



# **URADNI VESTNIK**

## **OBČINE LUKOVICA**

**LUKOVICA, 31. 3. 2004, ŠT. 3, LETO X**

CENA 1660,00 SIT

Na podlagi 6. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/97 in št. 5/00) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP**  
**O SPREJEMU POROČILA O POSLOVANJU JAVNEGA GLASILA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2003**

**Občinski svet Občine Lukovica sprejema Poročilo o poslovanju javnega glasila Občine Lukovica Rokovnjač za leto 2003.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 3/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o medijih (Ur. list RS, št. 35/01), Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 8/03) in 16. člena statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP**  
**O SPREJEMU PROGRAMSKE ZASNOVE JAVNEGA GLASILA OBČINE LUKOVICA**

**Občinski svet Občine Lukovica sprejema programsko zasnovo javnega glasila Občine Lukovica v predloženem besedilu, vključno s predlagano dopolnitvijo.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 4/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS št. 54/92 in št. 2/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS št. 36/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica

(Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP  
O POTRĐITVI CEN STORITEV POMOČI NA DOMU**

1. **Stroški socialno varstvene storitve »pomoč na domu« znašajo 747.204 sit mesečno, kar pomeni 3.060 sit na efektivno uro.**
2. **Subvencija občine znaša 50% vseh stroškov storitve, kar pomeni 1.530 sit na efektivno uro.**
3. **Cena za uporabnike znaša 913 sit na efektivno uro in začne veljati s 1.4.2004.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 5/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS št. 54/92 in št. 2/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS št. 36/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP  
O POTRĐITVI CEN STORITEV OSEBNE POMOČI**

4. **Cena storitve »osebna pomoč« ostane napram lanskem letu nespremenjena in znaša 797.492 sit mesečno na enega strokovnega delavca.**
5. **Cena je podlaga za sklenitev pogodbe o financiranju dejavnosti Centra za socialno delo Domžale do 31.7.2004.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 5/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP  
O SOGLASJU K DOPOLNITVI ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU OBMOČJA L1 LUKOVICA  
CENTER**

1. **Občinski svet Občine Lukovica soglaša z dopolnitvijo Odloka o ureditvenem načrtu območja L1 Lukovica center, sprejetim na 11. redni seji, dne 16.02.2004.**
2. **Odlok o ureditvenem načrtu območja L1 Lukovica center stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Lukovica.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 6/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora ZureP-1 (Ur.l. RS št. 110/02, 8/03-popravek), sprejetega Programa priprave ureditvenega načrta območja L1 LUKOVICA CENTER (Uradni vestnik občine Lukovica, št. 7/2001) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji dne 29.3.2004 sprejel

## **ODLOK O UREDITVENEM NAČRTU OBMOČJA L1 LUKOVICA CENTER**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja območje L1 LUKOVICA CENTER. Določajo se lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po zakonu, ki ureja graditev objektov in sicer glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov ter določijo prostorski ukrepi za izvedbo prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Ureditveni načrt je izdelala RRD, Regijska razvojna družba, d.o.o., Ljubljanska 76, Domžale pod št. projekta 13/2001 v decembru 2001 (osnutek) in ga na osnovi stališč do pripomb in predlogov iz javne obravnave in javne razgrnitve dopolnila decembra 2002.

### **II. MEJA OBMOČJA**

#### 2. člen

Meja območja UN L1 Lukovica poteka od SZ oglišča zemljišča s p.št. 358, ki leži vzhodno od območja. Od tu se usmeri proti severu, prečka glavno cesto in poteka po vzhodni in severni meji p.št. 169/1 ter delu severnega roba p.št. 169/5. Na tem delu se zopet obrne proti severu in sledi zahodnemu robu p.št. 168. Ko doseže severozahodno oglišče p.št. 168, se obrne proti zahodu, poteka po delu severne meje p.št. 167/23 in prečka cesto, ki poteka v okviru tega zemljišča, ter doseže zemljišče s p.št. 167/20. Od tu naprej sledi njegovemu vzhodnemu in severnemu robu. Na manjšem delu poteka tudi po severnem robu p.št. 167/19, kjer se obrne proti severu po vzhodni meji zemljišč p.št. 155/1 in 155/2. Ko doseže severovzhodno oglišče p.št. 155/2, se obrne proti zahodu po delu severne meje p.št. 155/2 in severni meji p.št. 165/8. V podaljšku njene linije prečka cesto s p.št. 670, kjer se obrne proti JV in v precejšnjem delu sledi severozahodni meji zemljišča p.št. 670 do vzhodnega vogala zemljišča p.št. 153/1. Zemljišču p.št. 153/1 sledi po SV in severni meji. Ko doseže severozahodni vogal zemljišča p.št. 14/2 se nadaljuje proti jugu po vzhodnih mejah zemljišč p.št. 14/2 in 13/9. V JZ vogalu p.št. 13/9 se obrne proti zahodu in prečka cesto preko zemljišč p.št. 662/2 in 16/2, tako da doseže severovzhodni vogal zemljišča p.št. 16/4. Le temu sledi po SZ in Z meji. V njegovem JZ vogalu se usmeri proti Z. V tej smeri sledi S robovom zemljišč p.št. 16/1, 17/4 in 17/5 in S ter JZ robu zemljišča p.št. 17/3. Ko doseže JZ vogal zemljišča p.št. 17/3, se meja obrne proti JZ. Poteka po SZ robu parcele 661/2 in delu SZ roba cestnega zemljišča s p.št. 661/1 do JZ vogala dvorišča pred hišo na zemljišču p.št. 73/2. Nato v smeri proti JZ prečka cesto p.št. 661/1 in zemljišče s p.št. 72/1, naprej pa poteka po SZ in JV robu parcele 72/4, S robu zemljišč p.št. 23 in 25, V robu p.št. 27/2, V in S robu zemljišča 27/1 ter S in Z robu parcele 28. V JZ vogalu p.št. 28 doseže pot s p.št. 659/1, ji nekaj časa sledi po S robu, dokler ne doseže Z linije zemljišča p.št. 29/4, kjer se obrne proti J, prečka pot in sledi Z liniji p.št. 29/4. V isti liniji prečka lokalno cesto p.št. 657/2, zemljišče 453/2 in glavno cesto p.št. 657/1. Južni del meje UN poteka po J robu zemljišča glavne ceste s parc.št. 657/1 in 657/9. Meja območja se sklene v SZ vogalu zemljišča p.št. 358 JV od ureditvenega območja.

Površina je 67280 m<sup>2</sup>. Meja območja je razvidna iz grafičnega dela zazidalnega načrta.

Vse zgoraj navedene parcele ležijo v k.o. Lukovica.

### **III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO**

### 3. člen

V skladu s planskimi akti se obravnavano območje ureja z ureditvenim načrtom. Zasnova ureditvenega načrta se navezuje na obstoječe stanje zgrajene strukture in infrastrukture ter vnaša nove sestavine, ki obstoječe stanje dopolnjujejo ter kvalitetno nadgradijo in s tem izboljšajo kakovost bivanja na obravnavanem območju.

Ureditveni načrt L1 Lukovica predvideva prenovu dotrajanih in oblikovno neprimernih obstoječih stavb ter njihovo funkcionalno prenovu z vnašanjem trgovskih, storitvenih in poslovnih dejavnosti oz. dejavnosti splošnega družbenega pomena. Obstoječe stanje bo dopolnjeno s stanovanjsko in poslovno-stanovanjsko dejavnostjo ter dejavnostmi splošnega družbenega pomena. Predvideva se celostna ureditev prometnega omrežja in vzpostavitev zadostnega števila parkirnih mest. Celotno območje bo primerno ozelenjeno, urejene pa bodo tudi površine za pešce in kolesarje.

### 4. člen

Vzroki za urejanje območja:

- potreba po prenovi obstoječe grajene strukture,
- možnost za pozidavo nepozidanih površin znotraj območja,
- slaba prometna urejenost in neurejenost površin za pešce in kolesarje,
- pomanjkanje parkirišč,
- neurejenost hudournika Kersnikov graben,
- neustrezna predstavitev kvalitetnih elementov v območju.

Konceptualne osnove za urejanje območja:

- ureditev prometnega omrežja vključno s površinami za pešce in kolesarje; urediti je potrebno promet skozi jedro Lukovice in trški prostor ter razširiti cesto proti Brdu pri Lukovici,
- ohranitev in razvoj poslovno-stanovanjskih, trgovskih in storitvenih dejavnosti v pasu pozidave ob trgu in cesti skozi jedro območja, pas pozidave ob regionalni cesti RII-447 pa se deloma nameni dejavnosti splošnega družbenega pomena in poslovni dejavnosti, poslovno-stanovanjski in stanovanjski dejavnosti ter prepletu dejavnosti. V zahodnem delu se ohranja zelene površine, ki se jih primerno uredi in namenja za srečevanje, posedanje in otroško igrišče,
- v območju je potrebno zagotoviti manjkajoče vsebine občinskega središča,
- gradnja na nepozidanih površinah znotraj naselja,
- ustrezna prenova in predstavitev kulturne dediščine znotraj območja,
- prenova oblikovno neprimernih obstoječih stavb,
- odstranitev oblikovno neprimernih stavb in pomožnih objektov znotraj območja,
- principi oblikovanja novih stavb morajo slediti oblikovalskim principom kvalitetnih obstoječih stavb,
- omogočanje enostranskega parkiranja ob notranji cesti, namenjeno uporabnikom storitev oziroma zaposlenim,
- zagotovitev zadostnega števila parkirnih površin za potrebe dejavnosti na funkcionalnih zemljiščih, kar se ugotavlja pri izrisu iz UN,
- ohranjanje obstoječih kvalitetnih zelenih površin znotraj območja in jih po potrebi ustrezno urediti,
- vzpostavitev zelenih površin znotraj območja s poudarkom na ureditvi parka v jedru naselja in ozelenitev okolice novopredvidenih stavb kot dopolnitev obstoječe zasaditve,
- ureditev kolesarskih stez kot komunikacijo znotraj območja in povezavo z drugimi območji (Brdo pri Lukovici, ureditveno območje L5, območje L6 in širša okolica),
- ureditev pločnikov in tlakovanih peščevih površin,
- ureditev hudournika Kersnikov graben

Območje urejanja je skladno s prostorsko zasnovo razdeljeno na:

- A - JUŽNO PODOBMOČJE (med regionalno cesto RII-447 na jugu in glavno notranjo cesto skozi jedro naselja) - območje prevladujočih mešanih (razen proizvodnje) in stanovanjskih dejavnosti ter dejavnosti splošnega družbenega pomena
- B - SEVERNO PODOBMOČJE (območje se razteza severno od glavne notranje ceste) - območje s stanovanjsko namembnostjo na zahodu in prepletom pretežno stanovanjske, mešane (razen proizvodnje) in dejavnosti v osrednjem in vzhodnem delu
- C - podobmočje prometne infrastrukture

#### IV. POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBMOČJA, STAVB TER DRUGIH GRADENJ

##### 5. člen

Ureditveno območje L1 Lukovica sestavlja obstoječa pozidava in predvidene stavbe in ureditve na prostih površinah znotraj območja.

Pri izgradnji in urejanju obravnavanega območja je potrebno po posameznih makroobmočjih upoštevati naslednje arhitektonsko – oblikovalske pogoje:

#### A/ JUŽNO PODOBMOČJE - **območje mešanih in stanovanjskih dejavnosti ter dejavnosti splošnega družbenega pomena**

Podobmočje A je razdeljeno na dve funkcionalni celoti FCA1 in FCA2. Funkcionalno celoto A1 predstavlja že pozidano območje na vzhodu.

Funkcionalno celoto A2 predstavlja delno pozidano območje na zahodu z obstoječo stanovanjsko in stanovanjsko-trgovsko stavbo.

#### - **obstoječi objekti:**

- na območju sta dve enoti kulturne dediščine; na enotah kulturne dediščine morajo biti vsi posegi skladni določilom 7. člena tega odloka.
  - Hiša Lukovica 19 – EŠD 49020, je zazidalna pritlična hiša z mansardo-furmanska gostilna z ostrejšem na čop (kritina bobrovec in kamnitim vhodnim portalom);
  - Spomenik NOB – EŠD 10690. Spomenik NOB je kamnit oblisk z vklesanimi imeni 23 padlih borcev in žrtev fašističnega nasilja iz Lukovice in okolice;
- **vse ostale obstoječe stavbe:**
  - na območju podobmočja A so dovoljena vzdrževalna dela in spremembe rabe,
  - v FCA1 so dovoljene rekonstrukcije, spremembe namembnosti (možnost krepitve mešanih dejavnosti oz. dejavnosti splošnega družbenega pomena v pritličjih) in nadomestne gradnje v skladu s kulturno - varstvenimi smernicami, pri čemer je potrebno upoštevati in slediti podobi obstoječe stavbe (gabariti, oblike strešin, kritina), razen v primeru, ko ta ne predstavlja značilnega oblikovanja stavb v okolici in je potrebno upoštevati obstoječe primere kvalitetnega oblikovanja; upoštevati je potrebno umestitev obstoječe stavbe v prostor,
  - v FCA2 so dovoljene rekonstrukcije, spremembe namembnosti (možnost krepitve mešanih dejavnosti oz. dejavnosti splošnega družbenega pomena v pritličjih) in nadomestne gradnje,
  - spremembe namembnosti so dovoljene, če v okolju ne povzročajo večje motnje, kot so s predpisi dovoljene in so v okviru dejavnosti določenih za posamezno podobmočje, ob tem je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest,

- možno je odpiranje strešin za potrebe osvetlitve mansarde, vendar odprtine ne smejo presegati 30% tlorisa posamezne strešine. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe. Možne so tudi frčade na »firtah«.
- Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino,
- dovoljene so parkovne in parkirne ureditve površin, ki služijo obstoječim objektom (obstoječe gradbene parcele),
- določa se odstranitev neustreznih pomožnih objektov, gospodarskih stavb in fasadnih elementov (odstranitve so razvidne v grafičnem delu),
- pri stavbah v javni rabi se dovoljujejo gradnje, ki zagotavljajo funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir (17. člen ZGO-1).

**- novogradnje:**

V funkcionalni celoti FCA2 se določa izgradnja dveh novih stavb.

- FeA2ps1, kjer se določa izgradnja poslovno - stanovanjske stavbe maksimalnih tlorisnih dimenzij (18m x 9m) + (9m x 3m); vertikalnega gabarita (K) + P + 1 + M.
- FeA2S1/1, FeA2s1/2, FeA2s1/3 in FeA2s1/4, kjer se določa etapna gradnja stanovanjske stavbe maksimalnih tlorisnih dimenzij (13,5 m × 9 m) + 2×(4,5 m × 6 m) + (9 m × 13,5 m); vertikalnega gabarita (K) + P + M, oz. P (vmesni del), pri čemer se določa gradnja vmesnega dela kot možnost.

**B/ SEVERNO PODOBMOČJE** - območje s stanovanjsko namembnostjo na zahodu in prepletom pretežno stanovanjske, mešane in dejavnosti splošnega družbenega pomena v osrednjem in vzhodnem delu.

Podobmočje je glede na razvejano prometno omrežje razdeljeno na štiri funkcionalne celote. Najbolj vzhodna je FCB1, ki leži vzhodno od glavnega trga. FCB2 se razteza severno od glavnega trga, FCB3 leži zahodno od trga in vzhodno od ceste proti Brdu pri Lukovici, FCB4 pa zahodno od te ceste.

**- obstoječe stavbe:**

- vsi posegi na enotah kulturne dediščine morajo biti skladni določilom 7. člena tega odloka,
- na območju FCB1 je ena enota KD: Hiši Lukovica 44 in 45 z EŠD 49041. To sta pritlični hiši – dvojčka z vhodnima lopama na jugu in ograjenima vrtičkoma pred njima. Predstavljata dediščino delavskih slojev 20. stol.,
- na območju FCB2 se nahaja ena enota KD: Domačija družine Pungartnik z EŠD 11004. To je zazidan kmečki dvorec s pripadajočim gospodarskim poslopjem (danes gostilna), ki je igral pomembno vlogo v zgodovini življenja lukovških obrtnikov;
- na območju FCB3 sta dve enoti KD:
  - Hiša Lukovica 17 z EŠD 12690. To je zidana nadstropna kmečka hiša – furmanska gostilna iz sredine 19. stoletja. Pritličje je namenjeno gostinski dejavnosti, nadstropje je bivalno. Streha je dvokapnica na čope, krita z bobrovcem. Objekt ima kamnit portal;
  - Hiša Lukovica 19 z EŠD 49020. To je zidana pritlična hiša z mansardo-furmanska gostilna z ostrešjem na čop, kritina je bobrovec in kamnitim vhodnim portalom;

• **vse ostale obstoječe stavbe:**

- na območju podobmočja B so dovoljena vzdrževalna dela in spremembe rabe,
- v FCB1, FCB2, FCB3 in FCB4 so dovoljene rekonstrukcije, nadomestne gradnje in spremembe namembnosti v skladu z oblikovno identiteto območja,
- na območju enote kulturne dediščine Trško jedro z EŠD 12693, ki obsega del FCB1, FCB2 in celo FCB3, so dovoljene rekonstrukcije, nadomestne gradnje in spremembe

namembnosti v skladu s kulturno varstvenimi smernicami, pri čemer je potrebno upoštevati in slediti podobi obstoječe stavbe (gabariti, oblike strešin, kritina), razen v primeru, ko ta ne predstavlja značilnega oblikovanja stavbe v okolici in je potrebno upoštevati obstoječe primere kvalitetnega oblikovanja; upoštevati je potrebno umestitev obstoječe stavbe v prostor,

- spremembe namembnosti so dovoljene, če v okolju ne povzročajo večje motnje, kot so s predpisi dovoljene in so v okviru dejavnosti določenih za posamezno podobmočje, ob tem je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest; pritličja stavb ob glavni notranji prometnici je potrebno nameniti mešani dejavnosti ali dejavnosti splošnega družbenega pomena, podstrešja pa preurediti v bivalne prostore,
- možno je odpiranje strešin za potrebe osvetlitve mansarde, vendar odprtine ne smejo presegati 30% tlorisa posamezne strešine. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe. Možne so tudi frčade na »firtah«. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino,
- dovoljene so parkovne in parkirne ureditve površin, ki služijo obstoječim objektom (obstoječe gradbene parcele),
- določa se odstranitev neustreznih pomožnih objektov, gospodarskih stavb in fasadnih elementov, ki so prikazani v grafičnem delu UN,
- pri objektih v javni rabi se dovoljujejo gradnje, ki zagotavljajo funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir (17. člen ZGO-1).

#### - **novogradnje:**

Funkcionalno celoto FCB1 sestavlja obstoječe stavbno tkivo in pet predvidenih stavb. V funkcionalni celoti so predvidene tri nove stanovanjske hiše, ena poslovno stanovanjska in ena mešane dejavnosti in dejavnosti splošnega družbenega pomena.

- FeB1s1 in FeB1s2, kjer se določa izgradnja stanovanjskih stavb, maksimalnih tlorisnih dimenzij 15 m x 7,5 m; vertikalnega gabarita  $K + P + M$ ,
- FeB1s3, kjer se določa izgradnja stanovanjske stavbe maksimalnih tlorisnih dimenzij 15 m x 9 m; vertikalnega gabarita  $K + P + M$ ,
- FeB1ps1, kjer se določa izgradnja poslovno - stanovanjske stavbe maksimalnih tlorisnih dimenzij 9 m x 15 m; vertikalnega gabarita  $K + P + M$ ,
- FeB1pd1/1 in FeB1pd1/2, kjer se določa (možna etapna) izgradnja stavbe prepleta dejavnosti (mešane dejavnosti in dejavnosti splošnega družbenega pomena maksimalnih tlorisnih dimenzij (15 m x 9 m) + (15 m x 12 m), vertikalnega gabarita  $(K) + P + 1 + M$ .

Funkcionalno celoto FCB2 sestavljajo obstoječe stavbe, predvidena stavba dejavnosti splošnega družbenega pomena, štiri nove stanovanjske hiše ter ureditev parkovnih, zelenih in parkirnih površin.

- FeB2dp1/1, kjer se na mestu prej odstranjene stavbe določa izgradnja stavbe dejavnosti splošnega družbenega pomena maksimalnih tlorisnih dimenzij 21 m x 12 m, vertikalnega gabarita  $P + 1 + M$  ter FeB2dp1/2, kjer se določa možnost izgradnje povezave/mostovža med stavbama FeB2dp1/1 in FeB2pd1, dimenzije in oblikovanje povezave/mostovža določi odgovorni projektant glede na obstoječo in predvideno stavbo, ki ju povezuje, pri čemer njegova višina ne sme presegati višine slemena nižje stavbe; svetla višina med cesto in mostovžem mora omogočiti dostop vozilu komunalnega podjetja in dostavi kurilnega olja,
- FeB2s1, kjer se določa izgradnja oblikovno kvalitetne stanovanjske stavbe maksimalnih tlorisnih dimenzij (9 m x 6 m) + (3 m x 0,5 m), vertikalnega gabarita  $K + P + M$ ,
- FeB2s2 in FeB2s4, kjer se določa izgradnja stanovanjskih stavb maksimalnih tlorisnih dimenzij 15 m x 7,5 m, vertikalnega gabarita  $K + P + M$ , dostop do FeB2s2 je preko lastnega zemljišča,
- FeB2s3, kjer se določa izgradnja stanovanjske stavbe maksimalnih tlorisnih dimenzij 7,5 m x 12,5 m, vertikalnega gabarita  $K + P + M$ .

Funkcionalno celoto FCB3 sestavljajo obstoječe stavbe, kjer so predvidene ureditve pripadajočih zemljišč (gradbenih parcel).



Funkcionalno celoto FCB4 je predel novjših stanovanjski hiš, kjer so predvidene še tri nove stanovanjske hiše.

- FeB4s1/1 in FeB4s1/2, kjer se določa (fazna) izgradnja stavbe maksimalnih tlorskih dimenzij (12,5 m x 10 m) + 2 x (4,5 m x 6 m), vertikalnega gabarita K + P + M oziroma P (manjši del),
- FeB4s2 in FeB4s3, kjer se določa izgradnja stavbe maksimalnih tlorskih dimenzij 12 m x 7,5 m, vertikalnega gabarita K + P + M.

#### **OBLIKOVANJE NOVIH STAVB:**

Arhitektonsko oblikovanje novih stavb mora biti v skladu z oblikovno identiteto območja in prilagojeno naravnim danostim terena. Obstoječim stavbam se mora prilagajati v sestavi osnovnih stavbnih mas, oblikovanju fasad, obliki in razporeditvi vratnih in okenskih odprtih. Stavbe so lahko grajene klasično ali montažno. Strehe stavb so dvokapne lahko s čopi oz. štirikapne z naklonom 35° – 42°. Strešna kritina mora biti v skladu z okoliškimi stavbami, ki so praviloma krite z opečno oz. betonsko kritino. Za osvetlitev mansard je možna izvedba strešnih oken ali frčad. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe. Možne so tudi frčade na »firtah«. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino.

#### **GRADNJE IN POSTAVITVE ENOSTAVNIH OBJEKTOV:**

Možne so gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, pomožnih infrastrukturnih objektov, ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme (razen kioskov). Pri gradnji pomožnih objektov je potrebno upoštevati, da je maksimalna dovoljena pozidanost gradbene parcele vključno z vsemi pomožnimi objekti 40 % pozidane proti 60 % nepozidane površine.

Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Sleme pomožnega objekta mora biti v smeri daljše stanice. Gradbene parcele so lahko ograjene z ograjo, vendar naj tip ograje ne odstopa od značilnega identitetnega tipa ograj na območju. Ograje so lahko lesene, žičnate ali žive meje. Polne ograje niso dovoljene. Od roba vozišča regionalne ceste morajo biti odmaknjene minimalno 1,5 m, od zunanjšega roba pločnika, vozišča krajevnih in vaških cest pa 0,5 m.

Tudi od sosednjih zemljišč mora biti ograja odmaknjena 0,5 m, razen če se pridobi soglasje mejaša. Višina ograj je lahko do 1,2 m oz. 0,8 m, če tako narekuje nepreglednost ceste, križišča ali prometna varnost.

Oporni zidovi so dovoljeni v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni.

### **V. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA**

#### 6. člen

#### ***Infrastrukturno opremljanje objektov in naprav se izvaja na sledečih osnovah.***

##### 1. C - PODOBMOČJE PROMETNE INFRASTRUKTURE

Prometna ureditev izhaja iz obstoječe prometne mreže in nove urejenosti prometa skozi Črni Graben ob izgradnji avtoceste Ljubljana - Maribor.

Obstoječo cestno mrežo na ureditvenem območju tvorijo regionalna cesta RII-447, glavna cesta skozi jedro naselja, odcep proti Brdu pri Lukovici ter nekaj manjših odcepov do posameznih predelov. Z

južne strani se na regionalno cesto RII-447 priključuje avtocestni priključek. Okno v svet obravnavanega območja predstavlja avtocesta LJ - MB.

Pomanjkljivosti obstoječe cestne mreže:

- slaba prometna urejenost trga,
- ozke lokalne ceste,
- stihijsko parkiranje,
- neurejene površine za pešce in kolesarje.

Precejšna sprememba v prometni zasnovi območja je prinesla izgradnja avtoceste, ki je deloma že razbremenila regionalno cesto RII-447. Ta bo dobila mestni značaj z ustrezno občestno pozidavo.

Območje je z avtocesto povezano s priključkom, ki se na regionalno cesto RII-447 priključuje v JZ delu ureditvenega območja.

Center Lukovice je dostopen preko obstoječega križišča z regionalno cesto RII-447.

Notranja cesta skozi naselje FeC2 in FeC7 se določa v širini 5,0m z hodnikom za pešce na eni strani, širine 1,20m, in dvosmerno kolesarsko stezo, širine 2,50m, na drugi strani. Na trgu bo vzpostavljen enosmerni krožni promet z enostranskim poševnim parkiranjem pod kotom 45° (FeC3). Širina vozišča bo 3,0 m. Križišča poti, ki se stekajo na trg bodo preurejena, nekatere od stranskih poti pa razširjene na širino 4,5 m. Takšna prometna zasnova bo omogočila primerno vključevanje prometa s stranskih poti, hkrati pa bo s svojo obliko omejevala hitrost vožnje. V smeri vzdolžne osi trga bo urejen osrednji del trga (FeC4).

Na vzhodnem delu območja bo ob notranji cesti skozi naselje FeC2 urejeno dvostransko vzdolžno parkiranje, na zahodnem delu ob cesti FeC7 pa enostransko vzdolžno parkiranje.

Povezava z Brdom pri Lukovici bo preurejena. Določa se razširitev ceste FeC10 v širini 5,0 m s hodnikom za pešce, širine 1,20 m ter razširitev križišča. S te ceste se določa možnost povezave ureditvenega območja L5 na severozahodu z izvedbo mostu FeC11/1 in FeC11/2.

Območje ceste FeC9, ki je nekdanje predstavljalo povezavo med regionalno in notranjo cesto skozi naselje, se preuredi v območje ločenega zbiranja odpadkov. V tem delu se postavi ekološki otok in vmesti dve parkirni mesti. Preko vzhodnega dela funkcionalne enote se spelje kolesarska steza in pločnik, ostale površine pa se primerno zazelenijo.

Za dostop do stavbe FeB4s2 se uredi cesta z oznako FeC13/1 in FeC13/2, za dostop do sosednjega območja je možno urediti še cesto z oznako FeC13/3.

Predvideno je 13 vzdolžnih parkirnih mest ob notranji cesti in 28 bočnih parkirnih mest ob trškem jedru in dve parkirni mesti na območju funkcionalne celote FeC9.

Znotraj posameznih funkcionalnih celot se določa izvedba parkirnih žepov za zadovoljitev potreb dejavnosti posameznih funkcionalnih enot. Na FeB2pi2 se določa odstranitev obstoječega pomožnega objekta in izgradnja parkirnih mest v dveh nivojih z dvema dostopoma z javne poti (princip garažne hiše).

Na območju se določa sistem dvosmernih kolesarskih stez širine 2,5 m, ki bo omogočal dostopnost s kolesom do posameznih predelov znotraj območja, tega pa povezal s širšo okolico. Kolesarska steza bo obkrožala podobmočje A, vzpostavila se bo kolesarska steza proti Brdu pri Lukovici. Sistem se bo navezoval na že obstoječo kolesarsko stezo ob glavni cesti RII-447 v vzhodnem delu območja.

Hodniki za pešce širine 1,2 m bodo urejeni ob glavni notranji cesti skozi naselje in ob cesti proti Brdu pri Lukovici. Urejene tlakovane površine za pešce bodo urejene tudi ob regionalni cesti RII-447. Hodniki za pešce ob stranskih cestah so širine 80 cm.

Obstoječi avtobusni postaji ostaneta na istem mestu.

## 2. ZUNANJE UREDITVE:

### a. zelene površine:

Ohranjajo se obstoječe kvalitetne površine med stavbama severno od trga na zemljiščih p.št. 2/1 in 167/1, k.o. Lukovica in ob spomeniku NOB ob uvozu v območje na parceli št. 6/6, k.o. Lukovica.

Od zelenih ureditev je na območju zelo pomembna parkovna ureditev osrednjega dela trga. Ta je zasnovana tako, da se ves čas postopno dviga od najnižje točke na vzhodu preko stopnic do najvišje točke, znamenja na zahodni strani. Skozi park je speljana ena vzdolžna in štiri prečne povezave. Vse so preko prehodov za pešce vezane na robni trški prostor ter stavbe in tako omogočajo povezanost območja in skladno delovanje prostora. Parkovni prostor se vzdolžno razdeli na tri osnovne platoje in dva vmesna. Vzhodni plato je točka srečanja, kjer se je možno osvežiti s čisto vodo iz vodnjaka na vmesnem platuju. Srednji plato s spominskimi obeležji znamenitim osebam iz bližnje okolice je najmirnejši del parka. Zahodni vmesni plato zaokrožuje podobo Marijinega znamenja, na zahodnem platuju, ki predstavlja trško dominantno. Zelena vegetacija na območju parka je precej nizka, tako da ne zastira trške dominante.

Marijino znamenje predstavlja memorialno dediščino z EŠD 49022. To je kamnito stebreno znamenje z Marijinim kipom iz 1899, ki je bilo postavljeno v spomin na umor kraljice Elizabete in 50. letnico vladanja cesarja Franca Jožefa. Znamenje je izdelek kamnoseka Ignaca Čamernika iz Ljubljane. Na objektu so dovoljeni posegi opisani v 7. členu tega odloka.

Ohranjajo se tudi zelene površine na JZ delu ob obstoječih parkiriščih na zemljišču s p.št. 11/2, k.o. Lukovica. Na zemljišču južno od poslovno – stanovanjske stavbe s p.št. 447/5, k.o. Lukovica, kjer prevladujejo obstoječe zimzeleno rastje, se določa možnost ureditve zelenice s peš povezavami med glavno notranjo cesto ter regionalno cesto RII-447, ureditev prostorov za posedanje, srečevanje ter postavitev igral za otroke.

Novo zelene ureditve dopolnjujejo obstoječe. Določa se intenzivna zasaditev ob parkirnih prostorih, na predelih ob regionalni RII-447 ob avtobusni postaji, uvozu v območje in na območju obstoječe ceste zahodno od večstanovanjske stavbe na zahodni strani (FeC9). V sistem zelenih površin je vključena tudi ureditev vrta na zemljišču p.št. 9/1, 9/2, 445/2, 446/2 in 447/2, k.o. Lukovica. Na posameznih dvoriščih in trgih se zasadi večje drevo, ki obvladuje prostor.

Pripadajoča zemljišča posameznih objektov se primerno hortikulturno uredijo.

b. tlakovane površine za pešce:

V ureditvenem območju se določa nove tlakovane površine za pešce, ki se ločijo po vrsti in namenu. Zasnovane bodo kot povezava med posameznimi celotami, kot površine za sprehajanje, sprostitev in posedanje ter kot funkcionalne površine pred posameznimi lokali v pritličjih (letni vrtovi).

Parkirne in tlakovane parterne površine kareja, ki ga tvorijo obstoječe stavbe funkcionalne celote FCA1 ter funkcionalno enoto FeA2pi7 je možno uporabljati tudi kot tržni prostor.

### 3. VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

V osrednjem delu obravnavanega območja poteka struga hudournika Kersnikov graben, ki ob večjih nalivih poplavlja center Lukovice. Večji del sturge skozi ureditveno območje ni viden. V preteklosti je bilo izvedenih več zacevitev hudournika, vendar obstoječa ureditev struge ni primerna. Za izboljšanje poplavalne varnosti območje se v sklopu ureditve območja L1 Lukovica center predvideva sanacija Kersnikovega grabna, za katerega je izdelan projekt PGD z nazivom projekta: Sanacija Kersnikovega grabna v območju L1 – Lukovica, ki ga je avgusta 2002 izdelalo Podjetje za urejanje hudournikov d.d., št. projekta IV-04-22/02. Predmet projekta je ureditev Kersnikovega grabna skozi naselje Lukovica, od cestnega prepusta na cesti Domžale – Blagovica cca 400 m gorvodno. V nadaljevanju so povzete projektne rešitve na območju urejanja.

#### **Opis projektne rešitve za območje urejanja:**

Od cestnega propusta gorvodno, v dolžini 90m je predvidena izvedba armiranobetonske kinete prekrite z montažnimi armiranobetonskimi ploščami, dimenzionirana na prometno obremenitev 12 t. Maksimalna svetla višina pokrite kinete znaša 1,35 m. V nadaljevanju, kjer trasa zaprtega dela hudournika prečka ceste mestnega središča, je izbran cevni profil premera 1,20 m. Skupna dolžina nove zacevitve znaša 70 m. Predvidena je vgradnja dveh revizijskih jaškov. Glede na potek trase je predvidena vgradnja enega kolena s kotom  $\alpha = 35^\circ$ . Povezavo AB kinete in AB cevi je potrebno izvesti preko povezovalnega elementa – jaška. Z gorvodne strani je zacevitev zaključena s čelnim zidom iz kamna v beton v kroni, v katerega je predvidena vgradnja tipske cevne ograje višine 1,10 m.

Na delu od vtoka v novo zacevitev do meje območja je predvidena izvedba odprtega trapeznega profila, ki bo na dnu širok 0,90 m ter globok maksimalno 1,70 m. Zavarovanje brežin je predvideno z izvedbo obojestranskih zidov iz kamna v betonu MB 20, dimenzioniranih za prevzem obremenitve 30 t. Pri izvedbi levobrežnega zidu iz kamna v beton je na zaledni strani potrebno slediti naravni liniji pobočja in ne izvajati dodatnih izkopov.

#### Trasa sanacije hudournika Kersnikov graben:

Od obstoječega propusta pod regionalno cesto RII-447 poteka trasa sanacije Kersnikovega grabna proti SZ preko zemljišč s p.št. 8/7, 8/8, 445/8, 445/2, 8/6, 9/2 in 9/1, doseže glavno cesto skozi naselje s p.št. 657/2, se rahlo zalomi in naprej poteka preko zemljišč s p.št. 13/1, 662/3, 13/5, 13/4, 13/2, 13/7, 13/6, 670, 153/2, 13/8, 14/2, 153/1, kjer doseže čelni zid in do meje območja poteka v odprti strugi preko zemljišč s p.št. 153/1 in 14/2.

Vsa naštetna zemljišča sodijo v k.o. Lukovica.

#### 4. ELEKTRO OMREŽJE

Obstoječi objekti na obravnavanem področju se napajajo iz obstoječe TP Lukovica. Določa se zemeljski razvod do vseh predvidenih objektov in postavitve zunanje elektro omarice v območju trškega prostora za potrebe zunanjih prireditev. V primeru potrebe po večji konični moči od maksimalne zmogljivosti TP bo potrebno razširiti obstoječo TP.

Za ojačane in nove nizkonapetostne vode ter za preureditev obstoječe TP bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo in pridobiti ustrezna dovoljenja.

#### 5. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE

Obstoječe telekomunikacijsko omrežje je izvedeno s kabelsko kanalizacijo in zemeljskimi kabli ter je vključeno v TC Lukovica. Določa se zemeljski razvod omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja. Pri posegih je potrebno obstoječe TK omrežje ustrezno zaščititi ali prestaviti skladno predhodno izdelani projektni dokumentaciji. Za zadovoljivo število priključkov se določa dopolnitev obstoječega kabelskega telefonskega omrežja z navezavo na obstoječo TC Lukovica.

#### 6. VODOVODNO OMREŽJE

Vse novogradnje se priključujejo na vodovodno omrežje. Dopolni in nadgradi se obstoječi vodovodni sistem. Vodovodno omrežje bo zaključeno v krožnih povezavah. Novi cevovodi bodo načeloma potekali po javnih površinah. Določa se obnova dotrajanih salonitnih vodovodov. Pri pripravi projektne dokumentacije je izdelati projektno rešitev vodovodnega omrežja s hidravlično presojo. Pri realizaciji je projektno obdelati vse obstoječe priključke.

Pri prečkanju vodovoda z drugimi komunalnimi vodi ali prometno infrastrukturo je vodovod izvesti v zaščitnih ceveh.

Odjemna mesta objektov bodo v zunanjih vodomernih jaških. Hidrantno omrežje poslovnih kompleksov bo priključeno na javni vodovod za odjemnimi mesti.

Na obravnavanem območju poteka tudi starejši vaški vodovod, ki ni več v uporabi.

#### 7. KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je izvedeno v ločenem sistemu. Fekalna kanalizacija se priključuje na obstoječi javni kanal z izvedbo novih sekundarnih vej kanalizacije.

Tehnološke odpadne vode bodo nastajale predvsem pri obratovanju gostinskih lokalov in se bodo v javno kanalizacijo odvajale preko lovilcev maščob.

Vse odpadne vode je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti do take stopnje, da mejne vrednosti parametrov odpadnih voda ustrezajo določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

Meteorne vode z glavne ceste skozi naselje, tržnega prostora in večjih utrjenih površin se preko lovilcev olj vodi v meteorni kanal, ki se navezuje na obstoječi vodotok v Z delu območja. Hudournik prečka regionalno cesto RII-447 v obstoječem prepustu.

Vse ostale meteorne vode iz utrjenih površin in streh je obvezno odvajati ločeno in ponikati:

- meteorne vode s streh objektov preko peskolovov v ponikovalnice,
- meteorne vode z ostalih utrjenih površin pa preko lovilcev olj v ponikovalnice.

Iztoki morajo biti formirani tako, da ne koncentrirajo iztočnih voda, ampak jih razpršijo.

## 8. JAVNA RAZSVETLJAVA

Velik del območja je opremljen z javno razsvetljavo. Osvetljeno je območje glavne ceste RII-447, v veliki meri pa tudi območje trga in glavne ceste skozi naselje.

Na območju se izoblikuje tri glavne sklope javne razsvetljave:

- obstoječa javna razsvetljava ob regionalni cesti RII-447,
- prenova javne razsvetljave ob glavni cesti skozi naselje,
- prenova osvetljave trškega prostora z izborom in postavitvijo oblikovno kvalitetnih svetilk, ki bi poudarile posebno vrednost prostora.

Postavitev omrežja javne razsvetljave se mora reševati s posebnim projektom, iz katerega bo razviden izračun potrebne moči el. energije.

## 9. OGREVANJE

Predvideni objekti se bodo ogrevali preko lastnih kurišč.

V skladu z dolgoročnim konceptom zmanjševanja virov onesnaževanja se v obravnavanem območju določa možnost priključevanja na sistemski vir ogrevanja – plinifikacija.

Določa se trase glavnih vodov plinovoda, ki se bo navezoval na MRP južno od obravnavanega območja.

## 10. CATV OMREŽJE

Določa se možnost izgradnje CATV omrežja.

## VI. SPOMENIŠKO VARSTVO, VARSTVO OKOLJA IN MERILA TER POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

### 7. člen

Naselje Lukovica je v veliki meri nastalo zaradi ugodne prometne lege ob dunajski cesti. Tu je bilo včasih precej velikih, enonadstropnih furmanskih domov z gostilnami v pritličju in prenočišči v zgornjih nadstropjih z velikimi gospodarskimi poslopji za konje in tovor. Tak oblikovni značaj z velikimi enonadstropnimi stavbami se je v veliki meri ohranil do danes.

V območju urejanja se nahaja kar nekaj enot kulturne dediščine:

- večji del območja predstavlja območje nepremične naselbinske dediščine – Lukovica pri Domžalah – Trško jedro z EŠD 12693,
- enota skupine objektov nepremične profane stavbne dediščine – Lukovica pri Domžalah – Domačija družine Pungartnik z EŠD 11004,
- štiri enote objektov nepremične profane stavbne dediščine:
  - Lukovica pri Domžalah – Hiša Lukovica 17 z EŠD 12690,
  - Lukovica pri Domžalah – Hiša Lukovica 19 z EŠD 49020,
  - Lukovica pri Domžalah – Hiša Lukovica 21 z EŠD 12691,
  - Lukovica pri Domžalah – Hiša Lukovica 44 in 45 z EŠD 49041.
- Dve enoti nepremične memorialne dediščine:
  - Lukovica pri Domžalah – Spomenik NOB z EŠD 10690,
  - Lukovica pri Domžalah – Znamenje

Za vse objekte stavbne dediščine je prepovedano:

- objekt poškodovati ali podreti,
- spreminjati floristo in višinsko zasnovo,
- spreminjati oblikovanost zunanjšine – arhitekturno členitev, strešino, kritino, napušče, zatrepe, stavbno pohištvo, gradiva, barvo, detalje itd.

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo KD možno:

- na osnovi predhodnih konzervatorskih raziskav spremeniti dele stavb oz. stavbne opreme v kvalitetnejše oz. avtentičnejše stanje;
- izvajati znanstveno raziskovalna dela;
- spremeniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta;
- spremeniti oz. dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;
- na fasade nameščati nevpadljive izveske ali napise;
- odpirati strehe (strešna okna, frčade) na tisti strani objekta, ki ni v vidnem stiku z javnim prostorom (ne velja za sakralno stavbno dediščino);
- posegati v okolico objekta zaradi boljše predstavitve objekta.

Za memorialno dediščino je izjemoma ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo KD možno:

- objekt dediščine obnoviti ali dopolniti.

#### 8. člen

Nastale komunalne odpadke in komunalnim odpadkom podobne odpadke ter nevarne odpadke je potrebno zbirati in odvažati, oziroma oddajati v končno procesiranje, oziroma odlaganje preko izvajalca javne službe oziroma zbiralcev registriranih za tako dejavnost. Javna higiena se zagotavlja z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu komunalnega podjetja. Na območju UN je predvidena tudi postavitvev ekoloških otokov. Odpadki se redno odvažajo s strani pooblaščenice organizacije.

#### 9. člen

Pri gradnji in oblikovanju objektov je potrebno zagotoviti 45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov.

Investitorji morajo za določene dejavnosti v objektu pred izdajo dovoljenj pridobiti poročilo o vplivih na okolje. Pri izdelavi projektne dokumentacije morajo zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za preprečevanje eventualnih možnosti nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju, prekomerne emisije dima, prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju.

V nadaljnjem postopku priprave projektne dokumentacije je z izračunom določiti vse potrebe komunalnih infrastruktur in od upravljavcev pridobiti pisno soglasje, da imajo proste kapacitete ali okvirno opredeliti rešitve za deficitarne situacije.

V kolikor se bo v predvidenih objektih na območju prostorskega akta opravljala dejavnost proizvodnje in prometa živil, kozmetika ali igrač, nege prebivalstva, gostinska, zdravstvena, vzgojna, izobraževalna ali nastanitvena dejavnost (domovi) ali na območju urejala javna vodooskrba je potrebno od zdravstvene inšpekcije pridobiti projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam.

#### 10. člen

Za zmanjšanje širjenja hrupa s ceste RII-447 se določa postavitve zelene bariere (smreka oz. zimzelen) med cesto in za hrup občutljivimi stavbami.

Za zmanjšanje hrupa cestnega prometa po notranji glavni cesti, se, kjer ni mogoče zagotoviti 10 m odmika od ceste, v bivalnih prostorih v za hrup občutljivih stavbah upoštevajo tudi pasivni protihrupni ukrepi (vgradnja stavbnega pohištva z ustrezno zvočno izolirnostjo, vgradnja fasad z ustrezno zvočno izolirnostjo, vgradnja nadomestnih prezračevalnik sistemov za prezračevanje prostorov v za hrup občutljivih stavbah).

V stavbah, ki niso stanovanjske, je potrebno načrtovane dejavnosti opravljati v prostorih z ustrezno zvočno izolirnostjo obodne konstrukcije, kar bo preprečevalo širjenje hrupa v okolico. Posebne ukrepe za preprečevanje širjenja hrupa v okolico je potrebno zagotoviti v prostorih z gostinsko dejavnostjo.

Za zmanjšanje hrupa s parkirišč v bivalno okolje, v kolikor ni mogoče zagotoviti oddaljenosti 10 m, se določa postavitve zelenih barier med parkirišči in za hrup občutljivimi stavbami. Za dodatno zmanjšanje hrupa v bivalnih prostorih v za hrup občutljivih stavbah pa je potrebno upoštevati pasivne protihrupne ukrepe (vgradnja stavbnega pohištva z ustrezno zvočno izolirnostjo, vgradnja fasad z ustrezno zvočno izolirnostjo, gradnja nadomestnih prezračevalnih sistemov za prezračevanje prostorov v za hrup občutljivih stavbah).

## **VII. ETAPNOST IZVEDBE POSEGOV**

### 11. člen

Ureditveni načrt se izvaja v več etapah, ki so medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Načeloma predstavlja vsak objekt svojo etapo, izjema so večji objekti, ki so logično razdeljeni na več etap. V okviru vsake etape, oziroma predčasno, je potrebno z ozirom na specifično dejavnosti izvesti pripadajoče infrastrukturno omrežje in naprave, za kar investitor lahko pridobi potrebno gradbeno dovoljenje, oziroma se mora izvajati sočasno z etapo, ki zagotavlja ustrezne ukrepe za varstvo delovnega okolja. Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v izrisu iz UN. Časovno zaporedje izvedbe posamezne etape je odvisno od izkazanega interesa investitorjev.

Velikost gradbenih parcel je razvidna iz grafičnega dela ureditvenega načrta.

### 12. člen

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

## **VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV**

### 13. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

- zgraditev komunalnih naprav znotraj območja sočasno z izgradnjo objektov oziroma predhodno, na podlagi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja območja,
- dokončanje izvajanja pričete etape z vsemi elementi, razen v primerih večfaznega izvajanja posamezne etape z izvedbo primerne hortikulture ureditve,
- pred pričetkom realizacije posamezne etape pridobiti pisno soglasje upravljalcev komunalnih infrastruktur o prostih kapacitetah, oziroma opredelitvi rešitev za eventuelne deficitarne situacije,
- izvedbo ukrepov za varovanje delovnega okolja pred negativnimi vplivi,
- upravljalci in uporabniki so dolžni na pogojno stabilnih zemljiščih preveriti pogoje stabilnosti zemljišč, pred zasipavanjem razmočenih zemljišč odvesti talne vode, pobočne kotanje pa drenirati in izravnati tako, da voda ne bo mogla zasipati in zamakati zemljišča.

## **IX. ODPANJA**

### 14. člen

Odstopanja od, s tem odlokom in grafičnim delom UN predpisanih gabaritov, so dovoljena do 100 cm v okviru tlorisnih dimenzij objektov oziroma 500 cm v horizontali za infrastrukturo, pri čemer je potrebno ohranjati gradbeno linijo ter zagotoviti zadostne odmike od posestnih meja.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Ureditveni načrt območja L1 LUKOVICA CENTER je vsem zainteresiranim na vpogled v ustreznih službah uprave Občine Lukovica in na Upravni enoti Domžale.

### 16. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

### 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 6/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

### SKLEP

#### O SPREJEMU PREDLOGA ODLOKA O LOKACIJSKEM NAČRTU OBMOČJA L10 LUKOVICA – SEVER - 1. obravnava

1. Občinski svet Občine Lukovica sprejema Odlok o lokacijskem načrtu območja L10 Lukovica - sever v 1. obravnavi in ga posreduje skupaj z grafičnimi sestavinami v 30-dnevno javno razgrnitev.
2. Javna razgrnitev bo potekala od dneva objave v Uradnem vestniku Občine Lukovica v prostorih občinske stavbe v Lukovici. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo dne 21.04.2004, ob 18.00 uri, v prostorih Kulturnega doma Janka Kersnika v Lukovici.
3. Postopek v zvezi z javno razgrnitvijo in javno obravnavo vodi pristojna strokovna služba v okviru občinske uprave Občine Lukovica.



OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 7/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, in 108/03), Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, številka 3/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP**  
**O SPREJEMU PRORAČUNA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2004 IN ODLOKA O PRORAČUNU**  
**OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2004**

**Sprejme se proračun Občine Lukovica za leto 2004 in Odlok o proračunu Občine Lukovica za leto 2004 v predloženem besedilu, vključno s sprejetim amandmajem.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 8/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 95/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02 in 108/03) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, številka 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na 12. redni seji dne 29. marca 2004 sprejel naslednji

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2004**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Lukovica za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine

### 1.1. Sestava in višina proračuna

## 2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. S proračunskimi postavkami pa je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

### A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	Leto 2004
I. Skupaj prihodki (70 + 71 + 72 + 73+ 74)	630.583.561
Tekoči prihodki (70 + 71)	383.627.000
70 Davčni prihodki	332.870.000
700 Davki na dohodek in dobiček	244.614.000
703 Davki na premoženje	37.978.000
704 Domači davki na blago in storitve	50.278.000
71 Nedavčni prihodki	50.757.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.590.000
711 Takse in pristojbine	2.815.000
712 Denarne kazni	49.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.303.000
714 Drugi nedavčni prihodki	15.000.000
72 Kapitalski prihodki	5.708.764
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.708.764
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.000.000
73 Prejete donacije	27.092.797
730 Prejete donacije iz domačih virov	27.092.797
74 Transferni prihodki	214.155.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	214.155.000
II. Skupaj odhodki (40 + 41 + 42 + 43)	703.800.310
40 Tekoči odhodki	253.046.400
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	78.800.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.638.000
402 Izdatki za blago in storitve	156.608.400
409 Rezerve	4.000.000
41 Tekoči transferi	266.155.830
410 Subvencije	6.350.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	134.520.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.709.200
413 Drugi tekoči domači transferi	102.576.630
42 Investicijski odhodki	154.290.080
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	154.290.080

43 Investicijski transferi	30.308.000
430 Investicijski transferi	30.308.000
III. Proračunski presežek (I. - II.)	
Proračunski primanjkljaj (II. - I.)	-73.216.749
<b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	55.476.903
75 Prejeta vračila danih posojil	55.476.903
750 Prejeta vračila danih posojil	5.000.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	50.476.903
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	55.476.903
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. Zadolževanje	0
50 Zadolževanje	0
500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačila dolga	0
55 Odplačila dolga	
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	-17.739.846
X. Neto zadolževanje (VII .- VIII.)	0
Prenos sredstev na računu iz leta 2003	17.739.846
XI. Neto financiranje (VI. + X. - IX.)	73.216.749

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

## 1.2. Izvrševanje proračuna

### 1.2.1 Prejemki proračuna in načrtovanje likvidnosti proračuna

## 3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi kvot, ki jih določi župan, upoštevajoč letni finančni načrt, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna, kar se uredi v navodilih o izvrševanju proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

### **1.2.2 Prerazporejanje proračunskih sredstev**

#### **4. člen**

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan dvakrat letno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja porabe v skladu s funkcionalno klasifikacijo v posebnem delu proračuna. Sredstva, ki so namenjena investicijskim odhodkom in investicijskim transferom ni možno prerazporejati na proračunske postavke, namenjene tekočim odhodkom ali tekočim transferjem.

Posamezno proračunsko postavko se prerazporedi največ do 10 %.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji. Med izvrševanjem proračuna Občine Lukovica se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

### **1.2.3 Začasno zadržanje izvrševanja proračuna**

#### **5. člen**

Na predlog Oddelka za proračun in finance župan v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov. Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začelih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

### **1.2.4. Vključevanje nenačrtovanih prejemkov in izdatkov v proračun**

#### **6. člen**

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika. O uporabi sredstev splošne

proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun in finance odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

## **7. člen**

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna. Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov, opredeljenih z zakonom tudi: prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda, taksa za odpadke, požarna taksa, prihodki ožjih delov lokalne skupnosti (prispevki občanov). Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

### **1.2.5 Proračunska rezerva**

## **8. člen**

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.000.000 SIT odloča župan, na predlog svetovalke župana za finance in gospodarstvo. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve polletno poroča občinskemu svetu. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

### **1.2.6 Prevzemanje obveznosti v breme proračuna**

## **9. člen**

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transfere v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo. Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

## **10. člen**

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Neposredni uporabnik lahko v letu 2004 za odhodke za investicije in investicijske transfere sklene pogodbo iz prejšnjega odstavka in s tem predobremeni proračun do 50 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na proračunski postavki proračuna za leto 2004.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2004 za odhodke za blago in storitve ali za tekoče transfere sklene pogodbe iz prvega odstavka in s tem predobremeni proračun do 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na proračunski postavki proračuna za leto 2004. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

## **11. člen**

Neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 60 dni od dneva prejema računa. Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila. Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila. Plačilni rok začne teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

## **12. člen**

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

### **1.3 Upravljanje s premoženjem**

## **13. člen**

O odtujitvi nepremičnega premoženja odloča občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan.

## **14. člen**

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga do višine 100.000 SIT, če so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

## 15. člen

Svetovalka župana za finance in gospodarstvo Občine Lukovica po pooblastilu župana:

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- predlaga županu v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna,

### 1.3.1 Poročanje

## 16. člen

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2004, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javno-finančnih tokov. Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun in finance ali nadzorni odbor. Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti oddelku za proračun in finance, gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

### 1.3.2 Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika

## 17. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašcene osebe.

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

#### **1.4 Krajevne skupnosti**

##### **18. člen**

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 500.000 SIT, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerezporeditev sredstev med posameznimi konti glede na ekonomski namen v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti. Sredstva, ki so namenjena investicijam, ni možno prerazporejati na proračunske postavke redne dejavnosti.

#### **1.5 Zadolževanje**

##### **19. člen**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Lukovica v letu 2004 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Lukovica, je 0 tolarjev v letu 2004. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se v letu 2004 ne zadolžujejo niti ne izdajajo porošstva drugim fizičnim in pravnim osebam.

## **2. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **20. člen**

Župan Občine Lukovica izda navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2004 v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.



## **21. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Lukovica v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok.

## **22. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 8/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

**PRORAČUN OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2004**



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01, 96/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

## **SKLEP O SPREJEMU ODLOKA O KNJIŽNICI DOMŽALE**

**Občinski svet Občine Lukovica sprejme Odlok o knjižnici Domžale v predloženem besedilu.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 9/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01, 96/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

## **ODLOK O KNJIŽNICI DOMŽALE**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Domžale, Občina Lukovica, Občina Mengeš, Občina Moravče in Občina Trzin (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda KNJIŽNICA DOMŽALE (v nadaljevanju: knjižnica), ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi Knjižnice Domžale (Ur. v. Občine Domžale št. 5/99, Ur. v. Občine Lukovica št.4/99, Ur. v. Občine Mengeš št. 6/99, Ur. v. Občine Moravče št. 5/99, Ur. v. Občine Trzin št. 7/00 in Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi Knjižnice Domžale (Ur. v. Občine Domžale št. 4/01, Ur. v. Občine Lukovica št., Ur. v. Občine Mengeš št. 7/00 in ur. v. Občine Moravče št.) z določbami pozitivne zakonodaje, ki velja za področje kulture oziroma področje poslovanja knjižnic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo Občinski sveti občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin po ključu:

- Občina Domžale 56,16 %
- Občina Lukovica 12 %
- Občina Mengeš 14 %
- Občina Moravče 12 %
- Občina Trzin 5,84 %.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

#### 2. člen

Ime knjižnice je: KNJIŽNICA DOMŽALE.

Sedež knjižnice je: Ljubljanska 58, Domžale.

Knjižnica ima organizacijske enote:

- krajevna knjižnica Domžale, Ljubljanska 58, 1230 Domžale,
- krajevna knjižnica Mengeš, Slovenska cesta 28, 1234 Mengeš,

- krajevna knjižnica Moravče, Vegova cesta 9, 1251 Moravče,
- krajevna knjižnica dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici z mobilno knjižnico, Šentvid 16, 1225 Lukovica
- krajevna knjižnica Tineta Orla Trzin, Ljubljanska cesta 12 f, 1236 Trzin.

### 3. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/1937/00.

Krajevne knjižnice nimajo pravne subjektivitete.

## 2. Pečat knjižnice

### 4. člen

Knjižnica ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in pečat s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa sta izpisana ime in sedež knjižnice.

Pečat s premerom 30 mm uporablja knjižnica v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Pečat s premerom 20 mm uporablja knjižnica predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

### 5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

## III. DEJAVNOST KNJIŽNICE

### 6. člen

Knjižnica opravlja kot javno službo dejavnost knjižnic, v standardni klasifikaciji dejavnosti vodeni pod šifro 92.511 – dejavnost knjižnic, v okviru katere:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,

- v soglasju z ustanoviteljicami izvaja knjižničarsko dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
- knjižničarsko dejavnost bibliobusa.

#### 7. člen

Druge dejavnosti, ki služijo izvajanju javne službe so:

- 22.110 izdajanje knjig
- 22.130 izdajanje revij in periodike
- 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.150 drugo založništvo
- 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
- 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- 60.240 cestni tovorni promet
- 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 71.330 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem
- 72.100 svetovanje v računalniških napravah
- 72.220 oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- 72.300 obdelava podatkov
- 72.400 omrežne podatkovne storitve
- 72.600 druge računalniške dejavnosti
- 73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- 73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- 74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 74.400 oglaševanje
- 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
- 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

### IV. OBMOČJE ZADOVOLJEVANJA POTREB

#### 8. člen

Knjižnična dejavnost je namenjena izobraževanju, razvoju strokovnega in raziskovalnega dela, prenosu znanja ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.

### V. ORGANI KNJIŽNICE

#### 9. člen

S knjižnico upravljajo in vodijo njene posle v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok:

- svet knjižnice,
- strokovni svet,
- direktor.

#### 1. Svet knjižnice

##### a) Sestava sveta

#### 10. člen

Svet knjižnice sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, ki jih s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev imenujejo ustanoviteljice.

Svet knjižnice šteje 9 članov in ga sestavlja:

- pet predstavnikov Občine Domžale,
- en predstavnik Občine Lukovica,
- en predstavnik Občine Mengeš,
- en predstavnik Občine Moravče in,
- en predstavnik Občine Trzin,

#### 11. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenuje občinski svet posamezne občine ustanoviteljice. Občinski svet Občine Domžale imenuje tri predstavnike, dva predstavnika pa občinski svet imenuje na predlog župana/županje.

Mandat članov sveta traja pet (5) let. Za člana sveta knjižnice je lahko ista oseba izvoljena največ dvakrat zapored.

#### b) Naloge sveta

#### 12. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih storitev,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev knjižnice,
- sprejema spremembo imena in sedeža ter organiziranosti knjižnice,
- daje soglasje k ustanovitvi novih enot knjižnice,
- imenuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drug na zakonu temelječ predpis.

#### 2. Strokovni svet

#### 13. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ga sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice.

Strokovni svet šteje 6 članov.

Dva člana izvolijo delavci knjižnice, pri čemer enega člana izvolijo delavci izmed vseh zaposlenih, enega pa izvolijo delavci izmed strokovnih delavcev knjižnice. Delavci knjižnice izvolijo člana strokovnega sveta, delavca zavoda, na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Dva člana strokovnega sveta imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

Dva člana imenujejo društva oziroma druge organizacije s področja dela knjižnice izmed strokovnjakov ali uporabnikov.

#### 14. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih ustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.

### 3. Direktor

#### 15. člen

Knjižnica ima direktorja, ki ga imenuje in razrešuje svet knjižnice. Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasja občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža v sredstvih knjižnice in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno.

Svet knjižnice si mora pridobiti soglasja in mnenje k imenovanju direktorja le za tistega kandidata za direktorja, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje direktorja in ki ga sam predlaga za imenovanje.

Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci knjižnice ne podajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so soglasja bila podana oziroma da je bilo mnenje pozitivno.

Svet knjižnice po pridobitvi soglasij in mnenj imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Svet imenuje direktorja knjižnice za dobo 5 let. Ista oseba je lahko po izteku dobe imenovanja ponovno imenovana za direktorja.

#### 16. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor:

- ima končano VII. stopnjo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima opravljen strokovni bibliotekarski izpit,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v zavodu za kulturno dejavnost, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- obvlada sistem COBISS,
- ima organizacijske sposobnosti,
- je državljan Republike Slovenije.

#### 17. člen

Postopek imenovanja direktorja se prične z javno objavo razpisa prostega delovnega mesta direktorja. Rok za prijavo na razpisano prosto delovno mesto direktorja je 10 dni od dneva objave.

Kandidature za razpisano delovno mesto direktorja se zbirajo v tajništvu knjižnice v zaprtih kuvertah. Po izteku roka za prijavo svet knjižnice na seji odpre candidature in opravi izbiro med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa.

Svet lahko pred izbiro sklene, da bo opravil razgovore z vsemi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa ali samo s posameznimi kandidati oziroma samo s kandidatom, ki je prišel v ožji izbor.

Svet izbere enega izmed kandidatov in zanj zaprosi za soglasje in mnenji.

Po pridobitvi soglasja in mnenj, svet s sklepom imenuje direktorja.

Direktorja knjižnice razreši svet knjižnice na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja zavoda.



## 18. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja knjižnico,
- vodi strokovno delo in odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela knjižnice,
- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju sindikata knjižnice,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju sindikata knjižnice,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- pripravlja letno poročilo,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci knjižnice, podjemne in druge delovne pogodbe in avtorske pogodbe,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij,
- organizira in vključi v delo knjižnice novoustanovljeno organizacijsko enoto knjižnice, za katere ustanovitev se odločijo ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge v skladu s pozitivno zakonodajo.

## 19. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Za svoje delo direktor odgovarja svetu zavoda in ustanoviteljicam.

Direktor v pravnem prometu neomejeno zastopa in predstavlja knjižnico in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju in vlaganju v nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje posamezne ustanoviteljice.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

## 20. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet knjižnice imenuje izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

### 21. člen

Občina Domžale da v upravljanje knjižnice objekt Knjižnica Domžale, ki je bil s Sklepom o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 7/03) razglašen za javno infrastrukturo na področju kulture.

Občina Trzin daje v upravljanje knjižnične prostore z opremo v Centru Ivana Hribarja, Ljubljanska 12 f, Trzin. Knjižnica samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

Finančne obveznosti za stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine ustanoviteljice, krije vsaka občina ustanoviteljica sama.

Finančne obveznosti za skupne stroške knjižnične dejavnosti se delijo med ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice:

- Občina Domžale 60,68 %
- Občina Lukovica 10,00 %
- Občina Mengeš 13,58 %
- Občina Moravče 9,02 %
- Občina Trzin 6,72 %

Ključ iz 5. odstavka tega člena se enkrat letno uskladi s podatki državnega statističnega urada o številu prebivalcev v občinah ustanoviteljicah.

#### 22. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za svoje delo iz proračunov ustanoviteljic, iz proračuna Republike Slovenije in iz plačil za storitve iz nadstandardnega programa.

Knjižnici se zagotavljajo sredstva iz proračunov ustanoviteljic na osnovi programa dela in finančnega načrta, h katerim so ustanoviteljice podale soglasje.

Knjižnica pripravi predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter jih posreduje ustanoviteljicam.

Medsebojne obveznosti med posamezno ustanoviteljico in Knjižnico se določijo s pogodbo.

#### 23. člen

Knjižnica lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev.

#### 24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih knjižnica pridobi s prodajo storitev, ustvarjenih z opravljanjem svoje dejavnosti oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju sveta pa tudi za plače.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena knjižnica ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi prednostnih programov za delitev sredstev, ki jih sprejme svet knjižnice.

#### 25. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju knjižnice, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krijejo ustanoviteljice le, če knjižnica z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa dokazano sprejmejo, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica razlike med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami, pri čemer mora knjižnica dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na ravni ustanoviteljic, ter da je realizirana masa sredstev za osebne dohodke enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

#### 26. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti knjižnice omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, po ključu, ki je določen v četrtem odstavku 21. člena tega odloka.

## IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

### 27. člen

Knjižnica je dolžna do konca februarja posamezni ustanoviteljici poslati finančno in vsebinsko poročilo za preteklo koledarsko leto v skladu s pozitivno zakonodajo ter do 5. septembra finančno ovrednoten plan dela za prihodnje koledarsko leto o izvajanju programa za območje posamezne ustanoviteljice v skladu z zakonom in navodili posameznih ustanoviteljic.

### 28. člen

Ustanoviteljice so dolžne knjižnici zagotavljati sredstva za njeno delo v okviru proračunskih sredstev po dinamiki, ki jo s knjižnico dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo knjižnice zagotavljajo ustanoviteljice.

V primeru, da posamezna ustanoviteljica, ne glede na razlog, ne zagotovi svojega dela sredstev za poslovanje knjižnice in to privede do motenj v poslovanju knjižnice, začasno preneha poslovanje enote knjižnice na območju ustanoviteljice, ki ne zagotavlja sredstev za poslovanje knjižnice.

## X. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

### 29. člen

Knjižnica vprašanja, ki jih je potrebno podrobneje urediti, uredi z internimi akti.

Knjižnica z internimi akti ureja zlasti:

- organizacijo dela,
- sistemizacijo delovnih mest,
- računovodstvo in finančno poslovanje,
- postopek in način volitev članov strokovnega sveta, predstavnikov delavcev knjižnice.

Interni akti knjižnice morajo biti v skladu s tem odlokom.

### 30. člen

Interne akte knjižnice sprejema direktor.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

Knjižnica mora svoje interne akte in organizacijo uskladiti z določbami tega odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

### 32. člen

Direktor knjižnice, imenovan pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja funkcijo direktorja do izteka mandata.

Člani sveta knjižnice, imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, opravljajo funkcijo člana do izteka mandata.

### 33. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Knjižnice Domžale s spremembami.

34. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu občine ustanoviteljice.

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 9/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi 23. in 26. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. list RS, št. 2/04), Zakona o prekrških (Ur. list RS, št. 25/83 in ostali ter Ur. list RS, št. 10/91 in ostali) in 16. člen statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP**

**O SPREJEMU PREDLOGA ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI LUKOVICA - 1. obravnava**

**Občinski svet Občine Lukovica sprejema predlog Odloka o turistični taksi v Občini Lukovica v 1. obravnavi in ga posreduje v 30 – dnevno javno obravnavo.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 10/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP**

**O SPREJEMU PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA**

**Občinski svet Občine Lukovica sprejme Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Lukovica v predloženem besedilu.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 11/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**PRAVILNIK  
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta pravilnik določa kriterije, pogoje in postopke za sofinanciranje programov na področju kulture v Občini Lukovica, ki so v javnem interesu in jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Lukovica.

**II. VSEBINSKE DOLOČBE**

**2. člen**

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij oziroma kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske, srednješolske in študentske populacije v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti
- kulturne prireditve
- drugi programi in projekti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost s področja kulturnih dejavnosti

**3. člen**

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- kulturna društva
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja

**4. člen**

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Lukovica
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov

**5. člen**

Občina v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancira programe na področju kulture v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

Pravico do sofinanciranja imajo tisti izvajalci kulturnih programov in projektov, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

## **6. člen**

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem vrstnem redu:

- občinska uprava pripravi predlog besedila javnega razpisa
- javni razpis se objavi v občinskem glasilu Rokovnjač
- pravočasno prispele popolne prijave na razpis zbira občinska uprava
- po preteku razpisnega roka občinska uprava pregleda predloge in naredi seznam vseh vlog po predlagateljih in namenih
- Odbor za družbene in društvene dejavnosti v sodelovanju z občinsko upravo prouči vse predloge in županu poda predlog razdelitve sredstev
- na podlagi predloga odbora za družbene in društvene dejavnosti župan izda odločbo o sofinanciranju kulturnih programov in projektov
- občinska uprava s sklepom obvesti vse prijavitelje na razpis o izidu razpisa
- z izbranimi izvajalci kulturnih programov se sklene pogodba o sofinanciranju programov.

## **7. člen**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa
- predmet razpisa
- pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci kulturnih programov
- določitev obdobja za porabo sredstev
- razpisni rok
- način dostave predlogov
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom
- informacijo o razpisni dokumentaciji
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu

## **8. člen**

Izvajalci kulturnih dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja in preverja občinska uprava.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinijo finančna sredstva, že prejeta pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

## **9. člen**

Izjemoma lahko župan sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče v naprej načrtovati.

### III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 11/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

#### OBČINA LUKOVICA

##### Merila in kriteriji za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti

#### 1. PEVSKI ZBORI, INSTRUMENT., FOLKLOR., PLESNE SKUPINE

Pogoj: najmanj 4 nastopi letno

Priznано je maksimalno 80 vaj letno po dve šolski uri.

- |  |         |
|--|---------|
| - Programski stroški na vajo                           | 3 točke |
| - Organizacija enodnevne intenzivne vaje (8 ur)        | 10 točk |
| - Organizacija tridnevne (vikend vaje v hotelu ) 20 ur | 25 točk |

Izobraževanje (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)

Stroški na izpopolnjevanje 20 točk

#### STROŠKI NA NASTOP:

- |  |         |
|--|---------|
| - Organizacija letnega ali drugega koncerta (min 1 ura)            | 50 točk |
| - Priložnostni nastopi na območju Občine Lukovica (max 6 nastopov) | 10 točk |
| - Priložnostni nastopi v drugih regijah (max 5 nastopov)           | 15 točk |
| - Priložnostni nastopi v tujini (max 2 nastopa)                    | 20 točk |
| - Tekmovanje v medobčinskem ali v državnem merilu                  | 30 točk |

#### MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO:

Za instrumentalne skupine se uporablja faktor 2

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| - do 9 članov         | 100 točk |
| - od 10 do 20 članov  | 200 točk |
| - od 20 članov naprej | 300 točk |

#### 2. DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA SKUPINA

Pogoj: Najmanj 1 nova predstava letno.

Prizna se največ 45 vaj (po dve šolski uri za novo predstavo in 10 vaj po 2 šolski uri za obnovitveno predstavo)

- Programski stroški na vajo	3 točke
- Enodnevne intenzivne vaje ( do 8 ur)	10 točk
- Tridnevne intenziv. vaje (vikend v hotelu 20 ur)	25 točk

#### STROŠKI NA PREDSTAVO, NASTOP:

- Uprizoritev nove predstave (premiere) z najmanj 1 urnim programom	100 točk
- Priložnostni nastopi na območju Občine Lukovica (max 6 nastopov)	10 točk
- Priložnostni nastopi v drugih regijah (max 5 nastopov)	15 točk
- Priložnostni nastopi v tujini (max 2 nastopa)	20 točk

Materialni stroški na sezono:

- do 9 članov	100 točk
- od 10 do 20 članov	200 točk
- od 20 članov naprej	300 točk

Izobraževanje – (maksimalno 3 prog. izpopolnjevanja ) – stroški na izpopol. 20 točk

#### LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, LITERARNA, ETNOLOŠKA, VIDEO IN FILSKA SKUPINA

Pogoj: Najmanj 1 nova otvoritev razstave – projekcije letno.

#### STROŠKI NA RAZSTAVO, PREDSTAVITEV, PROJEKCIJO

- Otvoritev nove razstave, predstavitev, projekcije	100 točk
- Priložnostne razstave, predstavitev, projekcije na območju Občine Lukovica (max 6)	10 točk
- Priložnostne razstave, predstavitev, projekcije v drugih regijah (max 5 )	15 točk
- Priložnostne razstave, predstavitev, projekcije v tujini (max 2)	20 točk

Materialni stroški na sezono

-Do 10 aktivnih članov	80 točk
-Več kot 10 aktivnih članov	150 točk

#### LITERARNA, GLASBENA DELA

Izid knjige, CD plošče, kasete 100 točk

Če je pevski zbor, instrumentalna skupina, folklorna, plesna, dramska, gledališka, lutkovna, likovna, fotografska, literarna, etnološka, video ali filmska skupina organizirana kot svoje društvo, dobi točke za materialne stroške po merilih, če pa deluje kot sekcija, pa le polovico le-teh.

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 11/12/04

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.



Datum: 29.3.2004

---

Na podlagi Odloka o določitvi pomožnih objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 5/97, 3/98, 9/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP  
O SOGLASJU K POSTAVITVI OGLAŠEVALSKIH PANOJEV**

1. Občinski svet Občine Lukovica soglaša s postavitvijo oglaševalskih panojev na zemljišču parc. št. 1375/1, k.o. Prevoje in 437/2, k.o. Krašnja, vsak v izmeri 12x5 m.
2. Občinski svet Občine Lukovica soglaša s postavitvijo oglaševalskih panojev na zemljišču parc. št. 1375/1, k.o. Prevoje, 350/2, k.o. Krašnja ter 159/1, k.o. Žirovše, vsak v izmeri 15x6 m.
3. Pri izdaji soglasja k postavitvi oglasnega panoja se določi letna dajatev v višini 20 EUR neto za 1m<sup>2</sup> oglasne površine ter dodatna dajatev 13 EUR neto za 1m<sup>2</sup> oglasne površine v obliki oglaševanja za občino Lukovica. Dajatvi se določita tudi za postavitve vseh nadaljnjih oglaševalskih panojev.
4. Soglasje velja za dobo 5 let z možnostjo podaljšanja.

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 12/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP  
O SPREJEMU PROGRAMA AKTIVNOSTI NA PODROČJU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA  
STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE LUKOVICA IN PROSTORSKEGA REDA  
OBČINE LUKOVICA**

1. Občinski svet Občine Lukovica sprejema "Program aktivnosti na področju priprave in sprejemanja strategije prostorskega razvoja Občine Lukovica in prostorskega reda Občine Lukovica".
2. Občinski svet Občine Lukovica soglaša, da se za namen priprave strategije prostorskega razvoja Občine Lukovica in prostorskega reda Občine Lukovica zagotovijo proračunska sredstva Občine.

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 13/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 95/99, 70/00, 16/02 in 15/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP  
O PRIORITETNIH INVESTICIJAH V OBČINI LUKOVICA ZA LETO 2004**

1. Sprejme se sklep o prioritetnih investicijah v Občini Lukovica za leto 2004.
2. Prioritetne investicije v letu 2004 so:
  - ❖ izgradnja kanalizacije v naselju Rafolče;
  - ❖ rekonstrukcija občinskih cest (cesta v Podmilj)
  - ❖ izgradnja pokopališča Šentvid pri Lukovici;
  - ❖ izgradnja mostu čez potok Zlatenščica v Blagovici;
  - ❖ sanacija gradu Brdo;
  - ❖ prizidek k podružnični šoli Blagovica
  - ❖ ureditev centra Lukovice (realizacija UN L1)

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 14/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 9/96, 44/97, 70/97, 10/98, 70/00, 16/02, 51/02), 16. člena statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) in 3. odstavka 103. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 3/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU NOVEGA ČLANA KOMISIJE ZA VLOGE IN PRITOŽBE OBČANOV IN  
ORGANIZACIJ**

1. Za novega člana Komisije za vloge in pritožbe občanov in organizacij se imenuje g. Franc Avbelj, stan. Sp. Prapreče 24, 1225 Lukovica (NSi)
2. Mandat novega člana velja do izteka mandata občinskega sveta.

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 15/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 34. člena statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) in 102. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 3/01) je občinski svet na predlog župana Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004, sprejel

**SKLEP  
O RAZREŠITVI PODŽUPANA OBČINE LUKOVICA**

**Lado GORIČAN (NL ČG), roj. 27. 06. 1950, stan. Trojane 33, Trojane, se razreši s funkcije podžupana Občine Lukovica.**

OBČINA LUKOVICA  
OBČINSKI SVET  
Štev.: 16/12/04  
Datum: 29.3.2004

župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.

---

Občinska uprava Občine Lukovica na podlagi 4. člena Odloka o postopkih in načinu povračil sovlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje v Občini Lukovica ( Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/04) objavlja

**JAVNI POZIV  
ZA VLOŽITEV VLOGE ZA UVRSTITEV NA SEZNAM UPRAVIČENCEV ZA VRNITEV SOVLAGANJ  
V JAVNO TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE**

1. Vsi morebitni upravičenci, ki ne bodo osebno pozvani po pošti, da vložijo vlogo za uvrstitev na seznam upravičencev za vrnitev sovlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, menijo pa, da so upravičeni do vrnitve deleža sovlaganj, lahko podajo vlogo za uvrstitev na seznam upravičencev.
2. Vlogo za uvrstitev na seznam upravičencev na podlagi javnega poziva lahko vložijo:

- upravičenci, ki so z Občino Lukovica po 1. 1. 1995 sklepali pogodbe o sofinanciranju telefonskega omrežja, vendar pa do konca meseca aprila 2004 ne bodo osebno pozvani s strani Občine, da podajo vlogo za uvrstitev na seznam
  - upravičenci, ki so pogodbe o sofinanciranju sklepali še z bivšo Občino Domžale (Skupščino občine Domžale, Samoupravnimi interesnimi skupnostmi, z Razvojnim zavodom Domžale ali pa s krajevno skupnostjo od l. 1974 do 1. 1. 1995) in Občina Lukovica ne razpolaga z njihovo dokumentacijo
3. Morebitni upravičenci k vlogi priložijo naslednja dokazila:
    - Pogodbo, sklenjeno med vlagateljem zahteve in takratno Skupščino občine Domžale, Samoupravnimi interesnimi skupnostmi, Razvojnim zavodom Domžale ali krajevno skupnostjo
    - dokaz o pravnem nasledstvu, če vlagatelj zahtevka ni pogodbeni stranka iz zgornje alineje (sklep o dedovanju, sklep sodišča o pravnem nasledstvu podjetja in podobno)
    - potrdilo o vplačanem pogodbenem znesku (računi, kopije položnic, virmanov in podobno)
    - drugo verodostojno listino, iz katere je razviden obstoj pravice do vračila vloženih sredstev
  4. Morebitni upravičenci dobijo obrazec vloge za uvrstitev na seznam upravičencev pri občinski upravi Občine Lukovica.
  5. Vloge za uvrstitev na seznam upravičencev za vrnitev sovlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje morajo morebitni upravičenci vložiti pri občinski upravi Občine Lukovica najkasneje do 10. maja 2004. Vloge, vložene po tem datumu, so prepozne in se s sklepom zavržejo.

Občinska uprava

## KAZALO 3/2004

SKLEP O SPREJEMU POROČILA O POSLOVANJU JAVNEGA GLASILA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2003.....	60
SKLEP O SPREJEMU PROGRAMSKE ZASNOVE JAVNEGA GLASILA OBČINE LUKOVICA.....	60
SKLEP O POTRĐITVI CEN STORITEV POMOČI NA DOMU.....	61
SKLEP O POTRĐITVI CEN STORITEV OSEBNE POMOČI.....	61
Na podlagi 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel.....	61
SKLEP O SOGLASJU K DOPOLNITVI ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU OBMOČJA L1 LUKOVICA CENTER.....	61
ODLOK O UREDITVENEM NAČRTU OBMOČJA L1 LUKOVICA CENTER.....	62
A/ JUŽNO PODOBMOČJE - območje mešanih in stanovanjskih dejavnosti ter dejavnosti splošnega družbenega pomena.....	64
V. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN.....	67
Infrastrukturno opremljanje objektov in naprav se izvaja na sledečih osnovah.....	67

Na podlagi 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 12. seji, dne 29.3.2004 sprejel.....74

SKLEP

O SPREJEMU PREDLOGA ODLOKA O LOKACIJSKEM NAČRTU OBMOČJA L10 LUKOVICA – SEVER - 1. obravnava.....74

SKLEP

O SPREJEMU PRORAČUNA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2004 IN ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2004.....75

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2004.....75

PRORAČUN OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2004.....84

SKLEP

O SPREJEMU ODLOKA O KNJIŽNICI DOMŽALE.....106

ODLOK O KNJIŽNICI DOMŽALE.....106

SKLEP

O SPREJEMU PREDLOGA ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI LUKOVICA - 1. obravnava... 114

SKLEP

O SPREJEMU PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA.....114

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA.....115

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.....117

SKLEP

O SOGLASJU K POSTAVITVI OGLAŠEVALSKIH PANOJEV.....119

SKLEP

O SPREJEMU PROGRAMA AKTIVNOSTI NA PODROČJU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE LUKOVICA IN PROSTORSKEGA REDA OBČINE LUKOVICA.....119

SKLEP

O PRIORITETNIH INVESTICIJAH V OBČINI LUKOVICA ZA LETO 2004.....119

SKLEP

O IMENOVANJU NOVEGA ČLANA KOMISIJE ZA VLOGE IN PRITOŽBE OBČANOV IN ORGANIZACIJ.....120

SKLEP

O RAZREŠITVI PODŽUPANA OBČINE LUKOVICA.....120

JAVNI POZIV

ZA VLOŽITEV VLOGE ZA UVRSTITEV NA SEZNAM UPRAVIČENCEV ZA VRNITEV SOVLAGANJ V JAVNO TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE.....120

KAZALO 3/2004.....121

IZDAJATELJ: OBČINA LUKOVICA

Uredniški odbor: Vinko Pirnat - začasni odgovorni urednik

tel.: 01 72 96 300, fax: 01 72 96 313 E-mail: [obcina.lukovica@lukovica.si](mailto:obcina.lukovica@lukovica.si)

Uredništvo: Občina Lukovica p. p. 26, Lukovica 46, 1225 Lukovica.

računalniški prelom: Aleksander Urankar, razmnoževanje in vezava: Marko Ravnikar, Domžale

naklada 160 izvodov



Lukovica 46, p.p. 26, 1225 Lukovica  
tel. & fax: 01 72-35-119  
e-mail: [matej.kotnik@lukovica.si](mailto:matej.kotnik@lukovica.si)  
splet: <http://www.lukovica.si>

























