

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o medijih (Ur. list RS, št. 35/01, 110/06) in 16. člena statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) je občinski svet Občine Lukovica na 18. seji, dne 28.01.2009 sprejel naslednji

O D L O K O DELOVANJU IN IZDAJANJU OBČINSKEGA GLASILA

SPLOŠNO

1. člen

S tem odlokom se določa način delovanja, urejanja in izdajanja občinskega glasila, katerega ustanovitelj in izdajatelj je Občina Lukovica.

2. člen

Ime občinskega glasila je Rokovnjač. Rokovnjač je vpisan v evidenco javnih glasil Ministrstva za kulturo RS.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj občinskega glasila je Občina Lukovica. Sedež glasila je: Stari trg 1, 1225 Lukovica. Občinsko glasilo Rokovnjač ima odgovornega urednika/co in uredniški odbor. Rokovnjač se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

4. člen

Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno, v obsegu največ 32 strani, lahko pa izide tudi kot dvojna ali izredna številka. Glasilo prejemajo brezplačno vsa gospodinjstva in gospodarske družbe s sedežem v Občini Lukovica.

Oglasni prostor občinskega glasila je urejen s posebno pogodbo. Obseg oglasnega prostora predvideva šest polnih strani.

Osnovna vsebina občinskega glasila ne sme biti okrnjena zaradi prodaje oglasnega prostora.

Občinsko glasilo lahko proti plačilu dobi vsak interesent zunaj območja občine. Ceno glasila določi uredniški odbor. Seznam prejemnikov občinskega glasila, v sodelovanju z občinsko upravo Občine Lukovica in uredniškim odborom oblikuje odgovorni urednik/ca, ki ga posreduje tiskarju.

5. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v Občini Lukovica. Občinsko glasilo povzema dogajanja, aktivnosti in interese občanov. Cilj glasila je objavljanje objektivnih, nepristranskih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini.

PROGRAMSKA ZASNOVA

6. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme Občinski svet na predlog odgovornega urednika/ce. S programsko zasnovo se podrobneje določi namen in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se objavi v glasilu.

ODGOVORNI UREDNIK / UREDNICA

7. člen

Odgovornega urednika/co imenuje Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki predhodno izvede postopek javnega razpisa. Mandat odgovornega urednika traja 4 leta. Mandat odgovornega urednika/ce je vezan na mandat Občinskega sveta. Odgovorni urednik je lahko razrešen pred potekom mandata po postopku, kot je bil imenovan.

Odgovorni urednik/ca je lahko oseba, ki je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU in ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika. Biti mora poslovno sposobna oseba, ki ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja. Poleg tega mora imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe, katerekoli smeri in dve (2) leti izkušenj s področja urejanja glasil ali najmanj V. stopnjo izobrazbe družboslovne smeri s pridobljeno novinarsko licenco in najmanj štirimi (4) leti izkušenj s področja urejanja glasil.

Naloge odgovornega urednika/ce so:

- oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem;
- občinskemu svetu predlaga programsko zasnovo glasila in odgovarja za njeno uresničevanje;
- občinskemu svetu posreduje polletno in letno poročilo o poslovanju glasila;
- naroča, pripravlja, ureja glasilo;
- predlaga sprejem cenika avtorskih honorarjev, reklamnih oglasov in drugih sporočil;
- izvaja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila;
- vodi delo uredniškega odbora in je odgovoren za uresničevanje uredniške politike;
- predlaga strokovno izobraževanje članov uredniškega odbora in stalnih dopisnikov in odloča o višini finančnih sredstev za to;
- predlaga organizacijo dopisniške mreže;
- odloča o višini finančnih sredstev za izobraževanje novinarskega podmladka.

Odgovorni urednik/ca je odgovoren za nepristransko, objektivno vsebino občinskega glasila. V primeru ugotovljene pristranskosti, lahko Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga razrešitev odgovornega urednika /ce.

Pred razrešitvijo mora Občinski svet pridobiti mnenje uredniškega odbora.

Pravice odgovornega urednika/ce:

- za opravljanje nalog iz tega člena odgovornemu uredniku/ci pripada honorar v višini 280,00 EUR bruto/na številko;
- odgovornemu uredniku/ci pripada službeni mobilni telefon, ki ga da na razpolago Občina Lukovica, ki tudi plačuje stroške naročnine in uporabe do skupne višine 50,00 EUR/mesec (z vključenim DDV). Stroške, ki presegajo ta limit, nosi odgovorni urednik/ca in se poračunajo pri izplačilu honorarja;
- odgovornemu uredniku/ci pripada povračilo potnih stroškov, ki jih ima zaradi opravljanja svojega dela po predloženih obračunih potnih nalogov. Potni stroški se obračunavajo od lokacije sedeža glasila;
- odgovornemu uredniku/ci ne pripadajo sejnine za vodenje sej uredniškega odbora, oz. za udeležbo na seji Občinskega sveta;
- odgovornemu uredniku/ci ne pripadajo avtorski honorarji za prispevke in članke objavljene v občinskem glasilu.

UREDNIŠKI ODBOR

8. člen

Uredniški odbor je sestavljen iz štirih članov. Imenuje ga Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani uredniškega odbora morajo biti predstavniki različnih območij občine, sestava uredniškega odbora pa mora odražati tudi politično sestavo občinskega sveta.

9. člen

Uredniški odbor se imenuje za 4 leta. Mandat uredniškega odbora je vezan na mandat Občinskega sveta.

V času 4-letnega mandatnega obdobja lahko Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja razreši posamezne člane uredniškega odbora. Predloge za razrešitev Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje odgovorni urednik/ca.

Naloge uredniškega odbora so:

- obravnava programsko zasnovo glasila
- daje stališča in mnenja v zvezi z uresničevanjem programske zasnove
- obravnava pobude, mnenja, predloge odgovornega urednika
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom
- opravlja druge naloge v zvezi z izdajanjem glasila in uresničevanjem njegove programske zasnove
- organizira dopisniško mrežo.

10. člen

Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno vsako leto zagotoviti v proračunu občine – ustanovitelja za nemoteno delo izdajanja glasila.

Uredniški odbor je pri svojem delu v okviru svojih pooblastil neodvisen in samostojen.

Izdajatelj lahko posamezna tehnična in organizacijska opravila po predhodnem javnem razpisu s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca.

HONORARJI IN SEJNINE

11. člen

Honorarji, oz. sejnine se izplačujejo v naslednjih bruto zneskih:

- odgovornemu uredniku/ci honorar v višini 280,00 EUR na številko glasila,
- članom uredniškega odbora sejnine v višini 22,00 EUR na sejo uredniškega odbora,
- lektoriranje v višini 100,00 EUR na številko glasila;
- članom uredniškega odbora se sejnina za sodelovanje na seji Občinskega sveta ne plača,
- rednim dopisnikom v višini 0,0063 EUR na znak,
- ostalim občasnim dopisnikom v višini 0,0042 EUR na znak,
- križanke 14,60 EUR,
- fotografije 2,50 EUR,
- izvirne pesmi 8,35 – 10,43 EUR,
- karikature, epigrami 6,26 – 8,35 EUR,
- izvirne šale 2,09 – 8,35 EUR.

12. člen

Pisma bralcev, informacije o delu političnih strank, poročila organov Občine Lukovica o delu, oglasi, obvestila, objave člankov javnih zavodov in javnih podjetij, javne objave organizacij in skupnosti ter njihove reklame se ne honorirajo.

FINANCIRANJE OBČINSKEGA GLASILA

13. člen

Viri financiranja občinskega glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek od reklam in drugih sporočil,
- drugi prihodki, kar skupaj predstavlja višino postavke na odhodkovni strani proračuna.

Občinsko glasilo se sme izdajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

14. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,

- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Če se posamezna tehnična in organizacijska opravila prenesejo na zunanjega izvajalca, smejo biti v kalkulaciji pogodbene cene vključeni le stroški priprave in tiska občinskega glasila ter njegove distribucije.

VELJAVNOST ODLOKA

15. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica. Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/97, 6/00, 3/02 in 8/02, 8/03, 1/04).

OBČINA LUKOVICA
Občinski svet
Štev.: 7/18/2009
Datum: 28.1.2009

ŽUPAN
Matej Kotnik, l.r.