



# **URADNI VESTNIK**

## **OBČINE LUKOVICA**

**LUKOVICA, 23. 12. 2002, ŠT. 12 LETO VIII**

**CENA 300,00 SIT**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je župan Občine Lukovica, dne 9. 12. 2002 sprejel

### **SKLEP**

#### **O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2003**

##### **1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Lukovica za leto 2003 se bo začasno, najdlje pa do 31.03.2003, financirala javna poraba na podlagi proračuna za leto 2002.

##### **2. člen**

Za financiranje posameznih nalog se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v enakem obdobju v proračunu za leto 2002.

Glede načina financiranja in razporejanja sredstev posameznim proračunskim uporabnikom in prejemnikom sredstev se smiselno uporablja veljavni Odlok o proračunu Občine Lukovica za leto 2002 (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 2/02).

##### **3. člen**

Doseženi prihodki in poraba sredstev v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Lukovica za leto 2003 in se morajo prikazati v njegovem zaključnem računu.

##### **4. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica, uporablja pa se od 1.01.2003.

**OBČINA LUKOVICA**  
**ŽUPAN**  
**Štev.: 2115/2002**  
**Datum: 9. 12. 2002**

**župan Občine Lukovica**  
**Matej Kotnik, l.r.**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je občinski svet Občine Lukovica na 2. seji, dne 17. 12. 2002 sprejel

**SKLEP**  
**O SPREJEMU INFORMACIJE O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNA**  
**OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2003**

Občinski svet Občine Lukovica sprejema informacijo o sprejetem sklepu župana o začasnem financiranju proračuna Občine Lukovica za leto 2003, ki se objavi v Uradnem vestniku.

**OBČINA LUKOVICA**  
**OBČINSKI SVET**  
**Številka: 3/02/2002**  
**Datum: 17. 12. 2002**

**župan Občine Lukovica**  
**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. in 23. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je občinski svet Občine Lukovica na 2. seji, dne 17. 12. 2002 sprejel

**SKLEP**  
**O USTANOVITVI IN PRISTOJNOSTIH DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA**

1. Občinski svet Občine Lukovica sprejema sklep o ustanovitvi in pristojnostih delovnih teles občinskega sveta v predloženem besedilu, vključno z dopolnitvijo.
2. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dolžna do naslednje seje občinskega sveta pripraviti predloge sklepov o imenovanju članov novoustanovljenih delovnih teles občinskega sveta ter stalnih delovnih teles.

**OBČINA LUKOVICA**  
**OBČINSKI SVET**  
**Številka: 4/02/2002**  
**Datum: 17. 12. 2002**

**župan Občine Lukovica**  
**Matej Kotnik, l.r.**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. in 23. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je občinski svet Občine Lukovica na 2. seji, dne 17. 12. 2002 sprejel

## **SKLEP O USTANOVITVI IN PRISTOJNOSTIH DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA**

### 1. člen

Delovna telesa občinskega sveta so posvetovalna telesa, ki občinskemu svetu posredujejo mnenja in predloge.

Ne glede na predlog sklepa, ki ga delovno telo posreduje občinskemu svetu, lahko občinski svet sprejme drugačno odločitev.

### 2. člen

Občinski svet ustanovi naslednja delovna telesa:

1. Odbor za finance,
2. Odbor za družbene in društvene dejavnosti,
3. Odbor za komunalne dejavnosti, prostorsko planiranje in okolje,
4. Odbor za gospodarstvo,
5. Odbor za razvojne programe občine in regionalni razvoj,
6. Odbor za občinska priznanja, proslave in prireditve.

### 3. člen

Posamezna delovna telesa opravljajo naloge na naslednjih področjih:

1. Odbor za finance opravlja naloge na področju javnih financ, predvsem proračuna in zaključnega računa, zadolževanja občine, zadolževanja javnih podjetij in javnih zavodov, dajanja poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov. Odbor spremlja davčno politiko občine, gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi ter izvajanje odlokov o lokalnih davkih, taksah, prispevkih in drugih prihodkih.
2. Odbor za družbene in društvene dejavnosti opravlja naloge na področju vzgoje in izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, zdravstva in raziskovalne dejavnosti.  
Opravlja tudi naloge na področju kulturne dediščine, športa in dejavnosti društev.  
Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih in društvenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.  
Odbor za družbene in društvene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

3. Odbor za komunalne dejavnosti, prostorsko planiranje in okolje opravlja naloge na področju komunalnega urejanja in varstva okolja. Tako obravnava oziroma proučuje naslednja področja:
- področje prostorskega razvoja in prostorskega planiranja občine,
  - področja, vezana na gradnjo, vzdrževanje, upravljanje z energetskimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
  - področja, vezana na izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,
  - varstvo okolja, varstvo naravne in kulturne dediščine, varstvo tal in vodnih virov, varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov,
  - varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - del proračuna, ki se nanaša na področje dela odbora.
- Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- Odbor za komunalne dejavnosti, prostorsko planiranje in okolje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.
4. Odbor za gospodarstvo opravlja naloge na področju pospeševanja razvoja gospodarskih dejavnosti, samostojnega podjetništva in obrtništva, turizma in kmetijstva:
- spremlja stanje na področju gospodarstva v občini in obravnava ter daje predloge za njegov razvoj,
  - spremlja stanje na področju gospodarskih javnih služb ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
  - spremlja stanje na področju malega gospodarstva in turizma ter predlaga ukrepe občinskemu svetu za njun razvoj,
  - obravnava del proračuna, ki se nanaša na področje dela odbora.
- Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podaja stališče s predlogom odločitve.
- Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti na svojem področju dela.
5. Odbor za razvojne programe občine in regionalni razvoj opravlja dejavnosti na področju vključevanja občine v vse razvojne programe, ki jih je sprejela in jih je dolžna izvajati. Odbor obravnava vse predloge programov in občinskemu svetu posreduje že izoblikovano mnenje oziroma predloge za odločanje. Odbor se tudi aktivno vključuje v vse regijske in mednarodne razvojne projekte in programe.
6. Odbor za občinska priznanja, proslave in prireditve je pristojen za pripravo predlogov podelitve občinskih priznanj ob prazniku Občine Lukovica ter za organiziranje in vodenje proslav in drugih kulturnih prireditev v občini. Občinskemu svetu predlaga letni program prireditev.

4. člen

Delovna telesa občinskega sveta imajo šest članov, izmed katerih je najmanj polovica članov občinskega sveta.

Delo delovnega telesa vodi predsednik, ki mora biti član občinskega sveta.

5. člen

Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

6. člen

Delovna telesa pri svojem delu smiselno uporabljajo neposredne določbe Poslovnika občinskega sveta Občine Lukovica.

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o ustanovitvi in pristojnostih odborov občinskega sveta (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 2/99).

**OBČINA LUKOVICA**  
**OBČINSKI SVET**  
**Številka: 4/02/2002**  
**Datum: 17. 12. 2002**

**župan Občine Lukovica**  
**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/, 71/93 in 44/97) je župan Občine Lukovica dne 16.12.2002 sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV OBČINE LUKOVICA**

### 1. člen

#### *1.0 Predmet in cilj sprejema prostorsko ureditvenih pogojev*

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev (v nadaljnjem besedilu PUP), občine Lukovica. PUP-i urejajo območje celotne občine, z izjemo območij, za katere so že izdelani prostorsko izvedbeni načrti, oziroma je v prvi etapi predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov. V vsebinskem smislu predstavljajo spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih ureditvenih pogojev.

### 2. člen

#### *2.0 Izhodišča, vsebina in obseg PUP*

Izhodišče za pripravo PUP občine Lukovica je odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov občine Domžale za območje občine Lukovica, dopolnitev 1999.

### 3. člen

#### *3.0 Strokovne podlage*

Pri izdelavi PUP se uporabijo vse strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Domžale za območje občine Lukovica, dopolnitev 1999 in veljavnih prostorskih izvedbenih aktov občine Lukovica.

Po potrebi se pred izdelavo osnutka PUP izdelajo eventualno potrebne strokovne podlage.

### 4. člen

#### *4.0 Organizacija in koordinacija priprave PUP*

Koordinator aktivnosti bo pristojna občinska služba. Sredstva za pripravo PUP so predvidena v proračunu Občine Lukovica.

### 5. člen

#### *5.0 Pogojedajalci / soglasodajalci*

Organi, organizacije in strokovne službe, ki sodelujejo kot pogojedajalci/soglasodajalci pri izdelavi PUP:

- 5.1 Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Izpostava Domžale
- 5.2 Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje
- 5.3 Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Domžale
- 5.4 Elektro Ljubljana

- 5.5 Elektro Trbovlje
- 5.6 Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana
- 5.7 Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Domžale
- 5.8 Direkcija RS za ceste, Ljubljana
- 5.9 Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj
- 5.10 Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj
- 5.11 Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Krajevna enota Domžale
- 5.12 ELES
- 5.13 Geoplin
- 5.14 Družba RS za avtoceste
- 5.15 Občina Lukovica, za področje prostora, družbenih dejavnosti in infrastrukture

V kolikor se v postopku priprave ugotovi da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se ti pridobijo v postopku.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pogoje pred začetkom priprave osnutka PUP, ki jih mora pripravljalec PUP upoštevati pri njegovi pripravi.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu vloge in programa priprave posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo soglasje in sodelovanje ni potrebno.

Na izdelane dopolnjene osnutke pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec PUP upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

## 6. člen

### *6.0 Vsebina*

PUP se pripravijo v skladu z 40. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) ter v skladu s 53. in 54. členom zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93).

Vsebujejo tekstualni del – odlok in grafični del prikazan na preglednih katastrskih načrtih PKN v merilu 1:5000.

## 7. člen

### *7.0 Terminski plan*

Osnutek PUP: 60 dni po prejemu zadnjih pogojev za pripravo osnutka.

Stališča do pripomb : 30 dni po prejemu pripomb iz javne razprave in javne razgrnitve.

Predlog PUP: 30 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Končno gradivo: 30 dni po sprejetju PUP na občinskem svetu.

Osnutek PUP se pripravi na podlagi strokovnih podlag in pogojev soglasodajalcev, določenih v 5. členu tega programa priprave.

Osnutek PUP župan predloži občinskemu svetu v obravnavo in sprejem. Občinski svet Občine Lukovica sprejme sklep o enomesečni razgrnitvi osnutka PUP; sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi se objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica. Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Lukovica za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javna razprava se izvede na sedežu Občine Lukovica v času trajanja javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije in drugi zainteresirani oz. prizadeti, lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka PUP.

Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi predloga župana.

Župan po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alinee naloži izdelovalcu, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka PUP, dopolnitev in popravkov sestavin, na katere so se nanašale pripombe in predlogi.

Župan Občine Lukovica posreduje predlog PUP občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem PUP z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

## 8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica in začne veljati z dnem objave.

**Številka: 2170/2002**

**Datum: 16.12.2002**

**župan Občine Lukovica  
Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), in 7. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je župan Občine Lukovica dne, 18.12.2002, sprejel

### **PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA SANACIJE KAMNOLOMA LUKOVICA**

#### 1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določi namen, cilje, vsebino in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, potrebnih za pripravo in sprejem ureditvenega načrta sanacije kamnoloma Lukovica.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi akta, način njihovega sodelovanja, roki, naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti. Program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave akta.

#### 2. člen

(izhodišča, namen in obseg vsebine)

Izhodišče za pripravo ureditvenega načrta je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Domžale za obdobje 1986 – 2000, dopolnjenega 1988 in prostorskih sestavin družbenega plana občine Domžale za obdobje 1986 – 1990, oboje za območje občine Lukovica, dopolnitev 1996, 1999, strokovne podlage (idejne rudarske zasnove) in pogoji pristojnih organov, organizacij in strokovne službe, ki sodelujejo v postopku priprave ureditvenega načrta.

Namen ureditvenega načrta Kamnoloma Lukovica je dokončna zaokrožitev območja eksploatacije z obvezno sanacijo v smislu končne poslovne – storitvene in rekreativne dejavnosti nižjega ravninskega dela ter intenzivne drevesne vegetacije saniranega hribovitega dela. Hriboviti del se po zaključku sanacije vrne površinam gozdne namembnosti.



Vsebina in njen obseg sta določena z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur.l. SRS števil 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur.l. SRS števil 14/85).

### 3. člen (strokovne podlage)

Pri pripravi osnutka ureditvenega načrta se uporabijo določila planskih usmeritev ter v mejah strokovne sprejemljivosti, idejne rudarske zasnove (IRGO consulting d.o.o., marec 2002, št. proj. 146/2002-VS).

### 4. člen (nosilec strokovnih aktivnosti)

Nosilec strokovnih aktivnosti in koordinator izdelave ureditvenega načrta do sprejema prostorskega dokumenta, so strokovne službe občine Lukovica.

### 5. člen (sodelujoči subjekti in roki)

Pri pripravi dokumenta sodelujejo naslednji soglasodajalci.

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Izpostava Ljubljana, Slovenčeva 95, 1000 LJUBLJANA
- Grasto d.o.o., Ulica Matije Tomca 4, 1230 Domžale
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 LJUBLJANA
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 LJUBLJANA
- Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, 1230 DOMŽALE
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Izpostava Domžale, Ljubljanska 36, 1230 DOMŽALE
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva pl. 26, 1000 LJUBLJANA
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 KRANJ
- Občina Lukovica, LUKOVICA 46, 1225 LUKOVICA
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1535 LJUBLJANA (sektor za planiranje)
- Geoplin d.o.o., Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 LJUBLJANA
- Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Ljubljana, Tržaška 2, 1000 LJUBLJANA

V kolikor se v postopku priprave dokumenta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Organi in organizacije iz prvega odstavka določijo pred začetkom priprave dokumenta pogoje, ki jih mora pripravljavec akta upoštevati pri pripravi.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek morajo najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano. Pri izdaji soglasja se preverja, kako je

izdelovalec dokumenta upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

6. člen  
(terminski plan)

Osnutek ureditvenega načrta se izdela na podlagi strokovnih podlag in programa priprave. Osnutek se posreduje Občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasodajalcev ter pripravi strokovnih podlag.

Občinski svet sprejme sklep o 30 dnevni javni razgrnitvi, sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Lukovica, Lukovica 46, 1225 Lukovica. 30 dnevni rok prične teči po objavi sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnjega odstavka.

Javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve v Kulturnem domu Janka Kersnika v Lukovici.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in pobude v času javne razgrnitve osnutka dokumenta na naslov Občine Lukovica, Lukovica 46, 1225 Lukovica ali pripombe/pobude vpišejo v knjigo pripomb, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne in ustne pripombe v času javne obravnave, ustne pripombe se prikažejo v zapisniku o javni obravnavi.

Stališča do pripomb in predlogov obravnava in sprejme občinski svet.

Po sprejemu stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec ureditvenega načrta izdela dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov.

Dopolnjen osnutek se posreduje v soglasja pristojnim, določenim v 5. členu tega programa, ki morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo soglasja.

Po pridobitvi soglasij Občinski svet sprejme dokument in odlok o ureditvenem načrtu objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

7. člen  
(finančna sredstva)

Za izdelavo ureditvenega načrta, spremljajočih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv potrebna finančna sredstva zagotovi investitor GRASTO d.o.o.

8. člen  
(predhodne in končne določbe)

Ta program začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

**Številka: 2185/2002**  
**Datum: 18.12.2002**

**župan Občine Lukovica**  
**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, štev. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Uradni list RS štev. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), ter 7. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, štev. 1/01) je župan Občine Lukovica, dne 18.12.2002, sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA OBMOČJA PŠ 04 ŠENTVID PRI LUKOVICI**

### 1. člen (predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določi namen, cilje, vsebino in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, potrebnih za pripravo in sprejem ureditvenega načrta območja PŠ 04 Šentvid pri Lukovici.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi akta, način njihovega sodelovanja, roki, naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti. Program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave akta.

### 2. člen (izhodišča, namen in obseg vsebine)

Izhodišče za pripravo ureditvenega načrta je urbanistična zasnova Prevoje – Šentvid kot sestavni del Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Domžale za obdobje 1986 – 2000, dopolnjenega 1988 in prostorskih sestavin družbenega plana občine Domžale za obdobje 1986 – 1990, oboje za območje občine Lukovica, dopolnitev 1996, 1999, projektna naloga naročnika in pogoji pristojnih organov, organizacij in skupnosti, ki sodelujejo v postopku priprave ureditvenega načrta.

Namen ureditvenega načrta je zagotovitev možnosti za kvalitetnejšo izrabo razpoložljivega prostora, vse ob pogoju, da predlagane rešitve ne poslabšujejo pogojev za bivanje in delo v in ob območju obravnave.

Vsebina in njen obseg sta določena z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur.l. SRS šte. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur.l. SRS šte. 14/85).

### 3. člen (strokovne podlage)

Pri pripravi osnutka ureditvenega načrta se uporabijo, v mejah strokovne sprejemljivosti, izhodišča projektne naloge, ki jo posreduje naročnik.

### 4. člen (nosilec strokovnih aktivnosti)

Nosilec strokovnih aktivnosti in koordinator izdelave ureditvenega načrta do sprejema prostorskega dokumenta, je skupaj s krajevno skupnostjo Prevoje – Šentvid, pristojna strokovna služba občine Lukovica.

### 5. člen (sodelujoči subjekti in roki)

Pri pripravi dokumenta sodelujejo naslednji soglasodajalci.

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Izpostava Domžale, Ljubljanska 36, 1230 DOMŽALE
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva pl. 26, 1000 LJUBLJANA
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Izpostava Ljubljana, Slovenčeva 95, 1000 LJUBLJANA
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1535 LJUBLJANA (sektor za planiranje)
5. Občina Lukovica, za področje družbenih in društvenih dejavnosti ter infrastrukture, LUKOVICA 46, 1225 LUKOVICA
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 KRANJ
7. Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, 1230 DOMŽALE
8. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 LJUBLJANA
9. Elektro Ljubljana, Pe Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 LJUBLJANA

V kolikor se v postopku priprave dokumenta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

Organi in organizacije iz prvega odstavka določijo pred začetkom priprave dokumenta pogoje, ki jih mora pripravljavec akta upoštevati pri pripravi.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek morajo najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano. Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec dokumenta upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

#### 6. člen (terminski plan)

Osnutek ureditvenega načrta se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programa priprave. Osnutek se posreduje Občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasodajalcev ter pripravi posebnih strokovnih podlag.

Občinski svet sprejme sklep o 30 dnevni javni razgrnitvi, sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Lukovica, Lukovica 46, 1225 Lukovica. 30 dnevni rok prične teči po objavi sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnjega odstavka.

Javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve v Kulturnem domu Janka Kersnika v Lukovici.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in pobude v času javne razgrnitve osnutka dokumenta na naslov Občine Lukovica, Lukovica 46, 1225 Lukovica ali pripombe/pobude vpišejo v knjigo pripomb, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne in ustne pripombe v času javne obravnave, ustne pripombe se prikažejo v zapisniku o javni obravnavi.

Stališča do pripomb in predlogov obravnava in sprejme občinski svet.

Po sprejemu stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alinee izdelovalec ureditvenega načrta izdelava dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov. Dopolnjen osnutek se posreduje v soglasja pristojnim, določenim v 5. členu tega programa, ki morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo soglasja. Po pridobitvi soglasij Občinski svet sprejme dokument in odlok o ureditvenem načrtu objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

7. člen  
(finančna sredstva)

Za izdelavo ureditvenega načrta, spremljajočih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv potrebna finančna sredstva zagotovi Občina Lukovica iz občinskega proračuna.

8. člen  
(prehodne in končne določbe)

Ta program začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

**Številka: 2184/2002**  
**Datum: 18. 12. 2002**

**župan Občine Lukovica**  
**Matej Kotnik, l.r.**

---

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, štev. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Uradni list RS štev. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), ter 7. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, štev. 1/01) je župan Občine Lukovica, dne 18.12.2002, sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE**  
**ZAZIDALNEGA NAČRTA OBMOČJA L 10 LUKOVICA SEVER**

1. člen  
(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določi namen, cilje, vsebino in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, potrebnih za pripravo in sprejem zazidalnega načrta L 10 Lukovica sever.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi akta, način njihovega sodelovanja, roki, naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti. Program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave akta.

2. člen  
(izhodišča, namen in obseg vsebine)

Izhodišče za pripravo zazidalnega načrta je urbanistična zasnova Lukovice kot sestavni del Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Domžale za obdobje 1986 – 2000, dopolnjenega 1988 in prostorskih sestavin družbenega plana občine Domžale za obdobje 1986 – 1990, oboje za območje občine Lukovica, dopolnitev 1996, 1999, izdelane

programske zasnove in pogoji pristojnih organov, organizacij in skupnosti, ki sodelujejo v postopku priprave zazidalnega načrta.

Namen zazidalnega načrta je zagotovitev možnosti za izrabo razpoložljivega prostora, v namen individualne stanovanjske gradnje. Vodilno naselje občine Lukovica je namreč vpeto med traso že realizirane avtoceste povezave Ljubljana – Maribor in naravne danosti topografske konfiguracije na severu ter kvalitetna kmetijska zemljišča na jugu in zahodu naselja, zato ni realnih možnosti zagotavljanja večjega razvoja stavbnih zemljišč izven začrtanih, izjeme so le zapolnitve še razpoložljivih enklav zemljišč, ki so obkrožena s stavbnimi zemljišči. Tovrstne enklave omogočajo optimalno zagotovitev bivalnih funkcij naravnemu prirastu naselja. Ena takšnih je tudi površina obravnavane programske zasnove, ki se nahaja severno od osrednjega naselbinskega jedra, obkrožena s stavbnimi zemljišči s skorajda treh strani ter gozdnimi obronki na severu.

Območje je namenjeno izključno individualni stanovanjski gradnji za zagotovitev potreb naravnega prirastka lokalni sredini, ki se v zadnjem desetletju ponovno povečuje. Na večjem delu območja so že dalj časa izvedene parcelacije z namenom realizacije tovrstne gradnje.

Vsebina in njen obseg sta določena z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur.l. SRS šte. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur.l. SRS šte. 14/85).

### 3. člen (strokovne podlage)

Pri pripravi osnutka zazidalnega načrta se uporabijo izhodišča novooblikovanega planskega akta občine s poudarkom na programskih zasnovah ter temeljni geodetski elaborat v digitalni obliki, ki ga je potrebno predhodno izdelati.

### 4. člen (nosilec strokovnih aktivnosti)

Nosilec strokovnih aktivnosti in koordinator izdelave zazidalnega načrta do sprejema prostorskega dokumenta pristojna strokovna služba občine Lukovica, naročniki pa zainteresirani uporabniki prostora.

### 5. člen (sodelujoči subjekti in roki)

Pri pripravi dokumenta sodelujejo naslednji soglasodajalci.

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Izpostava Domžale, Ljubljanska 36, 1230 DOMŽALE
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva pl. 26, 1000 LJUBLJANA
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Izpostava Ljubljana, Slovenčeva 95, 1000 LJUBLJANA
4. Občina Lukovica, za področje družbenih in društvenih dejavnosti ter infrastrukture, LUKOVICA 46, 1225 LUKOVICA

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 KRANJ
6. Javno komunalno podjetje PRODNIK d.o.o., Savska 34, 1230 DOMŽALE
7. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 LJUBLJANA
8. Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 LJUBLJANA

V kolikor se v postopku priprave dokumenta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

Organi in organizacije iz prvega odstavka določijo pred začetkom priprave dokumenta pogoje, ki jih mora pripravljavec akta upoštevati pri pripravi.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek morajo najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano. Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec dokumenta upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

#### 6. člen (terminski plan)

Osnutek zazidalnega načrta se izdela na podlagi strokovnih podlag določenih v 3. členu tega programa in ostalih določil programa priprave. Osnutek se posreduje Občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasodajalcev ter pripravi posebnih strokovnih podlag.

Občinski svet sprejme sklep o 30 dnevni javni razgrnitvi, sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Lukovica, Lukovica 46, 1225 Lukovica. 30 dnevni rok prične teči po objavi sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnjega odstavka.

Javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve v Kulturnem domu Janka Kersnika v Lukovici.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in pobude v času javne razgrnitve osnutka dokumenta na naslov Občine Lukovica, Lukovica 46, 1225 Lukovica ali pripombe/pobude vpišejo v knjigo pripomb, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne in ustne pripombe v času javne obravnave, ustne pripombe se prikažejo v zapisniku o javni obravnavi.

Stališča do pripomb in predlogov obravnava in sprejme občinski svet.

Po sprejemu stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec zazidalnega načrta izdela dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov.

Dopolnjen osnutek se posreduje v soglasja pristojnim, določenim v 5. členu tega programa, ki morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo soglasja.

Po pridobitvi soglasij Občinski svet sprejme zazidalni načrt in odlok o zazidalnem načrtu objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

7. člen  
(finančna sredstva)

Za izdelavo zazidalnega načrta, spremljajočih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv potrebna finančna sredstva zagotovijo zainteresirani uporabniki prostora.

8. člen  
(prehodne in končne določbe)

Ta program začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

**Številka: 2190/2002**  
**Datum: 18. 12. 2002**

**župan Občine Lukovica**  
**Matej Kotnik, l.r.**



**KAZALO 12/2002**

<b>SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2003 .....</b>	<b>242</b>
<b>SKLEP O SPREJEMU INFORMACIJE O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNA OBČINE LUKOVICA ZA LETO 2003.....</b>	<b>243</b>
<b>SKLEP O USTANOVITVI IN PRISTOJNOSTIH DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA.....</b>	<b>243</b>
<b>SKLEP O USTANOVITVI IN PRISTOJNOSTIH DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA.....</b>	<b>244</b>
<b>PROGRAM PRIPRAVE PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV OBČINE LUKOVICA .....</b>	<b>246</b>
<b>PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA SANACIJE KAMNOLOMA LUKOVICA.....</b>	<b>248</b>
<b>PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA OBMOČJA PŠ 04 ŠENTVID PRI LUKOVICI .....</b>	<b>251</b>
<b>PROGRAM PRIPRAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA OBMOČJA L 10 LUKOVICA SEVER.....</b>	<b>253</b>

IZDAJATELJ: OBČINA LUKOVICA

Uredniški odbor: Vinko Pirnat začasni odgovorni urednik

tel. & fax.: 01 72-35-119, E-mail: [obcina.lukovica@lukovica.si](mailto:obcina.lukovica@lukovica.si)

Uredništvo: Občina Lukovica p. p. 26, Lukovica 46, 1225 Lukovica.

računalniški prelom: Mojca Lavrič, razmnoževanje in vezava: Marko Ravnikar, Domžale

naklada 140 izvodov