

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Ur. list RS, št. 86/10, ZSPDSLS – A, Ur. list RS, št. 75/12), Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica št. 9/11) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Lukovica (Ur. Vestnik Občine Lukovica, št. 11/11), je Občinski svet Občine Lukovica, na 15. redni seji, dne 3. 4. 2013 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPORABI DVORANE V KULTURNEM DOMU JANKA KERSNIKA LUKOVICA

Splošne določbe

1. člen

Pravilnik določa način in pogoje, pod katerimi daje Občina Lukovica, kot lastnica objekta, v uporabo prostore kulturnega doma.

Predmet uporabe je dvorana v Kulturnem domu Janka Kersnika na naslovu Stari trg 1, 1225 Lukovica, z odrom in balkonom ter sanitarnimi prostori v avli.

Pogoji za uporabo prostorov

2. člen

Za uporabo dvorane je potrebno pridobiti predhodno pisno soglasje občinske uprave Občine Lukovica. Postopek pridobitve soglasja se vodi skladno z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

Vloga za najem dvorane se vloži na predpisanem obrazcu, ki je na voljo v tajništvu Občine. Vloga je objavljena tudi na spletni strani Občine - www.lukovica.si/vloge in obrazci.

Vloga je potrebno vložiti pri občinski upravi Občine Lukovica najkasneje 7 dni pred predvideno uporabo. Na podlagi podane vloge izda občinska uprava interesentu pisno soglasje, v roku 3 delovnih dni od prejema popolne vloge. V pisnem soglasju je tudi navedena izračunana cena uporabe (uporabnina) dvorane.

V kolikor so podani utemeljeni razlogi, lahko Občinska uprava vlogo zavrne. O razlogih za zavrnitev vloge, se vložnika pisno obvesti. Med utemeljene razloge za zavrnitev vloge štejejo:

- neporavnani stroški predhodne uporabe dvorane,
- povzročitev škode ali neprimerna uporaba najemnih prostorov,
- neporavnana škoda povzročeno pri uporabi prostorov,
- izvedba prireditve, ki ni primerna za dvorano, v tehničnem ali vsebinskem smislu,
- morebitni drugi razlogi, ki predstavljajo resne razloge za zavrnitev vloge.

Kategorije prireditev

3. člen

Prireditve se razporejajo v naslednje kategorije:

1. Za prireditve, katerih organizator je Občina Lukovica, se ne zaračunava uporabnine in stroškov.
2. Za dobrodelne in humanitarne prireditve, se uporabnina ne zaračuna, zaračunajo pa se materialni stroški po veljavnem ceniku.
3. Za prireditve, ki jih organizirajo javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Lukovica, kulturna in ostala društva Občine Lukovica, ter vse politične stranke in liste, ki imajo registrirano organizacijo na območju občine Lukovica, se ne zaračunava uporabnine, zaračunajo pa se materialni stroški po veljavnem ceniku.
4. Za druge prireditve se zaračunava uporabnina in materialni stroški po veljavnem ceniku.

Izvedba zasebnih zabav v dvorani ni dovoljena.

Obračunavanje uporabnine

4. člen

V primerih, ko je za isti termin vloženi več vlog za uporabo dvorane, imajo prednost prireditve, ki jih organizira Občina Lukovica oz. društva, ki imajo sedež v Občini Lukovica, razen v primeru, da je bil ta termin predhodno potrjen.

Uporabnina in stroški, ki jih je dolžan plačati uporabnik, se obračunavajo po veljavnem ceniku, ki je sestavni del tega pravilnika. Cenik je objavljen na spletni strani Občine Lukovica.

Uporabnina se zaračunava glede na čas koriščenja dvorane. Za čas uporabe do 5 ur se obračunava uporabnina po urni postavki iz cenika, za čas uporabe dvorane nad 5 ur, pa se obračunava uporabnina po dnevni postavki iz cenika.

V ceni uporabe dvorane niso vključeni stroški čiščenja dvorane, stroški oskrbnika dvorane, namestitve ozvočenja, razsvetljave in ostalih strokovno-tehničnih storitev. Ti stroški se zaračunavajo posebej na osnovi dejansko opravljenih ur po veljavnem ceniku.

Sredstva, ki jih občina pridobi v proračun iz naslova uporabnin, se porabijo za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja dvorane ter strokovnih storitev.

Pravica uporabe dvorane

5. člen

Občinska uprava Občine Lukovica vodi evidenco in raspored uporabe dvorane.

Obveznosti uporabnika in občine

6. člen

Uporabnik je dolžan:

- plačati 50% kavnice pred izvedbo prireditve,
- prostore uporabljati izključno za namen, za katerega je pridobil pisno soglasje občinske uprave;
- občinski upravi prijaviti morebitne poškodbe prostora ali inventarja. V primeru namerno povzročene škode ali odtujitve opreme in inventarja v času uporabe

dvorane nosi vse stroške uporabnik. Občina Lukovica bo manjkajočo ali poškodovano opremo oz. inventar nadomestila z novo, strošek pa zaračunala uporabniku;

- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev;
- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
- prostore zapustiti v urejenem stanju;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti občinsko upravo;
- spoštovati hišni red ter navodila občine,
- plačati uporabnino za uporabo prostora,
- seznaniti se z Izvlečkom požarnega reda Občine Lukovica, Stari trg 1, Lukovica, kar potrdi s podpisom vloge za uporabo dvorane v kulturnem domu.

V kolikor uporabnik ne spoštuje navedenih zahtev občine iz te točke, sme občinska uprava uporabniku prepovedati pravico do ponovne uporabe dvorane ter vse nadaljnje ukrepe, v skladu z veljavno zakonodajo.

Prireditve se lahko odjavi najmanj 2 dni pred nameravano izvedbo prireditve, v nasprotnem primeru se plača polna uporabnina, razen v primeru višje sile.

7. člen

Občina je dolžna:

- prostore v uporabi predati v stanju, ki so ustrezni namenu;
- zagotoviti strokovno pomoč, če jo uporabnik zahteva;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje dvorane.

8. člen

Občina Lukovica kot lastnica dvorane, ne prevzema nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnikov in obiskovalcev.

Končne določbe

9. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Vestniku Občine Lukovica.

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o najemu in uporabi dvorane v Kulturnem domu Janka Kersnika št. 9/19/2009 z dne 1.4.2009.

Pravilnik je objavljen na spletni strani Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA

OBČINSKI SVET

Številka: 11/15/2013

Datum: 3. 4. 2013

ŽUPAN

Matej KOTNIK, l.r.

CENIK
UPORABE DVORANE V KULTURNEM DOMU JANKA KERSNIKA, STARI TRG 1,
1225 LUKOVICA

1.	Celodnevna uporaba v času kurilne sezone	200,00 EUR
2.	Celodnevna uporaba izven časa kurilne sezone	150,00 EUR
3.	Urna postavka uporabe dvorane v času kurilne sezone	45,00 EUR
4.	Urna postavka uporabe dvorane izven časa kurilne sezone	35,00
	EUR	
5.	Materialni stroški skladno z 2., 3. in 4. točko 3. člena Pravilnika v času kurilne sezone	60,00 EUR
6.	Materialni stroški skladno z 2., 3. in 4. točko, 3. člena Pravilnika izven časa kurilne sezone	40,00 EUR
7.	Stroški strokovnih storitev skladno z 3. odstavkom, 4. člena Pravilnika na efektivno uro	10,00 EUR

Vse cene so neto in ne vključujejo zakonskega DDV.

OBČINSKI SVET
Štev.: 11/15/2013
Datum: 3. 4. 2013

Župan Občine Lukovica
Matej Kotnik, l. r.