

# **URADNI VESTNIK**

## **OBČINE LUKOVICA**

**LUKOVICA, 02.02.2009 ŠT. 1, LETO 2009**

CENA 0,88 EUR

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur. I. RS št. 3/07), Pogodbe o izvajanju javne službe Pomoč družini na domu v občini Lukovica z dne 7.1.2008, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. I. RS št. 87/06) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.1.2009, sprejel naslednji

### **SKLEP O POVIŠANJU CENE POMOČI NA DOMU**

**1. Občinski svet Občine Lukovica sprejme ceno storitve programa pomoči družini na domu, ki znaša:**

- ekonomska cena storitve 17,76 EUR na efektivno uro prizna se 111 efektivnih ur na eno oskrbovalko
- cena storitve za uporabnika 2,98 EUR na efektivno uro
- subvencija občine je 68 % ekonomske cene in znaša 12,08 EUR na efektivno uro
- subvencija Zavoda RS za zaposlovanje 2,70 EUR na efektivno uro.

**2. Cena storitve za delo v nedeljo je višja za 40 % in znaša:**

- ekonomska cena storitve 24,86 EUR na efektivno uro cena storitve za uporabnika 9,73 EUR na efektivno uro subvencija občine 12,43 EUR na efektivno uro
- subvencija Zavoda RS za zaposlovanje 2,70 EUR na efektivno uro.

**3. Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne je višja za 50 % in znaša:**

- ekonomska cena storitve 26,64 EUR na efektivno
- uro cena storitve za uporabnika 10,62 EUR na
- efektivno uro subvencija občine 13,32 EUR na efektivno uro
- subvencija Zavoda RS za zaposlovanje 2,7 EUR na efektivno uro.

**4. Občinski svet potrdi izplačilo razlike plač po novi zakonodaji v višini 437,03 EUR za avgust, september, oktober, november, december 2008 in januar 2009 s poračunom za maj - julij 2008 iz občinskega proračuna, po sprejetju rebalansa proračuna.**

**Sklepi pod točko 1., 2., in 3. začnejo veljati s 1.2.2009, sklep pod točko 4., pa po sprejetju rebalansa proračuna.**

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 4/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 20., 20. a in 20. b člena Zakona o vrtcih ( Ur. list RS, št. 100/05 in 25/2008) in 16. člena Statuta Občine Lukovica ( Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01 in 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji dne 28.01.2009 sprejel

**SKLEP  
O SPREJEMU NOVEGA PRAVILNIKA O KRITERIJIH IN NAČINU  
SPREJEMANJA PREDŠOLSКИH OTROK V VRTEC MEDO**

**Občinski svet Občine Lukovica sprejme Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Medo v predloženem besedilu, s podanimi pripombami.**

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 5/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

Na podlagi 20., 20.a in 20.b člen Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 in 25/2008) in 16. člen Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. redni seji, dne 28.1.2009, sprejel

## **PRAVILNIK O KRITERIJIH IN NAČINU SPREJEMANJA PREDŠOLSКИH OTROK V VRTEC MEDO**

### **UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

### **I. VPIS OTROKA V VRTEC**

#### **2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju starši) vpišejo v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši neposredno na sedežu vrtca ali po pošti.

#### **3. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest skozi vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno objavi razpis za novince za naslednje šolsko leto. Obvestilo o vpisu otrok se objavi do konca meseca februarja in se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na spletnem portalu javnega zavoda in občine ter na oglasni deski vrtca. Vpis poteka do 31. marca.

Vrtec vključuje otroke tudi med šolskim letom po vrstnem redu vpisa, in sicer tako, da se upošteva čakalna lista, ki jo je sprejela komisija, razen v primeru nastopa izjemnih okoliščin, nastalih v družini otroka, zaradi katerih se bistveno poslabšajo pogoji za otrokov normalni razvoj (smrt starša oz. skrbnikov, prestajanje zaporne kazni enega od staršev oz. skrbnikov, nenadna obolelost oz. nastanek bolezni v družini otroka ter druge okoliščine), za katere Center za socialno delo izda mnenje.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojev.

Če vrtec otroka ne more vključiti v svoj program, o tem obvesti starše.

#### **4. člen**

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok.

Vse vloge, ki se zbirajo po posameznih enotah, se skupaj obravnavajo na sedežu vrtca.

Komisija za sprejem otrok med prijavljenimi otroci najprej izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija za sprejem otrok sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

## **II. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK**

#### **5. člen**

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisija sprejme v vrtec le toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in drugi z zakonom določeni normativi.

Če se število otrok med letom zaradi izpisa zmanjša, o sprejemu otrok med letom odloča ravnatelj na predlog vodje vrtca in pri tem upošteva prioritetni vrstni red.

#### **6. člen**

Sestavo komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Komisijo sestavljajo predstavnik vrtca, ki ga predlaga ravnatelj, predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev, predstavnik občine, ki je pristojen za predšolsko vzgojo, predstavnik patronažne zdravstvene službe, ki pokriva področje Občine Lukovica, predstavnik občinskega sveta Občine Lukovica, ki ga imenuje Občinski svet.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo na svoji prvi seji.

Člane komisije se imenuje za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

## **7. člen**

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

## **8. člen**

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavec vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo, vendar brez pravice odločanja.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, če je njihovo mnenje pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. Center za socialno delo, patronažno službo in druge).

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

## **9. člen**

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, in sicer do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

## **10. člen**

Na seji se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- prisotnost članov komisije in drugih prisotnih oseb;
- število prijavljenih otrok;
- seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec;
- število zavrnjenih prijav z razlogom zavrnitve;
- opis okoliščin, ki so bistveno vplivale na sprejem otrok;
- določitev vrstnega reda prednosti otrok, ki so bili zavrnjeni.

Zapisnik se hrani v skladu z 48. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2 in 25/08).

Komisija sprejme svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

### **III. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK**

## **11. člen**

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci, za katere starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine in otroci s posebnimi potrebami z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Stalno bivališče v Občini Lukovica (potrdilo):	40
	a. Starši otrok s stalnim bivališčem v Občini Lukovica. b. Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Lukovica	10
2.	Zaposlenost staršev (potrdilo):	20
	a. Otroci obeh zaposlenih staršev oziroma zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca. b. Otroci enega zaposlenega starša	10
3.	Otroci iz socialno, vzgojno in materialno ogroženih družin:	5
	a. Mati samohranilka ali oče samohranilec, ki sam skrbi za otroka (izjava o resničnosti podatkov). b. Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne službe).	5
4.	Starši ali eden od staršev otroka je reden študent s stalnim bivališčem v Občini Lukovica (potrdilo).	11
5.	Otroci, ki jim je odložen vpis v osnovno šolo.	10
6.	Otroci, ki so bili:	1
	a. 1x odklonjeni b. vsaj 2x odklonjeni	2
7.	Otroci, ki potrebujejo dnevni program	5
8.	Otrok, ki je bil izpisan oziroma mu je bil odložen vpis v vrtec zaradi zdravstvenih razlogov (zdravniško potrdilo).	2
9.	Družina ima več vzdrževanih otrok v starosti do vključno 14 let:	
	4 otroci ali več	3
	3 otroci	2
10.	Starost otroka. Na dan 1. 9. tekočega leta bo otrok dopolnil starost:	
	11 mesecev ali več	10
	10 mesecev	4
	9 mesecev	3
	8 mesecev	2
	7 mesecev	1

## 12. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije:

- Za otroke, ki do 1.10. v tekočem šolskem letu dopolnijo 1 leto starosti velja: datum oddane prijave: prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.
- Za otroke, ki do 1.10. v tekočem šolskem letu ne dopolnijo starosti enega leta velja: starost otroka: prednost ima starejši otrok.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija s sklepom odloči o številu sprejetih otrok.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu glede na število zbranih točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odločbo lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na Svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

### **13. člen**

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

### **14. člen**

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec, razen v primeru, da je bil otrok izpisan zaradi zdravstvenih razlogov, za kar morajo starši predložiti zdravniško potrdilo.

### **15. člen**

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

### **16. člen**

Vrtec v primeru izpisa otroka na izpraznjeno mesto sprejme drugega otroka, ki je na prednostni listi prvi in po starosti ustreza oblikovanemu oddelku.

### **17. člen**

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, oziroma otroka ne vključijo v vrtec s

predvidenim datumom se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj zavoda in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

V primeru, ko vrtec otroke sprejema komisijsko, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta, oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vstop v vrtec, oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan.

#### **18. člen**

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

#### **19. člen**

Možna je začasna rezervacija mesta za otroka, ki je iz zdravstvenih razlogov odsoten nad 30 koledarskih dni in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila. To obliko rezervacije je možno koristiti največ 2x letno.

Možna je tudi rezervacija mesta v času poletnih mesecev, ki ga je določila oz. sprejela lokalna skupnost, iz katere otrok izhaja, in sicer za najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni.

Začasna rezervacija zaradi bolezni in začasna rezervacija v poletnih mesecih je možna samo za tiste otroke, ki živijo v občinah, kjer le-te priznajo oz. poravnajo stroške začasne rezervacije.

#### **20. člen**

Začasno rezervacijo v poletnih mesecih morajo starši prijaviti na predpisanem obrazcu 15 dni pred začetkom nameravane odsotnosti.

#### **21. člen**

Mesečna oskrbnina za otroka se zniža v primerih, ki jih določa ta pravilnik.

Vsako odsotnost otroka morajo starši oz. skrbniki javiti prvi dan odsotnosti do 8. ure dopoldne.

Oskrbnina se zniža v naslednjih primerih:

- Za vsak dan odsotnosti otroka od naslednjega sporočenega dne dalje se odštejejo stroški neporabljenih živil v sorazmerni višini plačila staršev od ekonomske cene programa.
- Pri bolniških odsotnostih na podlagi zdravniških potrdil, ki trajajo neprekinjeno nad 30 koledarskih dni, in pri začasnih rezervacijah v poletnih mesecih, se oskrbnina obračuna in prizna na način in v višini, ki ga je določila oz. sprejela lokalna skupnost, iz katere otrok izhaja. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Strošek živil se računa v skladu s veljavnim sklepom o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov.

#### **22. člen**

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa vrtca deli v skladu s koledarjem delovnih dni.



### **23. člen**

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva več kot 5 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi Svet zavoda.

## **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Občinskem svetu Občine Lukovica.

### **25. člen**

Začeti postopki pred uveljavitvijo tega Pravilnika se dokončajo v skladu s trenutno veljavnim Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec.

### **26. člen**

Pravilnik je objavljen na spletni strani Zavoda, Občine Lukovica, ter na oglasni deski vrtca. Z določbami tega pravilnika se starši seznanijo ob vpisu otroka v zavod.

**Številka: 6/18/09**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) in 24. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.1.2009, sprejel naslednji

### **SKLEP**

#### **O SPREJEMU NOVEGA PRAVILNIKA O SEJNINAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN PLAČILIH DELOVNIM TELESOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE LUKOVICA**

- 1. Občinski svet Občine Lukovica sprejme Pravilnik o sejinah občinskih funkcionarjev in plačilih delovnim telesom Občinskega sveta Občine Lukovica v predlagani obliki, s sprejetimi amandmaji.**
- 2. Člani Občinskega sveta in člani delovnih teles Občinskega sveta so upravičeni do povračila stroškov prevoza iz mesta njihovega prebivališča, do mesta seje**

Občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa. Če je mesto seje več kot pet kilometrov oddaljeno od prebivališča udeleženca seje, članom Občinskega sveta in članom delovnih teles Občinskega sveta pripada povračilo stroškov prevoza na seje Občinskega sveta in njegovih delovnih teles v višini cene javnega prevoza. Če do mesta prebivališča ni organiziranega javnega prevoza, pripada povračilo stroškov prevoza za prevoženi kilometer v višini 10% vrednosti enega litra bencina EUROSUPER 95. Po enakem merilu pripada povračilo tudi v primeru, če je razdalja med najbližjim postajališčem in prebivališčem več kot en kilometer.

3. Član Občinskega sveta, ki je zaradi kršitve reda odstranjen s seje Občinskega sveta, je upravičen do sorazmernega deleža sejnine.
4. Določbe 6. člena Pravilnika, ki se nanaša na izplačevanje sejin, povračil nadomestil in drugih prejemkov, se analogno uporabljajo tudi za predsednike in člane delovnih teles Občinskega sveta na sejah delovnih teles.
5. V primeru, da je prišlo do prekinitve seje in se ta nadaljuje v drugem dnevu, članom Občinskega sveta pripada za nadaljevanje seje sejnina v višini 50% sejnine na redni seji.

## **OBČINA LUKOVICA**

### **OBČINSKI SVET**

Štev.: 6/18/2009

Datum: 28.1.2009

Župan Občine Lukovica

Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi 29. in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi ( ZLS – UPB2, Ur. List RS, št. 94/2007 in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. Vestnik Občine Lukovica 1/01, 5/06), je Občinski svet Občine Lukovica, na svoji 18. redni seji, dne 28. januarja 2009, sprejel

## **PRAVILNIK O SEJNINAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN PLAČILIH DELOVNIM TELESOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE LUKOVICA**

### ***Splošne določbe***

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določijo sejnine članom Občinskega sveta, ki jim pripadajo za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa Občinskega sveta. Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Skladno z določili zakona so občinski funkcionarji člani Občinskega sveta, podžupan in župan.

Ta pravilnik podrobneje določa:

- višino sejin, ki pripadajo občinskim svetnikom, za udeležbo na rednih in izrednih sejah Občinskega sveta,
- višino sejin za vodenje seje Občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)
- višino sejin, ki pripadajo predsednikom in članom delovnih teles Občinskega sveta, četudi niso člani Občinskega sveta, za udeležbo na sejah delovnih teles,
- višino sejin, ki pripadajo predsedniku in članom Nadzornega odbora za udeležbo na sejah Nadzornega odbora in udeležbo na sejah Občinskega sveta,
- povračilo stroškov prevoza članom Občinskega sveta in delovnih teles Občinskega sveta iz mesta njihovega prebivališča do mesta seje Občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa,
- vračilo stroškov v zvezi z napotitvijo na službeno pot.

Sejnine so določene v odstotku glede na osnovno plačo župana. Na podlagi 3. člena Odloka o plačah funkcionarjev (OdPF, Ur. l. RS, št. 14/2006), ki določa plačne skupine in podskupine, sodijo funkcionarji v lokalnih skupnostih v A5 plačno skupino.

### **Višina plače oziroma plačila župana**

#### **2. člen**

Plačo župana Občine Lukovica določa zakon. Odlok o plačah funkcionarjev, ki v 8. členu določa plačne razrede funkcij v lokalni skupnosti, uvršča župana Občine Lukovica, glede na število prebivalcev lokalne skupnosti, v 51 plačni razred – župan V.

### **Višina sejin**

#### **3. člen**

Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana, brez dodatka za minulo delo. Osnova za izplačilo sejin je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo.

Sejnine pripadajo članom Občinskega sveta in članom delovnih teles Občinskega sveta ter so izražene v odstotku glede na županovo mesečno osnovno bruto plačo. Sejnine so navedene v bruto znesku.

<b>NAMEN</b>	<b>%</b>
- udeležba člana OS na redni seji OS	5%
- udeležba člana OS na izredni seji OS	2,5%
- vodenje seje OS (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)	6%
- vodenje delovnega telesa (predsednik)	2,5%
- udeležba člana delovnega telesa na sejah delovnih teles	1%
- vodenje seje Nadzornega odbora na seji NO	3%
- udeležba člana Nadzornega odbora za udeležbo na seji NO	1,5%

- udeležba predsednika Nadzornega odbora na seji OS	2%
- udeležba člana Nadzornega odbora na seji OS (poročevalec)	2%
- nadomeščanje predsednika NO na seji OS (poročevalec)	1,5%

#### 4. člen

V primeru, da je član Občinskega sveta na seji prisoten manj kot polovico časa trajanja seje, se mu sejnina izplača v sorazmernem deležu.

Kadar sta redna in izredna seja sklicani na isti dan, se izplača samo sejnina za redno sejo.

V primeru, da je prišlo do prekinitve seje in se ta nadaljuje v drugem dnevu, članom Občinskega sveta pripada za nadaljevanje seje sejnina v višini 50% sejnine na redni seji.

V primeru, da je občinski svetnik na seji Občinskega sveta zaradi kršitve reda odstranjen s seje ali z dela seje, je upravičen do sorazmernega deleža sejnine.

Sejnine se ne izplačujejo za udeležbo na slavnostni ali žalni seji.

Določbe tega člena se analogno uporabljajo tudi za predsednike in člane delovnih teles Občinskega sveta na sejah delovnih teles.

#### **Povračila stroškov**

#### 5. člen

Če je mesto seje več kot pet kilometrov oddaljeno od prebivališča udeleženca seje, članom Občinskega sveta in članom delovnih teles Občinskega sveta pripada povračilo stroškov prevoza na sejo Občinskega sveta in njegovih delovnih teles v višini cene javnega prevoza. Če do mesta prebivališča ni organiziranega javnega prevoza, pripada povračilo stroškov prevoza za prevoženi kilometer v višini 10% vrednosti enega litra bencina EUROSUPER 95. Po enakem merilu pripada povračilo tudi v primeru, če je razdalja med najbližjim postajališčem in prebivališčem več kot en kilometer.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles Občinskega sveta, člani drugih organov občine ter drugih predstavnikov Občine Lukovica, ki jih na službeno potovanje napoti župan, imajo pravico do povračil v skladu z veljavno zakonodajo, na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

#### **Izplačevanje sejin, povračil nadomestil in drugih prejemkov**

#### 6. člen

Sejnine in povračila stroškov prevoza na seje se izplačajo do 20. v mesecu za pretekli mesec; povračila iz v 5. člena tega Pravilnika se izplačujejo najkasneje v desetih dneh po končanem službenem potovanju oziroma po predložitvi obračuna, ki je podlaga za obračun stroškov.

Predsedniki delovnih teles vodijo listo prisotnosti udeležencev posameznega delovnega telesa. Lista prisotnosti je podlaga za izplačilo sejnine. Sejnina se članom delovnega telesa ne izplača, v kolikor člani delovnega telesa pri odločanju niso sklepčni. Prispelim na tako sejo se izplačajo stroški prevoza.

### **Predhodne določbe**

#### **7. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Občine Lukovica , št. 4/99, 2/00, 8/03);

**Občinski svet**

**Številka:6/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lukovica ( Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) in 24. člena Statuta Občine Lukovica ( Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.1.2009, sprejel naslednji

#### **SKLEP**

#### **O SPREJEMU NOVEGA ODLOKA O DELOVANJU IN IZDAJANJU OBČINSKEGA GLASILA ROKOVNJAČ**

- 1. Občinski svet Občine Lukovica sprejme Odlok o delovanju in izdajanju občinskega glasila Rokovnjač v predlagani obliki, s sprejetimi amandmaji.**
- 2. Višina honorarja odgovornega urednika /ce se v prvi alineji, 6. odst., 7 člena ter v prvi alineji, 11. člena spremeni iz 200 v 280.**
- 3. Višina sejin za člane uredniškega odbora se v drugi alineji 11. člena spremeni iz 19,90 v 22,00.**
- 4. Črta se drugi stavek drugega odstavka 8. člena.**

5. Črta se 15. člen Odloka o delovanju in izdajanju občinskega glasila Rokovnjač. 16. člen Odloka tako postane 15. člen omenjenega odloka.
6. Uvodni del 11. člena se pred dvopičjem dopolni z naslednjimi besedami: »v naslednjih bruto zneskih«, besede »bruto« v posameznih alinejah pa se črtajo.
7. V 12. členu se besede »v javnih zavodih (šolah)« nadomestijo z besedami: »javnih zavodov in javnih podjetij«.
8. Odgovorni urednik/ca ne sme biti občinski funkcionar v Občini Lukovica.

## **OBČINA LUKOVICA**

### **OBČINSKI SVET**

**Štev.: 7/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o medijih (Ur. list RS, št. 35/01, 110/06) in 16. člena statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.01.2009 sprejel naslednji

### **ODLOK O DELOVANJU IN IZDAJANJU OBČINSKEGA GLASILA**

#### **SPLOŠNO**

##### **1. člen**

S tem odlokom se določa način delovanja, urejanja in izdajanja občinskega glasila, katerega ustanovitelj in izdajatelj je Občina Lukovica.

##### **2. člen**

Ime občinskega glasila je Rokovnjač. Rokovnjač je vpisan v evidenco javnih glasil Ministrstva za kulturo RS.

##### **3. člen**

Ustanovitelj in izdajatelj občinskega glasila je Občina Lukovica. Sedež glasila je: Stari trg 1, 1225 Lukovica. Občinsko glasilo Rokovnjač ima odgovornega urednika/co in uredniški odbor. Rokovnjač se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

##### **4. člen**

Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno, v obsegu največ 32 strani, lahko pa izide tudi kot dvojna ali izredna številka. Glasilo prejemajo brezplačno vsa gospodinjstva in gospodarske družbe s sedežem v Občini Lukovica.

Oglasni prostor občinskega glasila je urejen s posebno pogodbo. Obseg oglasnega prostora predvideva šest polnih strani.

Osnovna vsebina občinskega glasila ne sme biti okrnjena zaradi prodaje oglasnega prostora.

Občinsko glasilo lahko proti plačilu dobi vsak interesent zunaj območja občine. Ceno glasila določi uredniški odbor. Seznam prejemnikov občinskega glasila, v sodelovanju z občinsko upravo Občine Lukovica in uredniškim odborom oblikuje odgovorni urednik/ca, ki ga posreduje tiskarju.

## **5. člen**

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v Občini Lukovica. Občinsko glasilo povzema dogajanja, aktivnosti in interese občanov. Cilj glasila je objavljanje objektivnih, nepristranskih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini.

## **PROGRAMSKA ZASNOVA**

### **6. člen**

Programsko zasnovo glasila sprejme Občinski svet na predlog odgovornega urednika/ce. S programsko zasnovo se podrobneje določi namen in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se objavi v glasilu.

## **ODGOVORNI UREDNIK / UREDNICA**

### **7. člen**

Odgovornega urednika/co imenuje Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki predhodno izvede postopek javnega razpisa. Mandat odgovornega urednika traja 4 leta. Mandat odgovornega urednika/ce je vezan na mandat Občinskega sveta. Odgovorni urednik je lahko razrešen pred potekom mandata po postopku, kot je bil imenovan.

Odgovorni urednik/ca je lahko oseba, ki je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU in ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika. Biti mora poslovno sposobna oseba, ki ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja. Poleg tega mora imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe, katerekoli smeri in dve (2) leti izkušenj s področja urejanja glasil ali najmanj V. stopnjo izobrazbe družboslovne smeri s pridobljeno novinarsko licenco in najmanj štirimi (4) leti izkušenj s področja urejanja glasil.

Odgovorni urednik/ca ne sme biti občinski funkcionar v Občini Lukovica.

Naloge odgovornega urednika/ce so:

- oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem;
- občinskemu svetu predlaga programsko zasnovo glasila in odgovarja za njeno uresničevanje;

- občinskemu svetu posreduje polletno in letno poročilo o poslovanju glasila;
- naroča, pripravlja, ureja glasilo;
- predlaga sprejem cenika avtorskih honorarjev, reklamnih oglasov in drugih sporočil;
- izvaja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila;
- vodi delo uredniškega odbora in je odgovoren za uresničevanje uredniške politike;
- predlaga strokovno izobraževanje članov uredniškega odbora in stalnih dopisnikov in odloča o višini finančnih sredstev za to;
- predlaga organizacijo dopisniške mreže;
- odloča o višini finančnih sredstev za izobraževanje novinarskega podmladka.

Odgovorni urednik/ca je odgovoren za nepristransko, objektivno vsebino občinskega glasila. V primeru ugotovljene pristranskosti, lahko Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga razrešitev odgovornega urednika /ce.

Pred razrešitvijo mora Občinski svet pridobiti mnenje uredniškega odbora.

Pravice odgovornega urednika/ce:

- za opravljanje nalog iz tega člena odgovornemu uredniku/ci pripada honorar v višini 280,00 EUR bruto/na številko;
- odgovornemu uredniku/ci pripada službeni mobilni telefon, ki ga da na razpolago Občina Lukovica, ki tudi plačuje stroške naročnine in uporabe do skupne višine 50,00 EUR/mesec (z vključenim DDV). Stroške, ki presegajo ta limit, nosi odgovorni urednik/ca in se poračunajo pri izplačilu honorarja;
- odgovornemu uredniku/ci pripada povračilo potnih stroškov, ki jih ima zaradi opravljanja svojega dela po predloženih obračunih potnih nalogov. Potni stroški se obračunavajo od lokacije sedeža glasila;
- odgovornemu uredniku/ci ne pripadajo sejnine za vodenje sej uredniškega odbora, oz. za udeležbo na seji Občinskega sveta;
- odgovornemu uredniku/ci ne pripadajo avtorski honorarji za prispevke in članke objavljene v občinskem glasilu.

## **UREDNIŠKI ODBOR**

### **8. člen**

Uredniški odbor je sestavljen iz štirih članov. Imenuje ga Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani uredniškega odbora morajo biti predstavniki različnih območij občine, sestava uredniškega odbora pa mora odražati tudi politično sestavo občinskega sveta.

### **9. člen**

Uredniški odbor se imenuje za 4 leta. Mandat uredniškega odbora je vezan na mandat Občinskega sveta.

V času 4-letnega mandatnega obdobja lahko Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja razreši posamezne člane uredniškega odbora. Predloge za



razrešitev Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje odgovorni urednik/ca.

Naloge uredniškega odbora so:

- obravnava programsko zasnovano glasilo
- daje stališča in mnenja v zvezi z uresničevanjem programske zasnove
- obravnava pobude, mnenja, predloge odgovornega urednika
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom
- opravlja druge naloge v zvezi z izdajanjem glasila in uresničevanjem njegove programske zasnove
- organizira dopisniško mrežo.

#### **10. člen**

Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno vsako leto zagotoviti v proračunu občine – ustanovitelja za nemoteno delo izdajanja glasila.

Uredniški odbor je pri svojem delu v okviru svojih pooblastil neodvisen in samostojen.

Izdajatelj lahko posamezna tehnična in organizacijska opravila po predhodnem javnem razpisu s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca.

### **HONORARJI IN SEJNINE**

#### **11. člen**

Honorarji, oz. sejnine se izplačujejo v naslednjih bruto zneskih:

- odgovornemu uredniku/ci honorar v višini 280,00 EUR na številko glasila,
- članom uredniškega odbora sejnine v višini 22,00 EUR na sejo uredniškega odbora,
- lektoriranje v višini 100,00 EUR na številko glasila;
- članom uredniškega odbora se sejnina za sodelovanje na seji Občinskega sveta ne plača,
- rednim dopisnikom v višini 0,0063 EUR na znak,
- ostalim občasnim dopisnikom v višini 0,0042 EUR na znak,
- križanke 14,60 EUR,
- fotografije 2,50 EUR,
- izvirne pesmi 8,35 – 10,43 EUR,
- karikature, epigrami 6,26 – 8,35 EUR,
- izvirne šale 2,09 – 8,35 EUR.

#### **12. člen**

Pisma bralcev, informacije o delu političnih strank, poročila organov Občine Lukovica o delu, oglasi, obvestila, objave člankov javnih zavodov in javnih podjetij, javne objave organizacij in skupnosti ter njihove reklame se ne honorirajo.

### **FINANCIRANJE OBČINSKEGA GLASILA**

### **13. člen**

Viri financiranja občinskega glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek od reklam in drugih sporočil,
- drugi prihodki, kar skupaj predstavlja višino postavke na odhodkovni strani proračuna.

Občinsko glasilo se sme izdajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

### **14. člen**

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Če se posamezna tehnična in organizacijska opravila prenesejo na zunanjega izvajalca, smejo biti v kalkulaciji pogodbene cene vključeni le stroški priprave in tiska občinskega glasila ter njegove distribucije.

## **VELJAVNOST ODLOKA**

### **15. člen**

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica. Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/97, 6/00, 3/02 in 8/02, 8/03, 1/04).

**OBČINA LUKOVICA**

**Občinski svet**

**Štev.: 7/18/2009**

**Datum: 28.1.20**

**ŽUPAN**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) in 81. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 3/01) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji dne 28.01.2009 sprejel

## **SKLEP**

- 1. Občinski svet ne sprejema predloga za sprejem uradnega prečiščenega besedila odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lukovica in nalaga**

županu obveznost priprave novega odloka. Pri tem je potrebno upoštevati najmanj:

- prerazporeditev posameznih naselij v kategorije iz 2. člena veljavnega odloka,
- aktualiziranje kriterijev za določitev višine nadomestila, navedenih od 4. do 14. člena,
- noveliranje 6. člena zaradi novejših uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti,
- usklajitev z nalogami občine, ki so razvidne tudi iz zapisnika sestanka na Izpostavi Davčnega urada Ljubljana v Domžalah dne, 23.9.2008,
- črtanje ali dopolnitve parcel iz 20.a člena v primeru odtujitev oziroma pridobitev parcel, novih parcelacij in podobno,
- spremembo 26. člena, saj odločbo o odmeri izda davčni organ na podlagi zakona in ne pooblastila občine,
- spremembo denarne enote v kazenskih določbah.

2. Zaradi zahtevnosti priprave novega odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lukovica pričakuje Občinski svet, da mu bo predlog odloka predložen za prvo obravnavo najkasneje v treh mesecih.

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 8/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi Programa razvoja podeželja 2007-2013, ki ga je potrdila Komisija EU z odločbo št. CCI 2007 SI 06 RPO 001 dne 12.09.2007), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, Uredbe Sveta (ES), št. 1698/2005 z dne 20.09.2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja – EKSRP (UL L, št. 277 t dne 21.10.2005, str. 1) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji dne 28.01.2009 sprejel

#### **SKLEP**

**Občinski svet Občine Lukovica sprejema informacijo o odobritvi projektov za območje Občine Lukovica v okviru izvajanja razvojne strategije LAS Srce Slovenije za leti 2008 in 2009.**

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 9/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

Na podlagi 16. člen Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.1.2009, sprejel naslednji

#### **SKLEP**

**Občinski svet Občine Lukovica se je seznanil s spodaj naštetimi projekti:**

- a. kanalizacija Prevoje – Šentvid – Vrba,
- b. kanalizacija Spodnje Prapreče,
- c. kanalizacija Trnjava,
- d. kanalizacija Trojane in V Zideh:
- e. vodovod Trnjava,
- f. rekonstrukcija ceste Lukovica – Šentvid (Selo) – Brdo – Zlato Polje,
- g. ureditev trga v Lukovici (II. faza),
- h. otroško igrišče s trgom v Šentvidu,
- i. obnova Pungartnikove hiše v Lukovici,
- j. širokopasovno omrežje na belih lisah

in jih daje v 30 – dnevno javno obravnavo.

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 11/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ( Ur. l. RS, št. 94/2007) in 16. člen Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.1.2009, sprejel naslednji

#### **SKLEP**

1. **Občinski svet Občine Lukovica sprejme sklep, da se Pravilnik o najemu in uporabi dvorne v Kulturnem domu Janka Kersnika v Lukovici izvede v dvostopenjskem postopku.**
2. **Občinski svet Občine Lukovica daje omenjeni pravilnik v 30-dnevno javno obravnavo.**

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 12/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.1.2009, sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V SPLOŠNI RABI**

1. Občinski svet Občine Lukovica soglaša, da se z dnem uveljavitve tega sklepa ukine status zemljišča v splošni rabi pri zemljišču parc. št. 614/38 – cesta v izmeri 226 m<sup>2</sup>, vl. št. 381, k.o. Krašnja in se prenese v last Občine Lukovica.
2. Občinski svet Občine Lukovica soglaša z zamenjavo zemljišča parc. št. 614/38 – cesta v izmeri 226 m<sup>2</sup>, vl. št. 381, k.o. Krašnja, z zemljiščem parc. št. 176/2 – gozd v izmeri 955 m<sup>2</sup> (v naravi asfaltna cesta), vl. št. 218, k.o. Koreno.
3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 13/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.1.2009, sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V SPLOŠNI RABI**

1. Občinski svet Občine Lukovica soglaša, da se z dnem uveljavitve tega sklepa ukine status zemljišča javno dobro pri zemljišču parc. št. 1624/4 – cesta v izmeri 517 m<sup>2</sup>, vl. št. 758, k.o. Blagovica in se prenese v last Občine Lukovica.
2. Občinski svet Občine Lukovica soglaša z zamenjavo zemljišča parc. št. 1624/4 – cesta v izmeri 517 m<sup>2</sup>, vl. št. 758, k.o. Blagovica, z zemljiščem parc. št. 540/1 – cesta v izmeri 600 m<sup>2</sup>, k.o. Blagovica.
3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 13/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 40. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine – ZVKD-1 (Ur.l. RS, št. 16/08), Sklepa o sprejemu proračuna občine Lukovica za leto 2007, Odloka o proračunu občine Lukovica za leto 2007 (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 10/07) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.1.2009, sprejel naslednji

#### **SKLEP**

- 1. Občinski svet Občine Lukovica je seznanjen in podpira predlog Dogovora o izpolnitvi medsebojnih obveznosti in predlog Pogodbe o sofinanciranju obnove gradu Brdo pri Lukovici.**
- 2. Občinski svet Občine Lukovica nalaga županu, da pristopi k podpisu Dogovora o ureditvi medsebojnih obveznosti, ki bo podlaga za dokončno zemljiško – knjižno ureditev stanja zemljišč na območju Brda.**
- 3. Pripravi se vse potrebno za podpis Pogodbe o sofinanciranju obnove gradu Brdo pri Lukovici kot podlaga za izplačilo sredstev iz občinskega proračuna.**
- 4. Občinski svet Občine Lukovica soglaša z ureditvijo muzejske in spominske sobe Janka Kersnika, grajskega parka, drevoreda in ribnika kot javnim programom pri obnovi gradu Brdo in s primernim deležem tudi v prihodnje zagotavlja finančna sredstva v proračunu občine Lukovica.**

**OBČINA LUKOVICA**

**OBČINSKI SVET**

**Štev.: 14/18/2009**

**Datum: 28.1.2009**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 16., 24. in 26. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1), Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, Odloka o proračunu Občine Lukovica za leto 2009 (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 2/08), 7. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 13/07), 3. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 6/08, 8/08 - popravek) in 30. člena Statuta občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je župan Občine Lukovica dne 30.01.2009, sprejel naslednji

#### **SKLEP**

- 1. Sprejme se Letni program kmetijstva Občine Lukovica za leto 2009.**
- 2. Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.**

**OBČINA LUKOVICA**

**ŽUPAN**

**Štev.: 012-00001-003/09**

**Župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik, l.r.**

Na podlagi 16., 24. in 26. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1), Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, Odloka o proračunu Občine Lukovica za leto 2009 (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 2/08), 7. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 13/07), 3. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 6/08, 8/08 - popravek) in 30. člena Statuta občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je župan Občine Lukovica dne 30.01.2009, sprejel naslednji

## **LETNI PROGRAM KMETIJSTVA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2009**

### **a) Vsebina letnega programa po proračunskih postavkah:**

V proračunu Občine Lukovica za leto 2009 so sredstva za kmetijstvo razporejena po naslednjih vsebinah oziroma ekonomskih namenih:

1. sofinanciranje društev s področja kmetijstva;
2. sofinanciranje izgradnje pašnikov;
3. tehnična pomoč v kmetijstvu.

### **b) Vsebina ukrepov, višina razpoložljivih sredstev, predmet podpore, pogoji upravičenosti, opravičljivi stroški, upravičenci, finančne določbe za dodelitev sredstev ter drugi pogoji za posamezni ukrep:**

#### **1) sofinanciranje društev s področja kmetijstva**

**ukrep:** sofinanciranje dejavnosti društev;

**višina razpoložljivih sredstev:** v proračunu Občine Lukovica je za leto 2009 zagotovljenih 12.520,00 EUR (proračunska postavka 042111 Sofinanciranje društev s področja kmetijstva - razpis, KTO 412000 – tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam). Sredstva se dodelijo na osnovi meril, ki so predmet razpisa, natančneje pa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

**predmet podpore:** sofinanciranje programov strokovnega dela društev na področju kmetijstva, in sicer: letni programi in projekti ter redna dejavnost društev, in sicer se sofinancira glede na naslednje kriterije: poročilo o delu, vrednost izvedenih aktivnosti, število članov, strokovno izobraževanje (organizacija in izvedba seminarjev, predavanj; organizacija in izvedba tečajev s praktičnim prikazom; organizacija in izvedba strokovno - izobraževalne ekskurzije); promocijska dejavnost (izdaja zgibank, drugi promocijsko informativni material, internetna stran); organiziranje in izvedba prireditvev ali tekmovanj (na občinski, regijski in na državni ravni); sodelovanje na prireditvah ali tekmovanjih.

**opravičljivi stroški:** poročilo o delu preteklega leta in vrednost izvedenih aktivnosti z dokazili (računi oz. dokazila, iz katerih je razvidna vrednost izvedenih aktivnosti; za aktivnosti, brez dokazil je lahko predložena izjava o višini sredstev posamezne aktivnosti, podpisana s strani odgovorne osebe); finančno ovrednoten program dela za tekoče leto; strokovno izobraževanje na področju dejavnosti društva (literatura, ekskurzije, tečaji); promocijska dejavnost; celotno število članov društva ter število članov iz občine Lukovica; organiziranje in sodelovanje na občinskih, regijskih in državnih prireditvah ali tekmovanjih.

**upravičenci in pogoji upravičenosti:** Na razpis se lahko prijavijo društva na območju Občine Lukovica, katerih osnovna dejavnost je kmetijska. in izpolnjujejo naslednje pogoje: da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih za izvajanje dejavnosti s področja kmetijstva in gozdarstva; da predložijo potrdilo o registraciji; da imajo sedež na območju občine; da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih; da so do 31. marca 2009 občinski upravi dostavili poročilo o realizaciji aktivnosti preteklega leta v primeru odobritve sredstev za delovanje v preteklem letu; da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti; da dejavnost opravljajo na neprofitni podlagi.

**finančne določbe za dodelitev sredstev:** občina bo sofinancirala dejavnost društev s področja kmetijstva do 50 % upravičenih stroškov, izkazanih v finančnem načrtu društva, oziroma na podlagi priznane vrednosti programa oziroma projekta, ki bo objavljen v posebnem razpisu za sofinanciranje kmetijskih društev v letu 2009.

Društvom se izvedene aktivnosti točkujejo v skladu z merili, ki so sestavni obvezni del razpisne dokumentacije. Merila so določena v točkah, katerih vrednost se vsako leto izračuna na podlagi proračunskih sredstev, ki so določena za namen sofinanciranja društev, in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

**drugi pogoji:** upravičenec, ki ne spoštuje določil pogodbe o dodelitvi sredstev, se ne dodeli sredstev iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

## **2) sofinanciranje izgradnje pašnikov**

**ukrep:** Pomoči na področju primarne pridelave kmetijskih proizvodov, dodeljene po Uredbi za skupinske izjeme; ukrep: Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.

**višina razpoložljivih sredstev:** v proračunu Občine Lukovica je za leto 2009 je namenjenih 2.600,00 EUR (proračunska postavka 042117 Sofinanciranje izgradnje pašnikov, KTO 410217 – kompleksne subvencije v kmetijstvu). Sredstva se dodelijo na osnovi meril, ki so predmet razpisa, natančneje pa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

**predmet podpore:** Podpore se dodeljujejo za naložbe v kmetijska gospodarstva, ki so namenjene urejanju kmetijskih zemljišč in pašnikov na kmetijskem gospodarstvu.

**opravičljivi stroški:** stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino; splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (izdelava projektne dokumentacije – Načrt postavitve pašnika s kalkulacijo, ki ga izdela strokovna služba, mnenje KSS, priprava vloge). Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže nove uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

**upravičenci in pogoji upravičenosti:** Upravičenci so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine. Pogoji upravičenosti so: kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijski gospodarstev; gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja; naložba mora biti v skladu z veljavnimi standardi Skupnosti; kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali).

Specifični pogoji so: izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše; izdelan načrt ureditve zemljišča (agromelioracije, ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih).

**finančne določbe za dodelitev sredstev:** Znesek dodeljene pomoči se določi glede na obseg vlog prispelih na javni razpis ter razpoložljiva sredstva, vendar lahko znaša: do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki; do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.



Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto. Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

**drugi pogoji:** upravičenec, ki ne spoštuje določil pogodbe o dodelitvi sredstev, se ne dodeli sredstev iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine. Ostali pogoji: vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva, v okviru katerega kandidira za sredstva po tem razpisu; vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah; kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa; površina pašnika mora obsegati najmanj 10000 m<sup>2</sup>; na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahteve za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije; po zaključku investicije mora biti le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev; investicija mora biti v skladu z novo uvedenimi minimalnimi standardi glede okolja, higiene in dobrega počutja živali (Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju - Uradni list RS, št. 21/05, 114/05, 76/06, 34/07, 66/07).

### **3) tehnična pomoč v kmetijstvu.**

**ukrep:** Pomoči na področju primarne pridelave kmetijskih proizvodov, dodeljene po Uredbi za skupinske izjeme; ukrep: Zagotavljanje tehnične podpore.

**višina razpoložljivih sredstev:** v proračunu Občine Lukovica je za leto 2009 je za zagotavljanje tehnične podpore zagotovljenih 1.752,00 EUR (proračunska postavka 042106 Tehnična pomoč v kmetijstvu, KTO 410217 – kompleksne subvencije v kmetijstvu). Sredstva se dodelijo na osnovi meril, ki so predmet razpisa, natančneje pa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

**predmet podpore:** Podpore se dodeljujejo za izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

**opravičljivi stroški:** pomoč se dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije,...): stroški organiziranja programa za izobraževanje in usposabljanja (najem prostora, honorar izvajalcu, oglaševanje, gradiva za udeležence); stroški izvedbe strokovnih ekskurzij; potni stroški in dnevnice udeleženca

**upravičenci in pogoji upravičenosti:** Upravičenci so naslednji registrirani izvajalci: registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije; organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

Če storitve nudijo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč – članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev!

Upravičenci, ki kandidirajo za predmet podpore izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin morajo k vlogi predložiti letni program dela (finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev z ustreznimi dokazili kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči). Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju.

Pogoji upravičenosti so:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

- vlagatelj mora z izvedbo ukrepa prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa;
- vlagatelj mora predložiti finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev z ustreznimi dokazili kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči;
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju;
- po zaključku investicije mora biti le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
- investicija mora biti v skladu z novo uvedenimi minimalnimi standardi glede okolja, higijene in dobrega počutja živali (Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju - Uradni list RS, št. 21/05, 114/05, 76/06, 34/07, 66/07).

**finančne določbe za dodelitev sredstev:** Znesek dodeljene pomoči se določi glede na obseg vlog prispelih na javni razpis ter razpoložljiva sredstva, vendar lahko znaša:

- pomoč lahko krije do 100 % stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;
- kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

Najmanjši/največji upravičeni stroški za društva znaša do 1000 EUR/ program letno oziroma za organizacije do 6.000 EUR/program letno.

**drugi pogoji:** Komisija bo v postopku ugotovila, ali vsebina vloge zasleduje in ustreza cilju ukrepa. Upravičencu, ki ne spoštuje določil pogodbe o dodelitvi sredstev, se ne dodeli sredstev iz občinskega proračuna še dve leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

**c) Za namen programa reforme kmetijstva in živilstva so po posameznih proračunskih postavkah sredstva zagotovljena še za:**

**1) razvojni projekti**

Na proračunski postavki 042113 Razvojni projekti, KTO 402199 Drugi posebni materiali in storitve so sredstva zagotovljena za nadaljevanje projekta »Obnova travniških sadovnjakov in predelava sadja«, v skupni višini 6.000,00 EUR.

Sredstva se izvajalcu tega programa nakazujejo na podlagi pogodbe, pripravljenih poročil izvajalca in izstavljenih zahtevkov.

**2) izboljšava kmetijskih zemljišč – agromelioracija**

Na proračunski postavki 042115 Izboljšava kmetijskih zemljišč – agromelioracije, KTO 402503 tekoče vzdrževanje drugih objektov so sredstva zagotovljena za nujna dela pri zemljiščih, ki so potrebna urejevanja izboljšave zemljišč, so planirana zaradi potreb pri sanaciji okolice javne infrastrukture, v skupni višini 1.200,00 EUR

Sredstva se izvajalcu, ki ga določi država, po predhodni uskladitvi cen in dogovorjenemu načrtu del, nakazujejo izvajalcu na podlagi izdanih računov. Sredstva se lahko izplačajo tudi drugemu izvajalcu, ki je bil izbran na podlagi javnega naročila, sama dela pa lahko izvede tudi režijski obrat občine.

**3) sofinanciranje vzdrževanja agromelioracijskih sistemov**

Na proračunski postavki 042116 Sofinanciranje vzdrževanja agromelioracijskih sistemov, KTO 410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu so sredstva namenjena vzdrževanju melioracijskih

jarkov, ker ima neustrezno vzdrževanje teh jarkov lahko ob morebitnih večjih padavinah zelo negativne učinke na kmetijska zemljišča, v skupni višini 5.000,00 EUR.

Sredstva se izvajalcu, ki ga določi država, po predhodni uskladitvi cen in dogovorjenemu načrtu del, nakazujejo izvajalcu na podlagi izdanih računov. Sredstva se lahko izplačajo tudi drugemu izvajalcu, ki je bil izbran na podlagi javnega naročila, sama dela pa lahko izvede tudi režijski obrat občine.

**OBČINA LUKOVICA**

**ŽUPAN**

**Štev.: 012-00001-003/09**

**Datum: 30.01.2009**

**župan Občine Lukovica**

**Matej Kotnik**

---

## **KAZALO 1/2009**

SKLEP O POVIŠANJU CENE POMOČI NA DOMU	1
SKLEP SPREJEMU NOVEGA PRAVILNIKA O KRITERIJIH IN NAČINU SPREJEMANJA PREDŠOLSKIH OTROK V VRTEC MEDO	2
PRAVILNIK O KRITERIJIH IN NAČINU SPREJEMANJA PREDŠOLSKIH OTROK V VRTEC MEDO	3
SKLEP O SPREJEMU NOVEGA PRAVILNIKA O SEJNINAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN PLAČILIH DELOVNIM TELESOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE LUKOVICA	9
PRAVILNIK O SEJNINAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN PLAČILIH DELOVNIM TELESOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE LUKOVICA	10
SKLEP O SPREJEMU NOVEGA ODLOKA O DELOVANJU IN IZDAJANJU OBČINSKEGA GLASILA ROKOVNJAČ	13
ODLOK O DELOVANJU IN IZDAJANJU OBČINSKEGA GLASILA	14
SKLEP	18
SKLEP	19
SKLEP	20
SKLEP	20
SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V SPLOŠNI RABI	21
SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V SPLOŠNI RABI	21
SKLEP	22
SKLEP	22
LETNI PROGRAM KMETIJSTVA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2009	23

IZDAJATELJ: OBČINA LUKOVICA

Stojan Majdič začasni odgovorni urednik

tel.: 01 72 96 300, fax: 01 72 96 313 E-mail: [obcina.lukovica@lukovica.si](mailto:obcina.lukovica@lukovica.si)

Uredništvo: Občina Lukovica p. p. 26, Stari trg 1, 1225 Lukovica.

računalniški prelom: Jasna Cerar, razmnoževanje in vezava: Marko Ravnikar, Domžale

naklada 140 izvodov