-V Zideh (križišče)	C 235070	528	V	13.695 Zagorje ob Savi
14.	480280	480281	C 480290	Medija-Blagovica	C R2 447	2.511	V	6.372 Zagorje ob Savi

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Lukovica znaša 42.650 m (42,650 km)

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	735010	735011	C 072040	Vrhovlje-Dupeljne	C 735050	2.254	V	
2.	735010	735012	O 735011	Vrhovlje (naselje)	Z NH	96	V	
3.	735020	735021	C 072040	Vrhovlje	O 735011	688	V	
4.	735030	735031	O 735011	Vrhovlje-Jasen	Z HŠ 1	686	V	402 Domžale
5.	735040	735041	O 735011	Straža	Z HŠ 32	1.297	V	
6.	735040	735042	O 735041	Straža (naselje)	Z HŠ 5	452	V	
7.	735050	735051	O 735011	Dupeljne-Jazbec	Z HŠ 12	724	V	
8.	735050	735052	O 735011	Dupeljne	Z HŠ 1	467	V	
9.	735060	735061	C 235010	Obrše-M.Lašna	Z HŠ 4	2.003	V	
10.	735060	735062	C 735060	Obrše (naselje)	Z HŠ 36	308	V	
11.	735070	735071	C 235010	Obrše-Na Ovinkih	Z HŠ 5	400	V	
12.	735080	735081	C 235010	Trnovče-Burja	Z NH	310	V	
13.	735080	735082	C 235010	Trnovče-odsek Hribar	Z HŠ 11	261	V	
14.	735090	735091	C 235010	Podgora-odsek cerkev	Z HŠ 3	82	V	
15.	735100	735101	C 235010	Zlato Polje	C 235010	218	V	
16.	735100	735102	O 235011	Zlato Polje	O 735101	132	V	
17.	735110	735111	C 235010	Zlato Polje-bife Sonček	Z HŠ 17	434	V	
18.	735110	735112	O 735111	Zlato Polje 1	Z NH	58	V	
19.	735110	735113	O 735111	Zlato Polje 2	O 235011	138	V	
20.	735120	735121	C 235010	Zl.Polje-Štefek daljinov	Z HŠ 5	586	V	
21.	735130	735131	C 235010	Čeplje-Znojilo-Gostinča	Z HŠ 11	1.467	V	
22.	735130	735132	O 735131	Čeplje (naselje)	Z HŠ 8	195	V	
23.	735130	735133	O 735132	Čeplje (naselje)	Z HŠ 19	101	V	
24.	735140	735141	O 735131	Čeplje-Gorišek	Z HŠ 10	525	V	
25.	735150	735151	C R2 447	Trnjava-Brezje	Z HŠ 8	1.802	V	
26.	735150	735152	C 735150	Brezova Poljana	Z HŠ 15	251	V	
27.	735150	735153	O 735151	Podbrezje	Z HŠ 48	365	V	
28.	735160	735161	C R2 447	Naselje-Trnjava	C 735150	208	V	
29.	735170	735171	C 735160	Trnjava (naselje)	Z HŠ 16	211	V	
30.	735170	735172	C 735170	Trnjava (naselje)	Z HŠ 17	144	V	
31.	735170	735173	O 735171	Trnjava (naselje)	Z HŠ 15	125	V	
32.	735170	735174	O 735151	Trnjava (naselje)	Z NH	160	V	
33.	735180	735181	C 735150	Podbrezje-Brez.Poljana	Z HŠ 11	121	V	
34.	735190	735191	C 235020	Ravne-Koreno	Z HŠ 1	506	V	
35.	735200	735201	C R2 447	Naselje Krašnja	C 235030	307	V	
36.	735200	735202	C R2 447	Krašnja (naselje)	Z HŠ 70	203	V	
37.	735200	735203	C 735200	Krašnja (naselje)	Z HŠ 69	185	V	
38.	735200	735204	C 735200	Krašnja (naselje)	Z HŠ 38	330	V	

39.	735200	735205	C 235030	Krašnja (naselje)	Z HŠ 78	90	V	
40.	735200	735206	C 235030	Krašnja (naselje)	Z HŠ 72	122	V	
41.	735200	735207	C R2 447	Krašnja (naselje)	C 235030	223	V	
42.	735200	735208	O 735207	Krašnja (naselje)	Z pokop.	111	V	
43.	735210	735211	C 235030	Krašnja-Konj	Z HŠ 19	807	V	
44.	735220	735221	C R2 447	Sp.Loke(Urankar)	Z HŠ 17	795	V	
45.	735220	735222	O 735221	Sp.Loke (naselje)	Z HŠ 27	177	V	
46.	735220	735223	O 735221	Sp.Loke (naselje)	C R2 447	221	V	
47.	735220	735224	O 735221	Sp.Loke (naselje)	C R2 447	57	V	
48.	735220	735225	C R2 447	Krašnja	Z HŠ 2	201	V	
49.	735230	735231	C R2 447	Zg.Loke (Markovšek)	Z HŠ 20	482	V	
50.	735230	735232	C 735230	Zg.Loke (naselje)	Z HŠ 24	306	V	
51.	735230	735233	C 735230	Zg.Loke (naselje)	C R2 447	315	V	
52.	735230	735234	O 735233	Zg.Loke (naselje)	Z HŠ 12	314	V	
53.	735230	735235	O 735233	Zg.Loke (naselje)	O 235041	1.467	V	
54.	735240	735241	C 235030	Laze-Krajno Brdo	C 235030	389	V	
55.	735250	735251	C 235030	Odsek-Vrh nad Krašnjo	Z HŠ 1	687	V	
56.	735260	735261	C 235030	Močilo-Lipa	C 161120	1.071	V	202 Kamnik
57.	735270	735271	C 235030	Lipa-Rakitovec	C 161120	276	V	1.562 Kamnik
58.	735280	735281	C 235030	Češnjice	Z cerkev	142	V	
59.	735290	735291	C 235030	Zlatenek-Gab.-Selce-Pol	C 235030	5.453	V	
60.	735300	735301	C 735290	Jasen-Gabrje	Z HŠ 4	956	V	
61.	735310	735311	C 735290	Zg.Zlatenek (naselje)	Z HŠ 9	1.612	V	
62.	735320	735321	C 235030	Zlatatenek-V.Jelnik	Z HŠ 5	1.597	V	
63.	735320	735322	O 735321	V. Jelnik	Z HŠ 4	85	V	
64.	735330	735331	C 235030	Blagovica (naselje)	C R2 447	206	V	
65.	735330	735333	O 735331	Blagovica (naselje)	C R2 447	68	V	
66.	735330	735335	C R2 447	Blagovica (naselje)	Z HŠ 27	292	V	
67.	735340	735341	C 235030	Zlaten.-Priile.(Urankar)	Z HŠ 5	1.919	V	
68.	735350	735351	C R2 447	Sp.Petel.-Prevoje	C 735340	1.724	V	
69.	735360	735361	C 735350	Prevoje-nad Blagovico	Z HŠ 1	220	V	
70.	735370	735371	C 735360	Prevoje-nad Blagovico	Z HŠ 3	68	V	
71.	735380	735381	C R2 447	Sp.Petelinjek-Javorje	C HŠ 32	1.982	V	
72.	735390	735391	C 735380	Javorje-Suša (Cencelj)	Z HŠ 1	923	V	
73.	735400	735401	C 735380	Javorje-Log	Z zname.	739	V	
74.	735410	735411	C 735380	Javorje-Gorenje	Z HŠ 2	1.460	V	
75.	735420	735421	C R2 447	Podmilj-Samoglar	Z HŠ 12	2.820	V	
76.	735420	735422	O 735421	Podmilj	Z HŠ 8a	169	V	
77.	735420	735423	O 735421	Sp. Podmilj	C R2 447	217	V	
78.	735430	735431	C R2 447	Šentožbolt-Log (Bezovljak)	Z NH	3.292	V	
79.	735430	735432	O 735431	Skozi vas Bršlenovica	O 735431	300	V	
80.	735430	735433	C R2 447	Šentožbolt-bivša šola	Z HŠ 6	352	V	
81.	735440	735441	C R2 447	Sp.Trojane-Podlom-Lebar-mimo Kajbiča	C R2 447	848	V	
82.	735450	735451	C R2 447	Sp.Zide-Hribi-Zapleš (pri Lipovšku)	Z zname.	1.998	V	
83.	735460	735461	C 735450	Hribi-V.Raven	Z HŠ 12	1.860	V	
84.	735470	735471	C 235070	Podzid (cerkev)	Z cerkev	488	V	

85.	735470	735472	C 235070	Skozi gornje Zide	C 235070	225	V
86.	735480	735481	C R2 447	Zavrh pri Trojanah	Z HŠ 4	1.466	V
87.	735480	735482	C R2 447	Učak (mimo Hrvatini)	C R2 447	462	V
88.	735480	735483	C R2 447	Učak (Šipkar)	Z HŠ 11	813	V
89.	735490	735491	C 735480	Zavrh (Rotar)	Z HŠ 6	470	V
90.	735500	735501	C 735480	Zavrh - Doline	Z HŠ 13	971	V
91.	735510	735511	C 735480	Učak (Koritnik in Cvet)	Z HŠ 10	306	V
92.	735520	735521	C 480280	Vranke - (Slapar)	Z HŠ 5	199	V
93.	735540	735541	C R2 447	Podsm.-Korpe (Medved)	Z HŠ 2	1.233	V
94.	735540	735542	C R2 447	Podsmrečje	C R2 447	168	V
95.	735540	735543	O 735541	Korpe (Hudoma)I	Z HŠ 3	64	V
96.	735550	735551	C R2 447	Žirovše 1	Z HŠ 11	754	V
97.	735550	735552	O 735551	Žirovše - Podsmrečje	C R2 447	1.467	V
98.	735560	735561	C R2 447	Trnjava-Zab.-Kompolje	Z HŠ 8	829	V
99.	735570	735571	C R2 447	Lukovica-Bobovnik	C 264300	3.203	V
100.	735570	735572	C 735570	Gradišče-Capuder	Z HŠ 1a	78	V
101.	735570	735573	O 735571	Sp. Prapreče	O 264301	845	V
102.	735570	735574	O 735571	Cesta do jezera	Z parki.	797	V
103.	735570	735575	O 735571	Cerar-Jerin	Z HŠ 27	126	V
104.	735580	735581	C 735570	Zg. Prapreče	Z NH	273	V
105.	735580	735582	C 735570	Zg. Prapreče	Z HŠ 2	71	V
106.	735590	735591	C 735570	odsek Gradiški grič	Z HŠ 24	895	V
107.	735590	735592	C 735590	Gradišče (naselje)Cerar	Z HŠ 31	100	V
108.	735590	735593	O 735591	Gradišče-Capuder	Z HŠ 39	247	V
109.	735600	735601	O 735571	Preserje-Vrhe	Z HŠ 13	284	V
110.	735600	735602	O 264301	Vrhe	Z HŠ 12	344	V
111.	735610	735611	C 264300	Odsek Škrjanc	Z HŠ 18	372	V
112.	735620	735621	C 735610	Sp.Prapreče	Z HŠ 41	471	V
113.	735630	735631	C 264300	Sp.Prapreče-Sv.Luka	Z HŠ 12	246	V
114.	735640	735641	C 264300	Sp.Prapreče-Laze	Z HŠ 27	291	V
115.	735650	735651	C 264300	Gorenje-hribi	Z HŠ 6	154	V
116.	735660	735661	C 264300	Videm-Bobovnik	C 264300	1.007	V
117.	735660	735662	O 735661	Videm	Z HŠ 3	138	V
118.	735670	735671	C R2 447	Šen.-Pr.-znam.-hiša 2	Z HŠ 2	1.672	V
119.	735680	735681	C 235060	Prevalje (Papež)	C 735670	138	V
120.	735690	735691	C 735670	Prevoje-Vrba	C 235060	970	V
121.	735690	735692	O 735691	Čistilna naprava	Z Č.N.	523	V
122.	735700	735701	C R2 447	Prevoje (naselje)	Z HŠ 9	78	V
123.	735700	735702	C R2 447	Prevoje (naselje)	Z HŠ 78	53	V
124.	735710	735711	C R2 447	Prevojski ribniki	C R2 447	2.160	V
125.	735710	735712	O 735711	Vrtec	Z HŠ 170	91	V
126.	735720	735721	C735710	Srednji prevojski bajer	Z ribnik	233	V
127.	735730	735731	C R2 447	Prevoje (naselje)	Z HŠ 12	165	V
128.	735740	735741	C 735710	Zaboršt	Z HŠ 42	201	V
129.	735750	735751	C R2 447	Šentvid -(Bogataj)	Z HŠ 49	90	V
130.	735760	735761	O 235062	Prevoje (naselje)	C R2 447	696	V

131.	735770	735771	C 735760	Prevoje (naselje)	Z HŠ 49	136	V	
132.	735780	735781	O 235062	Prevoje (naselje)	Z HŠ 7	81	V	
133.	735790	735791	C 235060	Prevoje (naselje)	Z HŠ 6	115	V	
134.	735800	735801	C 235060	Prevoje (naselje)	O 735821	103	V	
135.	735810	735811	C 235060	Prevoje (naselje)	O 735821	90	V	
136.	735820	735821	C 235060	Prevoje (naselje)	Z HŠ 22	252	V	
137.	735830	735831	C 235060	Prevoje (naselje)	Z HŠ 9	126	V	
138.	735840	735841	C735850	Šentvid (naselje)	C R2 447	108	V	
139.	735850	735851	O 235061	Šentvid (naselje)	C R2 447	224	V	
140.	735850	735852	O 735851	Šentvid (naselje)	Z HŠ 6	283	V	
141.	735860	735861	O 735852	Šentvid (naselje)	O 735871	214	V	
142.	735870	735871	C 735850	Šentvid (naselje)	Z HŠ 18	594	V	
143.	735880	735881	C R2 447	Lukovica (naselje)	C R2 447	1.322	V	
144.	735880	735882	O 735881	Lukovica (center)	O 735881	126	V	
145.	735890	735891	O 735881	Lukovica (naselje)	O 235011	507	V	
146.	735890	735892	O 235011	Lukovica (naselje)	O 735881	535	V	
147.	735900	735901	O 735882	Lukovica (naselje)	C 735890	318	V	
148.	735900	735902	O 735901	Lukovica (naselje)	Z HŠ 8	152	V	
149.	735910	735911	O 735881	Lukovica (center)	Z HŠ 4	82	V	
150.	735920	735921	O 735882	Lukovica (naselje)	Z HŠ 14	170	V	
151.	735920	735922	O 735921	Lukovica (naselje)	Z HŠ 11	124	V	
152.	735930	735931	C R2 447	Lukovica (kamnolom)	Z kamno.	389	V	
153.	735940	735941	C 735930	Lukovica (naselje)	Z HŠ 17	262	V	
154.	735950	735951	C 072040	Rafolče (naselje)	C 072040	539	V	
155.	735950	735952	O 072041	Rafolče 8	Z HŠ 6	99	V	
156.	735950	735953	O 072041	Rafolče 43	Z HŠ 43	107	V	
157.	735960	735961	C 735950	Rafolče (naselje)	Z HŠ 31a	268	V	
158.	735970	735971	C 735950	Rafolče (naselje)	Z HŠ 30	275	V	
159.	735980	735981	C 735950	Rafolče (naselje)	Z HŠ 45	200	V	
160.	735990	735991	O 235051	Imovica	Z HŠ 7	101	V	
161.	735990	735992	O 235051	Imovica	Z HŠ 16	61	V	
162.	735990	735993	O 235051	Imovica	Z HŠ 25	67	V	
163.	735990	735994	O 235051	Imovica	Z HŠ 5	106	V	
164.	736000	736001	O 161141	Preserje	Z gozdna	86	V	
165.	736010	736011	C R2 447	Hofer	Z Hofer	623	V	
166.	763290	763291	C 264250	Vinje-Krašnja	C R2 447	680	V	283 Moravče

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Lukovica znaša 94.665 m (94,665 km).

Skupna dolžina kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Lukovica znaša 137.315 m (137,315 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009, z dne 21.10.2009.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 09/09).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA

Občinski svet

Številka: 5/6/2011

Datum: 06. 07. 2011

ŽUPAN

Matej Kotnik, l.r.

Na podlagi 4. člena Odloka o priznanjih Občine Lukovica in o priznanjih župana Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 4/04) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01 in 5/06), je Občinski svet Občine Lukovica na 6. redni seji, dne 06. 07. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE LUKOVICA OB OBČINSKEM PRAZNIKU

1. Občina Lukovica podeljuje plaketo Občine Lukovica Območnemu združenju veteranov vojne za Slovenijo Domžale – sekciji Lukovica ob 20. obletnici vojne za Slovenijo.
2. Občina Lukovica podeljuje plaketo Občine Lukovica Prostovoljnemu gasilskemu društvu Trojane ob 100-letnici delovanja in za vsestranski prispevek k civilizacijskemu napredku ter za vse napore pri varovanju človeških življenj in imetja.
3. Občina Lukovica podeljuje plaketo Občine Lukovica Irmu Markovšek za dolgoletno prizadevno delo na področju družbenega ter javnega življenja in dela v Občini Lukovica.
4. Občina Lukovica podeljuje plaketo Občine Lukovica pritrkovalcu Petru Vidmarju za njegov prispevek k ohranjanju glasbene dediščine slovenskega naroda ter prenosu ljudskega izročila mladim rodovom.
5. Občina Lukovica podeljuje plaketo Občine Lukovica Viktorju Jemcu za dolgoletno prizadevno delo na šahovskem področju ter njegov prispevek k razvoju šaha v Občini Lukovica.

OBČINA LUKOVICA

OBČINSKI SVET

Štev.: 6/6/2011

Datum: 06. 07. 2011

Župan Občine Lukovica

Matej Kotnik, l.r.

Na podlagi 24. in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. Vestnik Občine Lukovica 1/01, 5/06), je Občinski svet Občine Lukovica na 6. redni seji, dne 06. 07. 2011 sprejel naslednji

**SKLEP
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA USTANOVITELJEV V SVET OŠ ROJE**

1. Občinski svet Občine Lukovica imenuje za predstavnika ustanoviteljev v Svet OŠ Roje, g. JEMEC Viktorja, roj. 09. 03. 1951, stan. Rafolče 6 A, 1225 Lukovica. (predlagatelj SDS)
2. Mandat predstavnika ustanoviteljev traja eno leto od imenovanja.

**OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 7/6/2011
Datum: 06. 07. 2011**

**Župan Občine Lukovica
Matej Kotnik, l.r.**

KAZALO 9/2011

SKLEP V ZVEZI z NAMERAVANO izgradnjo vzporednega prenosnega plinovoda M2/1 Rogaška Slatina – Vodice pri Ljubljani, na območju občine Lukovica	441
SKLEP O SPREJEMU STATUTA OBČINE LUKOVICA	442
STATUT OBČINE LUKOVICA	442
SKLEP O SPREJEMU POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE LUKOVICA – 1. obravnava	479
SKLEP O soglasju k sistemizaciji delovnih mest v VVE Medo in delovnih mest drugih strokovnih delavcev OŠ Janka Kersnika Brdo	480
SKLEP O SPREJEMU Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Lukovica - izvzetje odseka JP 735336	480
ODLOK o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Lukovica	481
SKLEP O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE LUKOVICA OB OBČINSKEM PRAZNIKU	486
SKLEP O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA USTANOVITELJEV V SVET OŠ ROJE	487

IZDAJATELJ: OBČINA LUKOVICA

Stojan Majdič, začasni odgovorni urednik

tel.: 01 72 96 300, fax: 01 72 96 313 E-mail: obcina.lukovica@lukovica.si

Uredništvo: Občina Lukovica p. p. 26, Stari trg 1, 1225 Lukovica.

računalniški prelom: Jasna Cerar, razmnoževanje in vezava: Marko Ravnikar, Domžale

naklada 120 izvodov