

_____ (organizator prireditve)

_____ (naslov organizatorja)

_____ (pošta)

_____ (kontaktna telefonska številka)

Datum: _____

Občina LUKOVICA
Občinska uprava
Stari trg 1
1225 Lukovica

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja za izvedbo javne prireditve

Organizator _____, _____,
(naziv organizatorja) (naslov oz. sedež)

pošta _____, bo dne _____ organiziral

(vrsta prireditve)

Odgovorna oseba s strani organizatorja za izvedbo javne prireditve je _____.

Prireditev bo trajala od _____ do _____ ure, na lokaciji/zemljišču _____,

parc. št. _____ k.o. _____.

Zemljišče na katerem bo potekala javna prireditev je v lasti _____.
(zemljiškoknjižni lastnik zemljišča)

Prireditev bo varovana s strani _____.

Vodja redarjev / varnostnikov bo _____

(ime in priimek, naslov, telefonska številka)

Prosim tudi za izdajo soglasja za **popolno** oziroma **delno** zaporo ceste.
(ustrezno obkroži)

od _____ do _____.
(navedba lokacije) (navedba lokacije)

Postavitev stojnic:

DA NE

Podpis

PRILOGE:

Organizator mora k vlogi priložiti:

- skico prireditvenega prostora s programom izvedbe,
- soglasje lastnika zemljišča (v kolikor se prireditve izvaja na zemljišču, ki ni v lasti organizatorja prireditve).